



ASSEMBLEA STRAORDINARIA 2024

Consiglio direttivo

- Presidente Paola Ascolese
- Vicepresidente Giada Bondon
- Segretario Martina Barbieri
- Tesoriere Maria Laura Lemma
- Consiglieri Monia Janin, Paolo Lucchini, Daniele Martignene, Mastroianni Fabrizio, Alessandro Sgro

Commissione d'albo

- Presidente Claudia Soudaz
- Vice presidente Elena Capetta
- Consiglieri Debora Barillaro, Simonetta Bruscia, Gaia Tripodi

Consiglio dei revisori

- Presidente dott. Guidetti Ezio
- Cognari Monica, Del Vescovo Gianluca, Claudio Savoye

In questa relazione approvata dal consiglio direttivo in data 4/09/2024 verrà discusso la variazione di bilancio di 15.000 euro per la ristrutturazione della sede.

La sede dell'OPI Aosta si trova in Via Boson n° 6 da oltre 30 anni e si presenta vecchia e poco sicura secondo i termini di sicurezza.

Nell'ultima riunione dell'associazione ALBI (vedi verbale) si decide di attuare dei lavori strutturali tali da migliorare lo stato dell'immobile.

L'associazione ALBI ha deciso di stanziare 20.000 euro (compresa di iva) per i lavori di ristrutturazione definiti nell'elaborato fornito dal Presidente Biagio Volpe.

In collaborazione con la tesoriera Maria Laura Lemma, dopo la valutazione del saldo contabile del nostro conto corrente che equivale a 36.165,54 al 4 settembre 2024 e dell'avanzo di amministrazione che equivale 37.935,08 al 31 dicembre 2023, si decide di stanziare 15.000 euro per la ristrutturazione.

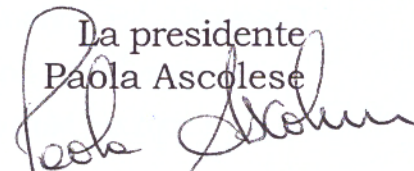
15.000 euro è la quota massima di utilizzo per i lavori da parte dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Aosta.

Variazione di bilancio

OPI AOSTA							
VARIAZIONI AL PREVENTIVO FINANZIARIO							2024
DATA	CODICE	DESCRIZIONE CONTO	DESCRIZIONE VARIAZIONE	ENTRATE	USCITE	CASSA (E)	CASSA (U)
05/09/24	12 001 0010	Acquisto di beni immobili	ristrutturazione sede Ordine		15.000,00		15.000,00
Totale Variazioni al Preventivo Finanziario					15.000,00		15.000,00



La presidente
Paola Ascolese



Preventivo Finanziario del 2024 con variazione di bilancio – ENTRATE

2024 - OPI AOSTA

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE	
		Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
	<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>	37.935,08	
	<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>		26.162,62
01 001 0001	QUOTE ISCRIZIONI	61.740,00	61.740,00
01 001 0002	QUOTE NUOVI ISCRITTI	3.000,00	3.000,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	64.740,00	64.740,00
01 006 0001	RECUPERI E RIMBORSI	5.000,00	5.000,00
01 006	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	5.000,00	5.000,00
01	TOTALE ENTRATE CORRENTI	69.740,00	69.740,00
03 001 0001	CONTR. ANNUALE FEDERAZIONE NAZIONALE	16.660,00	16.660,00
03 001 0005	RITENUTE ERARIALI	3.000,00	3.000,00
03 001 0007	RITENUTE DIVERSE	400,00	400,00
03 001	SOMME INCASSATE PER C/TERZI	20.060,00	20.060,00
03	TOTALE PARTITE DI DI GIRO	20.060,00	20.060,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>			
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	69.740,00	69.740,00
	TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE		
	TOTALE PARTITE DI DI GIRO	20.060,00	20.060,00
	Totale	89.800,00	89.800,00
	TOTALE ENTRATE	89.800,00	89.800,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	14.960,00	
	Disavanzo di cassa presunto		14.960,00
	TOTALE GENERALE	104.760,00	104.760,00



