



Aosta,

20 marzo 2019

La Presidente Soudaz Claudia

Il Vicepresidente Del Vescovo Gianluca

Il Segretario Ascolese Paola

Il Tesoriere Mezzatesta Maria Concetta

I Consiglieri Giachino Micol, Mastroianni Fabrizio, Monticone Sonia, Peronetto Roberto, Persico Patrizia

La Presidente del consiglio dei Revisori dei Conti Vallet Katia

I revisori dei conti Lemma Maria Laura, Pramotton Nadia, Cerise Chantal (sostituto)

Approvato dal CD del 19/03/2019 delibera n° 13

Approvato dall'assemblea degli iscritti in data 20/03/2019

Saluto della Presidente	2
ATTIVITA' DI GESTIONE INTERNA ALL'ORDINE.....	3
ATTIVITA' ESTERNA E RAPPRESENTANZA DELL'ORDINE	4
RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE 2018	5
RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE 2018	6
RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE 2018	7
RESIDUI ATTIVI	8
RESIDUI PASSIVI.....	9
PROSPETTO DI CONCORDANZA.....	10
SITUAZIONE DI CASSA.....	11
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA	12
RELAZIONE DI GESTIONE E NOTE INTEGRATIVE.....	13
Relazione del Tesoriere al Consuntivo 2018.....	13
Rendiconto finanziario – entrate	13
Rendiconto finanziario – uscite.....	14
Rendiconto finanziario – residui attivi e passivi	15
Nota integrativa	15
Conclusioni.....	15
Relazione del Consiglio dei Revisori dei Conti al Consuntivo 2018	16
Relazione Programmatica 2019 della Presidente	17
Preventivo Finanziario del 2019 – ENTRATE	19
Preventivo Finanziario del 2019 – USCITE	20
Relazione del Tesoriere al Preventivo 2019.....	21
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – ENTRATE:	21
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – USCITE:	21
Relazione del Consiglio dei Revisori dei Conti al Preventivo 2019	23
ALLEGATO 1: RELAZIONE FINALE CORSI DI FORMAZIONE 2018	24
ALLEGATO 2: ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE	27
ATTIVITÀ	27
OBIETTIVI	27
AVV. MANUELA MASSAI.....	28
SEDE E RECAPITI	29
ALLEGATO 3: PIANO FORMATIVO 2019.....	30

Saluto della Presidente

L'anno 2018 si è concluso con i festeggiamenti per i 40 anni del Sistema Sanitario Nazionale e l'anno 2019 è stato inaugurato con la prima assemblea nazionale di tutte le professioni sanitarie e sociali.

I Presidenti delle 10 Federazioni (30 professioni) hanno sottoscritto il “Manifesto dell’Alleanza tra Professionisti della Salute per un nuovo SSN”, la sanità deve evolversi in modo universalistico per tutti i cittadini. Le professioni sanitarie e sociali sono garanti della dignità della persona e del diritto alla salute ed al di là di ogni logica di profitto e di interessi corporativistici, rappresentano anche un contributo decisivo al progresso scientifico, culturale e democratico della nostra società. L'unità nella diversità e la diversità nell'unità rappresentano il contributo sostanziale delle professioni per il miglioramento continuo della Salute del Paese.

La professione infermieristica è la professione vicina al paziente in modo continuativo in Ospedale (24 ore su 24), in ambito domiciliare e residenziale. Studi internazionali indicano come ottimale il rapporto infermieri pazienti 1:6 per abbattere la mortalità del 20%, mentre le proiezioni della cronicità indicano che tra dieci anni il numero dei malati cronici salirà a 25 milioni (40% della popolazione), mentre i multi-cronici saranno 14 milioni. Gli Infermieri possono e vogliono contribuire al sistema salute, i protagonisti del prossimo futuro saranno gli Ospedali di Comunità, i servizi a domicilio, una migliore tecnologia, la cura centrata sulla persona, le specializzazioni infermieristiche.

Nella seconda parte dell'anno 2018 è stato firmato il protocollo d'intesa per la Formazione dell'Albo dei CTU Infermieri, tappa importantissima nell'evoluzione della professione Infermieristica. Il protocollo riconosce il ruolo preminente e qualificato degli Infermieri in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, garanti di un contenuto specialistico unico. Il nuovo percorso avviato richiederà agli infermieri la capacità di far conoscere le competenze specifiche cliniche ed assistenziali della professione, capacità di dialogare con le organizzazioni dei servizi nelle Regioni per esercitare l'attività, in sede procedimentale, in qualità di consulenti tecnici d'ufficio e di periti nei giudizi di responsabilità sanitaria.

