

Spett.le
ORDINE DELLE PROFESSIONI
INFERMIERISTICHE AOSTA
Via BOSON 6 - 11100 AOSTA

Aosta, li 28 novembre 2024

OGGETTO: proposta prestazioni professionali anno 2025

Facendo riferimento alla Vostra richiesta di supporto amministrativo esterno, si formula di seguito la migliore proposta economica relativa alla prestazione professionale di Consulenza in materia fiscale e societaria e Consulenza in materia di lavoro per personale dipendente e collaboratori parasubordinati della Vostra attività per l'anno solare 2025.

LO STUDIO

Lo Studio offre servizi di rappresentanza, assistenza, consulenza fiscale ed amministrativa. Lo Studio si avvale, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari. I nostri collaboratori interagiscono con il Cliente al fine di offrire un valido supporto finalizzato alla risoluzione dei quotidiani problemi di natura contabile e fiscale, attraverso sessioni telefoniche, e-mail, incontri e pareri.

I SERVIZI

L'assistenza professionale proposta, in relazione alle Vostre esigenze, comprenderà i seguenti servizi e le relative prestazioni:

Consulenza in materia fiscale e societaria

- ✓ Aggiornamenti legislativi;
- ✓ Diagnosi sulla corretta osservanza delle disposizioni legislative;
- ✓ Eventuale consulenza contrattuale;
- ✓ Assistenza tributaria;
- ✓ Compilazione e trasmissione dichiarazioni fiscali (IRAP);
- ✓ Conteggi delle imposte dovute.
- ✓ Assistenza e consulenza in materia di contabilità pubblica con intervento presso i vostri Uffici (quantificabile in circa 30 ore annue).

Consulenza in materia di lavoro per personale dipendente e collaboratori parasubordinati

- ✓ Inquadramenti, iscrizioni e variazioni ad Istituti previdenziali ed assistenziali, comunicazioni assunzioni, variazioni e licenziamenti presso Istituti, Enti e Centri per l'Impiego;
- ✓ Esame e studio di pratiche;
- ✓ Attività mensile payroll (redazione listini paga, calcolo contributi ed imposte correlate, predisposizione versamenti deleghe modello F24 e predisposizione ed invio telematico Uniemens) per dipendenti, tirocini, borsisti, collaborazioni coordinate e continuative e altre forme di lavoro parasubordinato;
- ✓ Calcolo del Trattamento di fine Rapporto;
- ✓ Autoliquidazione annuale INAIL;
- ✓ Predisposizione ed invio telematico Certificazione Unica per lavoratori dipendenti e per percettori redditi assimilati al lavoro dipendente;
- ✓ Predisposizione ed invio telematico modello 770 (Dichiarazione dei sostituti d'imposta);
- ✓ Consulenza ed assistenza rispetto le problematiche in materia di gestione del personale e delle risorse umane;
- ✓ Analisi del costo del personale e reportistica (Suddivisioni contabili delle retribuzioni aziendali su tabulato cartaceo, suddivisioni contabili dei contributi aziendali su tabulato cartaceo, tabulato individuale situazione ferie e permessi residui alla data di elaborazione ed alla data di chiusura delle spettanze, determinazione del costo teorico della retribuzione del dipendente per valutazioni individuali, aumenti di stipendio, ecc., calcolo mensile degli oneri differiti 13ma, 14ma, ferie permessi ex festivi, TFR, ecc. e relativi contributi, statistica mensile sul costo orario del personale, statistica mensile e/o periodica sulle ore lavorate e/o di assenza, calcolo del costo delle assenze, analisi di costi del personale/collaboratori sostenuti: individuale, collettivi, ripartiti, mensili, annuali, periodici anche con raffronto a periodi diversi, previsioni di budget anche con elementi previsionali diversi con eventuali ripartizioni e verifica con consuntivi e esame scostamenti riscontrati, tabulato per organico diviso per centri di costo, per livello, per qualifica e totale generale, predisposizione dei bilanci contabili mensili relativi all'elaborazione delle paghe, statistiche ISTAT mensili, trimestrali ed annuali.

ONORARI

Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente proposta, gli onorari previsti saranno i seguenti:

- **Consulenza in materia fiscale e societaria:** € 1.500,00 (millecinquecento/00) annui oltre cpa e Iva
- **Consulenza in materia di lavoro per personale dipendente e collaboratori parasubordinati:** considerato che attualmente l'ordine non ha alla proprie dipendenze lavoratori subordinati l'offerta è formulata sulla base di € 500,00 (cinquecento/00) annui oltre cpa e Iva, con riserva di rivalutare la situazione in caso di entrata in servizio di nuovo personale.