Preventivo Finanziario del 2021 – USCITE con variazione di bilancio

2024 - OPI AOSTA

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE		
		Previsioni di competenza	Previsioni di cassa	
11	001 0001	GETTONI RIUNIONI CD E CRC	8.000,00	8.000,00
11	001 0003	RIMBORSI SPESE	1.500,00	1.500,00
11	001 0005	SPESE ELEZIONI	300,00	300,00
11	001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	9.800,00	9.800,00
11	003 0002	CONSULENZE LEGALI	2.000,00	2.000,00
11	003 0004	CONSULENZE INFORMATICHE	6.100,00	6.100,00
11	003 0005	CONSULENZE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE	5.000,00	5.000,00
11	003 0007	ASSICURAZIONE ORDINE	3.000,00	3.000,00
11	003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO/SERVIZI	16.100,00	16.100,00
11	004 0001	ASSOCIAZIONE ALBI	18.000,00	18.000,00
11	004 0002	CANCELLERIA STAMPATI E VALORI BOLLATI	350,00	350,00
11	004 0003	SPESE TELEFONICHE	540,00	540,00
11	004 0004	SPESE BANCARIE DI GESTIONE PAGOPA	2.700,00	2.700,00
11	004 0005	SPESE C/C BANCARIO	660,00	660,00
11	004 0006	SPESE TIPOGRAFICHE	500,00	500,00
11	004 0009	SPESE PEC	2.000,00	2.000,00
11	004 0010	SPESE POSTALI	350,00	350,00
11	004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	25.100,00	25.100,00
11	005 0001	AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI E ECM	14.000,00	14.000,00
11	005 0002	ASSEMBLEA ANNUALE E 12 MAGGIO	1.000,00	1.000,00
11	005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	15.000,00	15.000,00
11	007 0001	IMPOSTE E TASSE	1.500,00	1.500,00
11	007	ONERI TRIBUTARI	1.500,00	1.500,00
11	008 0001	FONDO SPESE IMPREVISTE	2.200,00	2.200,00
11	008	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.200,00	2.200,00
11		TOTALE USCITE CORRENTI	69.700,00	69.700,00
12	001 0010	Acquisto di beni immobili	15.000,00	15.000,00
12	001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	15.000,00	15.000,00
12		TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	15.000,00	15.000,00
14	001 0001	CONTRIB. ANNUALE FEDERAZIONE NAZIONALE	16.660,00	16.660,00
14	001 0005	RITENUTE ERARIALI	3.000,00	3.000,00
14	001 0007	RITENUTE DIVERSE	400,00	400,00
14	001	VERSAMENTI PER CONTO TERZI	20.060,00	20.060,00
14		USCITE PER PARTITE DI GIRO	20.060,00	20.060,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>				
		TOTALE USCITE CORRENTI	69.700,00	69.700,00
		TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	15.000,00	15.000,00
		TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE		
		USCITE PER PARTITE DI GIRO	20.060,00	20.060,00
	Totale		104.760,00	104.760,00
	TOTALE USCITE		104.760,00	104.760,00
	TOTALE GENERALE		104.760,00	104.760,00



Relazione Collegio dei revisori dei conti

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI ALLA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER
L'ESERCIZIO 2024**

Il sottoscritto Collegio dei Revisori, riunitosi presso la sede dell'Ordine in data 04 settembre 2024, si pregia di relazionare quanto di seguito esposto ad esito della verifica della documentazione consegnata dal Tesoriere, relativa alla variazione al bilancio di previsione per l'anno 2024.

La variazione al bilancio di previsione si è resa necessaria per iniziare gli interventi di ristrutturazione della sede dell'Ordine di cui l'OPI è co-proprietario insieme all'Ordine dei Periti industriali di Aosta.

La tipologia di intervento permette l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione maturato in anni precedenti.