La Presidente

Claudia Soudaz



Attività svolta nel 2018

ATTIVITA' DI GESTIONE INTERNA ALL'ORDINE

➤ Consigli Direttivi

Sono state effettuati 15 Consigli Direttivi nell'ambito dei quali sono stati deliberati i seguenti movimenti dell'Albo professionale:

- n. 25 nuove iscrizioni,
- n. 7 trasferimenti al nostro Ordine,
- n. 6 trasferimenti verso altri Ordini,
- n. 17 cancellazioni di cui n. 8 per cessata attività e n. 9 per morosità.

- Servizio di adesione prelievo quota annuale d'iscrizione in busta paga della quota di iscrizione all'Albo (per dipendenti AUSL) tramite modulo dedicato (ALLEGATO 1). Hanno aderito un totale di 485 iscritti.

➤ Gestione sito internet

Nell'ottica di una razionalizzazione della spesa, la gestione del sito internet del Collegio è stata affidata al Sig. Mastroianni Fabrizio.

➤ Corsi di formazione ECM

Nel corso dell'anno sono state accreditate ed erogate n. 5 giornate di formazione (ALLEGATO 2).

➤ Collaborazioni e consulenze

L'Ordine si è avvalso della collaborazione dell'Avvocato Dott.ssa Massai, del Commercialista Dott. Pivato, dell'infermiere Nicoletti per l'assistenza informatica, dello Studio del Sig. Gamba per i Corsi di Formazione relativi alla Sicurezza.

ATTIVITA' ESTERNA E RAPPRESENTANZA DELL'ORDINE

➤ Consigli Nazionali

La Presidente ha preso parte a 4 Consigli Nazionali indetti dalla Federazione Nazionale degli Ordini, per l'adempimento delle attività istituzionali.

➤ Gruppi di lavoro FNOPI

Partecipazione ad un incontro "Laboratorio FNOPI GIOVANI" per lo sviluppo dei giovani professionisti Infermieri nell'ambito ordinistico e professionale

➤ Formazioni Membri Consiglio Direttivo e dei Revisori dei Conti

Partecipazione a tre giornate formative "spring-school" per i membri del Consiglio Direttivo.

➤ Corso di Laurea in Infermieristica di Aosta

Partecipazione dei membri del Consiglio Direttivo dell'Ordine alla Commissione di Laurea, pari ad un totale di 4 giornate (sessione primaverile ed autunnale).

Partecipazione ad un incontro annuale per l'orientamento degli Studenti nel mondo del lavoro della Professione Infermieristica.

➤ Commissione ECM

Partecipazione della Presidente, in qualità di membro ordinario, a n. 4 riunioni della Commissione ECM.

Partecipazione di due membri del Consiglio Direttivo alle 5 giornate di Formazione per lo sviluppo di tecniche per la progettazione della formazione.

➤ Collaborazione con Card, Emergency, AIDO ed ACOS

Promozione di iniziative di formazione ed informazione rivolta ai cittadini ed agli Operatori.

➤ Consulta Chambre Valdôtaine

Partecipazione a 6 incontri annuali della Consulta della Chambre Valdôtaine per condividere strategie di sviluppo per le Professioni