Verranno inoltre addebitate, qualora sostenute:

INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO
(ex art. 13 - 14 GDPR 2016/679)

Spett.le Interessato,

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), forniamo alcune informazioni

TITOLARE: Pivato e Associati Srl Stp, con sede in Aosta, piazza E. Chanoux n. 15, mail: studio@pivatoeassociati.it, pec: pivatoeassociatisrl@cert.ica-net.it

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Attività di consulenza e assistenza contrattuale, tecnica e societaria;	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Coordinate bancarie; Beni, proprietà e possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare;	Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali;
Adempimento di obblighi fiscali e contabili;	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;	Adempimento di un obbligo legale
Gestione del contenzioso	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Coordinate bancarie; Beni, proprietà e possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati relativi alla situazione reddituale	Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali;

MODALITÀ: I dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento e da soggetti appositamente autorizzati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per scopi determinati, espliciti e legittimi. Il Titolare tratta i dati personali adottando le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate degli stessi.

LUOGO: I dati sono trattati presso la sede del Titolare ed in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Ulteriori informazioni sono reperibili presso il Titolare.

CONSERVAZIONE: I dati raccolti per l'invio di materiale informativo sono conservati per 24 mesi dalla prestazione del consenso, mentre tutti gli altri sono conservati nella misura di 10 anni dalla cessazione del rapporto.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA: La natura del conferimento dei dati personali per le finalità d'invio di materiale informativo è facoltativa ed in caso di rifiuto il Titolare non potrà inviare dette comunicazioni. La natura del conferimento dei dati personali per le altre finalità è obbligatoria e in caso di rifiuto il Titolare non potrà adempiere agli obblighi contrattuali.

COMUNICAZIONE O DIFFUSIONE. I dati personali non saranno mai diffusi ma potranno essere comunicati, per l'adempimento delle finalità indicate, a consulenti e liberi professionisti; banche e istituti di credito; a pubbliche amministrazioni; camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura e società e imprese, società e imprese. Un elenco dettagliato potrà essere richiesto al Titolare.

TRASFERIMENTO: I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

- diritto di chiedere se sia in corso un trattamento di dati e in tal caso di ottenere l'accesso agli stessi;
- diritto di rettifica o cancellazione dei dati, nonché di limitare il trattamento;
- diritto di opporsi al trattamento dei dati per motivi connessi alla sua situazione particolare, salvi i casi di trattamento reso obbligatorio dalle leggi vigenti;
- diritto, in caso di consenso, di revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudizio per i trattamenti pregressi;
- diritto alla portabilità e alla copi dei dati;
- diritto a proporre reclamo alla Garante per la protezione dei dati personali.

L'Interessato potrà far valere i propri diritti inviando la richiesta al Titolare a mezzo pec o a/r.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO: Il trattamento dei dati personali è attuato senza ricorrere a processi automatizzati.

- a) le anticipazioni effettuate in nome e per conto Vostro (vidimazioni, marche da bollo, tasse CC.GG., diritti ecc.);
- b) le spese per viaggi e trasferte sostenute dallo Studio alla Vostra sede o ad un altro luogo in seguito a Sua richiesta o per Sua necessità.

Nel caso di servizi continuativi ultrannuali i corrispettivi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT relativa al mese di stipula del mandato.

Tutti gli importi indicati nella presente proposta si intendono al netto dell'IVA (attualmente nella misura del 22 %) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

Per eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente proposta i corrispondenti corrispettivi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo.

PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679) il Cliente dichiara di aver ricevuto dal Professionista le informazioni ex art. 13 e 14 (All. A).

COPERTURA ASSICURATIVA

Lo Studio è coperto da polizza assicurativa contro i rischi professionali per eventuali danni conseguenti ad errori e/o omissioni a noi imputabili.

Restando 'a Vostra disposizione per qualsiasi delucidazione si rendesse necessaria, cogliamo l'occasione per porgere i migliori saluti.

Attilio Pivato
PIVATO E ASSOCIATI S.R.L.S.T.P.
P.zza Chanoux 15 - 11100 Aosta
Pec: pivatoeassociatisrl@cert.ica-net.it
Tel. 0165/1845165
Cap. Soc. € 10.000,00
P.Iva - C.F 01216880078