Il bilancio di previsione per l'anno 2024 risulta composto dai seguenti documenti:

- preventivo finanziario gestionale anno 2024 aggiornato;

Accompagnano il bilancio preventivo aggiornato i sotto elencati documenti:

- relazione del Presidente;

Il sottoscritto Collegio, ricevuti i documenti, ha potuto riscontrare che il bilancio di previsione in esame è stato redatto con l'applicazione dei criteri e secondo gli schemi previsti nel "Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini Locali" ed in particolare per quelli previsti per gli Ordini di piccole dimensioni.

Dall'esame della documentazione sopra indicata appaiono i seguenti dati sintetici:

ENTRATE DI COMPETENZA PER IL 2024

- Entrate contributive a carico degli iscritti	64.740,00 €
- Entrate non classificabili in altre voci	5.000,00 €
TOTALE ENTRATE CORRENTI (A)	69.740,00 €
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE (B)	- €
-Somme incassate per conto terzi	20.060,00 €
TOTALE PARTITE DI GIRO (C)	20.060,00 €
TOTALE ENTRATE (A) + (B) + (C)	89.800,00 €
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale (D)	14.960,00 €
TOTALE GENERALE (A) + (B) + (C) + (D)	104.760,00 €

USCITE DI COMPETENZA PER IL 2024

- Uscite per gli organi dell'ente	9.800,00 €
- Uscite per acquisto beni di consumo/servizi	16.100,00 €
- Uscite per funzionamento uffici	25.100,00 €
- Uscite per prestazioni istituzionali	15.000,00 €
- Oneri tributari	1.500,00 €
- Uscite non classificabili in altre voci	2.200,00 €
TOTALE USCITE CORRENTI (E)	69.700,00 €
- Acquisto di immobilizzazioni	15.000,00 €
- Accantonamenti per spese future	- €
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE (F)	15.000,00 €
- Versamenti per conto terzi	20.060,00 €
TOTALE PARTITE DI GIRO (G)	20.060,00 €
TOTALE USCITE (E) + (F) + (G)	104.760,00 €
- Avanzo di amministrazione presunto (H)	- €
TOTALE GENERALE (E) + (F) + (G) + (H)	104.760,00 €

Il sottoscritto Collegio prende atto che le entrate e le uscite sono previste con la maggiore precisione possibile e in un'ottica di prudenza.

Il Collegio dei Revisori evidenzia:

per quanto concerne le **entrate** si evidenzia quanto segue:

- a) **entrate contributive a carico degli iscritti:** il Bilancio di previsione per l'anno 2024, si appalesa in linea con le risultanze delle entrate risultanti dal consuntivo dell'esercizio 2023;

per quanto concerne le **uscite** si segnala quanto segue:

- b) **le uscite correnti** per l'anno 2023 sono allineate alle uscite risultanti dal consuntivo dell'anno 2023.

Tra le **uscite** sono previste spese in conto capitale. Tale investimento, così come previsto dal Regolamento, permette all'Ordine di utilizzare parte dell'Avanzo di amministrazione che residua dall'anno precedente pari ad euro 37.935,08.

Nel preventivo finanziario gestionale è stato stanziato, fra le uscite correnti, un fondo di riserva per Euro 2.200,00. Pertanto ad eventuali uscite impreviste, nonché alle maggiori spese che potranno verificarsi durante l'esercizio, si potrà far fronte attingendo:

- al suddetto fondo di riserva;
- ad altri capitoli che presenteranno la necessaria capienza.
- all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione laddove ciò sia consentito.

Si constata che il Preventivo Economico evidenzia, per l'anno 2024, proventi per la gestione corrente pari a Euro 69.740 e costi correnti per Euro 69.700.

L'avanzo di amministrazione derivante dal 2023 è pari ad Euro 37.935,08 e allo stato attuale se ne prevede l'utilizzo per euro 14.960,00. La sua composizione è la seguente:

- parte vincolata: Euro 0,00;
- parte disponibile: Euro 37.935,08.