➤ Tavoli tematici Regionali per lo sviluppo del sistema salute

Partecipazione a 3 incontri

RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE 2018

2018 - OPI AOSTA		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE							
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI		SOMME ACCERTATE		Differenza sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA		
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE DA RESCUTTORE		TOTALE	PREVISIONI	DIFFERENZE
01 001 0001	QUOTE ISCRIZIONI	55.275,00		55.275,00	53.126,80	1.763,00	34.889,80	55.601,00	-1.653,20
01 001 0002	QUOTE NUOVI ISCRITTI	1.650,00		1.650,00	2.750,00		2.750,00	1.100,00	1.650,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	56.925,00		56.925,00	55.876,80	1.763,00	57.639,80	56.701,00	-3,20
01 002 0001	CORSI DI AGGIORNAMENTO	1.700,00		1.700,00	470,00		470,00	4.850,00	-4.380,00
01 002	ENTRATE PER AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	1.700,00		1.700,00	470,00		470,00	4.850,00	-4.380,00
01 003 0001	CERTIFICATI E TRASFERIMENTI	180,00		180,00	90,00		90,00	250,00	-160,00
01 003	QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI AD ONERI	180,00		180,00	90,00		90,00	250,00	-160,00
01 004 0001	INTERESSI ATTIVI DEPOSITI E C-CORRENTI	100,00		100,00				150,00	-150,00
01 004	REDDITI PROVENTI PATRIMONIALI	100,00		100,00				150,00	-150,00
01 005 0001	RECUPERI E RIMBORSI	100,00		100,00				600,00	-600,00
01 005	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	100,00		100,00				600,00	-600,00
01 006 0001	RECUPERI E RIMBORSI	600,00		600,00	0,05		0,05	300,00	-299,95
01 006	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	600,00		600,00	0,05		0,05	300,00	-299,95
01	TOTALE ENTRATE CORRENTI	59.665,00		59.665,00	56.436,85	1.763,00	58.199,85	62.855,00	-5.598,15
03 001 0005	RITENUTE ERARIALI	9.150,00		9.150,00	7.680,17	594,87	8.275,04	9.150,00	-1.469,83
03 001 0006	RITENUTE PREV. E ASSISTENZIALI	4.000,00		4.000,00	2.469,38	202,52	2.671,90	2.469,38	2.469,38
03 001 0007	RITENUTE DIVERSE	13.150,00		13.150,00	342,19	34,74	356,93	4.000,00	-3.637,81
03 001	SOMME INCASSATE PER C-TENZI	13.150,00		13.150,00	10.491,74	812,13	11.303,87	13.150,00	-2.658,26
03	TOTALE PARTITE DI GIRO	13.150,00		13.150,00	10.491,74	812,13	11.303,87	13.150,00	-2.658,26
	TOTALE ENTRATE	72.755,00		72.755,00	66.928,59	2.575,13	69.503,71	76.005,00	-8.251,41
	Ultimo dell'anno di amministrazione iniziale	27.350,00		27.350,00			9.994,10	12.107,51	12.107,51
	Disavanzo di cassa dell'esercizio						79.497,81	10.171,24	10.171,24
	TOTALE GENERALE	100.105,00		100.105,00			79.497,81	96.383,75	96.383,75