Preso atto di quanto sopra il Collegio dei Revisori, sull'assunto che non è di sua competenza entrare nel merito delle scelte gestionali, che competono esclusivamente al Consiglio, valuta le entrate attendibili e le uscite congrue e coerenti rispetto al programma e agli indirizzi a suo tempo esposti nella Relazione del Consigliere Tesoriere.

Il Collegio dei Revisori esprime, pertanto, il proprio parere favorevole all'approvazione della variazione al Bilancio di Previsione dell'anno 2024, così come predisposto.

Aosta, 04 settembre 2024

Per il Collegio dei Revisori

Il Presidente del Collegio dei Revisori

Dott. Ezio Guidetti



ASSOCIAZIONE REGIONALE
DEGLI ALBI PROFESSIONALI

VIA JUSTIN BOSON N°6 - 11100 AOSTA – Tel. 3802653317 - C.F. 91010250073

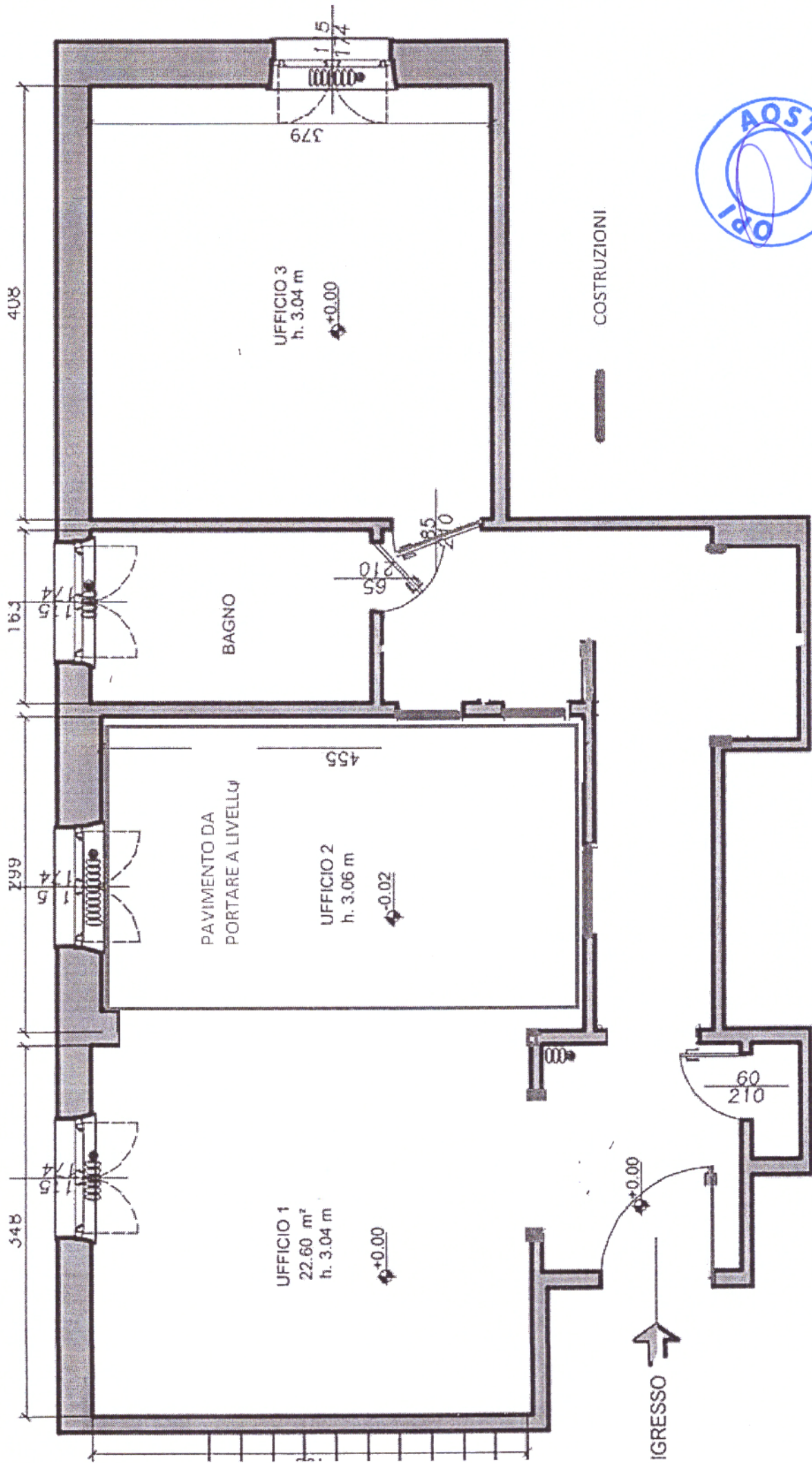
Mail: albi.prof@gmail.com – PEC: associazionealbi@pec.it



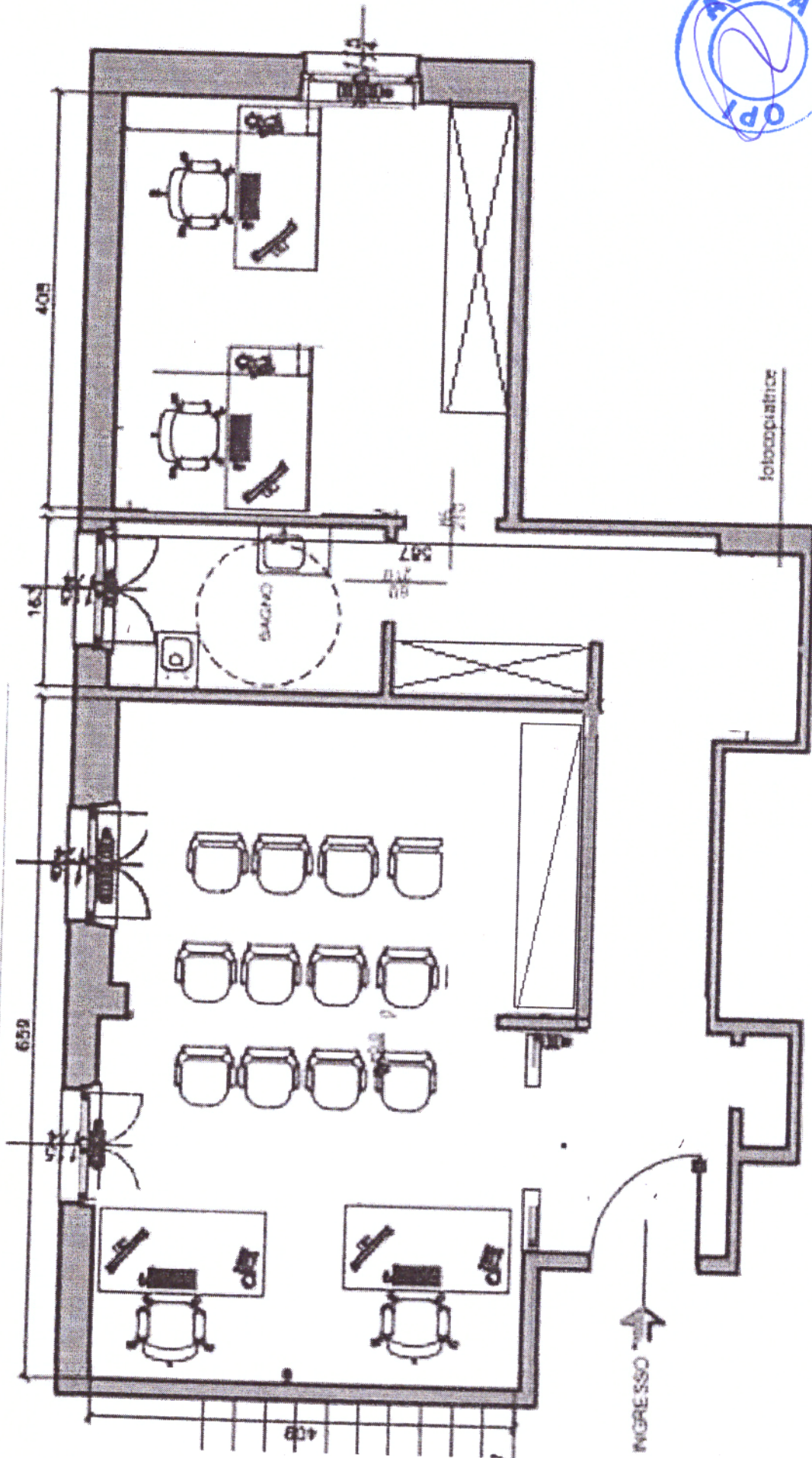
Lavori di manutenzione straordinaria sede Associazione Regionale degli albi Professionali