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE 2018

2018 - OPI AOSTA		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE						GESTIONE DI CASSA	
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018		PREVISIONI		SOMME IMPEGNATE		Differenza sulle previsioni		PREVISIONI	
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		DIFFERENZE
11 001 0001	GETTONI RIUNIONI CD E CRC	9.000,00		9.000,00	8.345,84		8.345,84	-454,16	8.017,00
11 001 0003	EMBORSI SPESE	2.000,00		2.000,00	1.774,27	31,70	1.805,97	-194,03	2.000,00
11 001 0005	SPESE ELEZIONI								1.630,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	11.000,00		11.000,00	10.820,11	31,70	10.311,81	-648,19	11.647,00
11 002 0001	STIPENDI ED ONERI RIFLESSI	23.000,00		23.000,00	18.575,94	1.134,00	19.709,94	-3.290,06	22.500,00
11 002 0003	CORSI DI FORMAZIONE	5.229,00		5.229,00	4.587,53		4.587,53	-641,47	5.145,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	28.229,00		28.229,00	23.163,47	1.134,00	24.297,47	-3.931,53	27.645,00
11 003 0001	QUOTA FEDERAZIONE NAZIONALE	7.035,00		7.035,00	7.035,00		7.035,00		7.322,00
11 003 0002	CONSULENZE LEGALI	2.200,00		2.200,00	904,85		904,85	-1.295,15	3.100,00
11 003 0004	CONSULENZE INFORMATICHE	3.543,00		3.543,00	3.542,64		3.542,64	-0,36	3.600,00
11 003 0005	CONSULENZE COMMERCIALISTA	2.500,00		2.500,00	1.132,02	1.367,96	2.499,98	-0,02	2.500,00
11 003 0006	SPESE DI MANUTENZIONE	500,00		500,00				-300,00	500,00
11 003 0008	SPESE PER ABBONDO UFFICIO	100,00		100,00				-100,00	100,00
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO/SEVIZI	15.878,00		15.878,00	12.614,31	3.367,96	13.982,27	-1.895,73	19.122,00
11 004 0001	AFFITTO LUCE RISCALDAMENTO	1.880,00		1.880,00	1.879,31		1.879,31	-0,69	1.700,00
11 004 0002	CANCELLERIA STAMPATI E VALORI BOLLATI	700,00		700,00	321,91		321,91	-378,09	500,00
11 004 0003	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	4.255,00		4.255,00	1.847,22		1.847,22	-2.407,78	2.000,00
11 004 0005	SPESE C/C POSTALE	150,00		150,00	150,00		150,00		200,00
11 004 0006	SPESE TIPOGRAFICHE	200,00		200,00				-200,00	150,00
11 004 0008	SPESE PULIZIE	732,00		732,00	732,00		732,00		732,00
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	7.915,00		7.915,00	4.930,44		4.930,44	-2.984,56	3.282,00
11 005 0001	AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI E ECM	14.687,00		14.687,00	8.800,26	160,02	8.960,28	-5.726,72	11.000,00
11 005 0002	ASSEMBLEA ANNUALE E 12 MAGGIO	2.000,00		2.000,00	2.000,00		2.000,00		1.000,00
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	16.687,00		16.687,00	10.800,26	160,02	10.960,28	-5.726,72	12.000,00
11 006 0003	INTERESSI E COMMISSIONI C/C POSTALE	150,00		150,00				-150,00	100,00
11 006	ONERI FINANZIARI	150,00		150,00				-150,00	100,00
11 007 0001	IMPOSTE E TASSE	2.200,00		2.200,00	2.086,81		2.086,81	-113,19	4.000,00
11 007	ONERI TRIBUTARI	2.200,00		2.200,00	2.086,81		2.086,81	-113,19	4.000,00
11 008 0001	FONDO SPESE IMPREVISTE	3.280,00		3.280,00	1.594,87		1.594,87	-1.695,13	3.437,75
11 008	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.280,00		3.280,00	1.594,87		1.594,87	-1.695,13	3.437,75
11 009 0001	ACCANTONAMENTO IFR DIPENDENTI	1.616,00		1.616,00				-1.616,00	2.000,00
11 009	ACCANTONAMENTO AL IFR	1.616,00		1.616,00				-1.616,00	2.000,00

Parma 3 del 3

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE 2018

2018 - OPI AOSTA		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE									
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI		SOMME IMPEGNATE		Differenze mille previsioni	GESTIONE DI CASSA				
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE		DA PAGARE	TOTALE	PREVISIONI	DIFFERENZE	
11	TOTALE USCITE CORRENTI	86.955,00		86.955,00	65.500,27	2.693,68	68.193,95	-18.761,05	85.233,75	-15.901,90	
14 001 0005	RITENUTE ERARIALI	9.150,00		9.150,00	6.591,04	1.684,00	8.275,04	-874,96	9.150,00	-2.258,80	
14 001 0006	RITENUTE PREV. E ASSISTENZIALI	4.000,00		4.000,00	2.279,70	392,20	2.671,90	2.671,90		2.361,31	
14 001 0007	RITENUTE DIVERSE	13.150,00		13.150,00	342,19	14,74	356,93	-3.643,07	4.000,00	-3.637,81	
14 001	VERSAMENTI PER CONTO TERZI	13.150,00		13.150,00	9.212,93	2.090,94	11.303,87	-1.846,13	13.150,00	-3.555,30	
14	USCITE PER PARTITE DI GIRO	13.150,00		13.150,00	9.212,93	2.090,94	11.303,87	-1.846,13	13.150,00	-3.555,30	
	TOTALE USCITE	€ 100.105,00		100.105,00	74.713,20	4.784,62	79.497,82	-30.607,18	96.383,75	-19.457,20	
	TOTALI GENERALI	€ 100.105,00		100.105,00			79.497,82		96.383,75		