ELABORATI GRAFICI

COSTRUZIONI



ARREDAMENTO 3-4 postazioni lavoro



Sono previste due postazioni lavoro all'interno dell'ufficio per le segreterie e una postazione lavoro nella sala riunioni a disposizione dei presidenti viene predisposta una postazione aggiuntiva nella sala riunioni per eventuali necessità.

Piano colori per tinteggiature



Serramenti

I serramenti, i cassonetti, e le veneziane, saranno sostituiti con serramenti con le seguenti caratteristiche minime:
Serramento PVC

profilo a 7 camere, spessore 82 mm con 3 guarnizioni

Valore termico U nodo profilo Pvc $U_f=1.0 \text{ W/m}^2\text{k}$.

Valore termico U vetro doppio $U_g=1.0 \text{ W/m}^2\text{k}$.

Valore termico U vetro triplo $U_g=0.6 \text{ W/m}^2\text{k}$
(a richiesta).

Cassonetto

Cassonetto, spessore 24 mm sui 4 lati.

Pannello frontale in pvc da mm 24 coibentato.

Profondita' cassonetto = 154mm

Cielino non fornito.

Spazzolino + portaspazzolino.

Realizzato in modalità semiventilata.

Avvolgibili

Avvolgibili in alluminio "ad" coibentato con poliuretano



ASSOCIAZIONE REGIONALE

DEGLI ALBI PROFESSIONALI

VIA JUSTIN BOSON N°6 - 11100 AOSTA – Tel. 3802653317 - C.F. 91010250073

Mail: albi.prof@gmail.com – PEC: associazionealbi@pec.it

Lavori di manutenzione straordinaria sede Associazione Regionale degli albi Professionali

ELENCO DELLE LAVORAZIONI





FORNITURE SERRAMENTI				
Descrizione	U.M.	quantita	costo	
<i>Fornitura di serramenti</i>				
Finestra a due ante con apertura a battente e a ribalta, vetro 3+3,1-15 gas- 3+3,1	cd	1		
Finestra a due ante con apertura a battente e a ribalta, vetro 3+3,1-15 gas- 3+3,1	cd	2		
Finestra a due ante con apertura a battente e a ribalta, vetro 3+3,1-15 gas- 3+3,1	cd	1		
Cassonetto, spessore 24 mm sui 4 lati. Pannello frontale in pvc da mm 24 coibentato. Profondita' cassonetto = 154mm Cielino non fornito. Spazzolino + portaspazzolino.	cd	4		
Coprifili	cp	1		
AVVOLGIBILI IN ALLUMINIO "AD" COIBENTATO CON POLIURETANO	cd	4		
smontaggio e conferimento a rifiuto di serramenti esistenti completi di vassonetti e tapparelle	cd	4		
Montaggio e posa in opera dei nuovi serramenti tapparelle e cassonetti	cd	4		
Serramenti A corpo				
ALTRE FORNITURE				
<i>Fornitura di porte interne</i>				
Fornitura di porte interne complete di coprifili	cd	1		
<i>Fornitura di portoncino esterno Blindato</i>				
Fornitura di un portoncino Blindato	cd	1		
<i>Fornitura di Pavimento SPC</i>				
Pavimento Spc Effetto Legno Rovere Bianco	mq	70		
Battiscopa per pavimento Spc Effetto Legno Rovere Bianco	ml	65		
Totale imponibile forniture				
iva su forniture				
TOTALE FORNITURE				



ELENCO LAVORAZIONI				
Descrizione	dimensioni	quantita	costo	
Demolizioni- Rimozioni				
Rimozione di porte : Porta Bagno Porta Ufficio infermieri Porta Sala riunioni Porta Segreteria Periti 4 porte sgabuzzini conferimento a rifiuto delle porte	U	11		
Demolizione di parete divisoria tra sala riunioni e segreteria ordine periti	mc	1,54		
Demolizione di parete corridoio bagno necessaria per creare spazio per armadio tecnico	mc	1,05		
Demolizione di parete sgabuzzino per realizzare spazio fotocopiatore	mc	0,42		
TOTALE Demolizioni				
Costruzioni				
Riquadratura parete del passaggio realizzato con la rimozione della porta delle segreteria	cp	1		
Riquadratura parete spazio fotocopiatrice	cp	1		
Tamponamento con cartongesso vani ove sono state rimosse le porte	cp	1		
Livellamento di pavimento ufficio 2	mq	13,65		
Posa pavimento spc escluso bagno, comprensivo di sfrido	mq	70		
Posa zoccolino spc	ml	70		
Posa porta Blindata	cd	1		
Posa Porta interna	cd	1		
Economie	h			
Assistenza impiantistica elettrica per spostamento eventuali linee elettriche	h			
TOTALE Costruzioni				
Tinteggiature				
Tinteggiatura con idropittura per interni con proprietà nallergiche, a finitura opaca, altamente resistente al lavaggio, esente da solventi e sostanze organiche volatili, applicata in due mani a pennello, a rullo o a spruzzo su intonaco preventivamente preparato colorata mq 340	340 mq	1		
Tinteggiatura A SMALTO PER DUE PORTE SGABUZZINO e FORSE BAGNO	4 mq	1		
TOTALE TINTEGGIATURE				



Data arrivo

Data partenza

07/08/2024

Protocollo n. 07

Assemblea Associazione Albi Professionali

Aosta martedì 6 agosto 2024 ore 18.00

punto in sede

Presenti:

LENA M. LAURA (TESORIERA AOSTA)

MUSTOIANI FABRIZIO (CONSIGLIERE OPI AOSTA)

ROCCO FELI (PRESIDENTE CIPASSA)

GIUSIA BORDA (PRESIDENTE CONSIGLIO AOSTA)

BENIGNO GIADA (VICEPRESIDENTE CIPASSA)

EXQUISITO LORENZO (SEGRETARIO ORDINE PERITI...)

Vito Biagio (Presidente Ordine Periti)

ANDREA MINTOVANI Presidente dell'Associazione

La riunione inizia puntualmente - Si esamina

l'ultima bozza di statuto già svolta

dall'Amministratore Massimo e dal Consigliere

dell'Associazione Giulio Venturini - Si

concorda che le quote di ogni ordine saranno

calcolate secondo le tabelle ISTAT annuali

come base in data dell'atto di acquisto -

l'Assemblea approva all'unanimità:

Si esaminano alcuni progetti relativi ai


senonamenti - Si approva la spesa di 6.000,-

€ + IVA ~~10%~~ per la sostituzione di 4 senonamenti

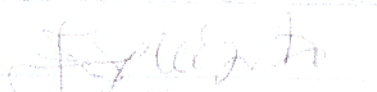

esterni e relative tapparelle e cassonetti e del

Ordini partecipanti per l'approvazione definitiva
dopo la quale lo statuto sarà posto all'esame
del consiglio che sarà scelto congiuntamente e
dipartito.

L'Assemblea si riunisce alle ore 19^h non
avendo altro in esame.

Il Presidente



Vicepresidente

Segretario

Membro

Membro