RESIDUI ATTIVI

2018 - OPI AOSTA

Dal 01/01/2018 al 31/12/2018		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSSE	DA RISCOUTERE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
21 001 0001	QUOTE ISCRIZIONI	19.041,79	-18.216,79	825,00		1.763,00	1.763,00
21 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE	19.041,79	-18.216,79	825,00		1.763,00	1.763,00
21	RESIDUO ENTRATE CORRENTI	19.041,79	-18.216,79	825,00		1.763,00	1.763,00
23 001 0005	RITENUTE ERARIALI	2.716,20	-2.716,20			294,87	294,87
23 001 0006	RITENUTE PREV. E ASSISTENZIALI					202,52	202,52
23 001 0007	RITENUTE DIVERSE	611,13	-611,13			14,74	14,74
23 001	SOMME INCASSATE PER C. TERZI	3.327,33	-3.327,33			812,13	812,13
23	RESIDUO ENTRATE PART. DI GIRO	3.327,33	-3.327,33			812,13	812,13
	TOTALE RESIDUI ATTIVI	€ 22.369,12	€ -21.544,12	€ 825,00		€ 2.575,13	€ 2.575,13

RESIDUI PASSIVI

2018 - OPI AOSTA							
RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI							
Dal 01/01/2018 al 31/12/2018							
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
31 001 0003	RDORSI SPESE					31,70	31,70
31 001	SPESE PER RDORSI					31,70	31,70
31 002 0001	STIPENDI ED ONERI RIFLESSI	2.117,79	-463,33	1.652,46	930,66	1.134,00	2.064,66
31 002	ONERI DEL PERSONALE	2.117,79	-463,33	1.652,46	930,66	1.134,00	2.064,66
31 003 0005	CONSULENZE COMMERCIALISTA	2.432,09	-455,97	1.996,12		1.367,96	1.367,96
31 003	SPESE ORD. DI FUNZIONAMENTO	2.432,09	-455,97	1.996,12		1.367,96	1.367,96
31 004 0003	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	-208,20	157,90		-10,30		-10,30
31 004 0005	SPESE C.C. POSTALE	0,28	-0,28				
31 004 0008	SPESE PULIZIE	183,00		183,00			
31 004	SPESE PER FUNZ. ISTITUZIONALI	-24,92	157,62	183,00	-10,30		-10,30
31 005 0001	AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI E ECM	91,79	91,79		183,58		183,58
31 005	SPESE PER PUBBLICAZIONI	91,79	91,79		183,58		183,58
31 006 0001	INTERESSI E COMMISSIONI C.C. POSTALE	5,44	-5,44				
31	RESIDUO SPESE CORRENTI	5,44	-5,44				
		4.642,19	253,33	3.831,58	1.063,94	2.533,66	3.597,60
34 001 0004	ANTICIP. SU ISCRIZIONI	55,00	-55,00			1.684,00	1.684,00
34 001 0005	RITENUTE ERARIALI	1.964,74	-1.664,58	300,16		392,20	392,20
34 001 0006	RITENUTE PREV. E ASSISTENZIALI	163,22	-81,61	81,61		14,74	14,74
34 001 0007	RITENUTE DIVERSE	161,60	-161,60			2.090,94	2.090,94
34 001	VERSAMENTI PER CONTO TERZI	2.344,56	-1.962,79	381,77		2.090,94	2.090,94
34	RESIDUO PARTITE DI GIRO	2.344,56	-1.962,79	381,77		2.090,94	2.090,94
	TOTALE RESIDUI PASSIVI	€ 6.986,75	€ -1.709,46	€ 4.213,35	€ 1.063,94	€ 4.624,60	€ 5.688,54

PROSPETTO DI CONCORDANZA

PROSPETTO DI CONCORDANZA

Dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno		Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse	Uscite Pagate	Fondo Cassa Finale	
€ 12.107,51	+	€ 67.753,59	- € 78.926,55	€ 934,55	Gestione di Cassa
	+				
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Riscossi	Variazione Residui Attivi	Residui Attivi Finali	
€ 22.369,12	+	€ 825,00	+ € -21.544,12	€ 2.575,13	Gestione dei Residui Attivi
	+				
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Pagati	Variazione Residui Passivi	Residui Passivi Finali	
€ 6.986,75	+	€ 4.213,35	+ € -1.709,46	€ 5.688,54	Gestione dei Residui Passivi
	+				
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate	Uscite Impegnate	Risultato di Amm.ne Finale	
€ 27.489,88	+	€ 69.503,72	- € 79.337,80	€ -2.178,86	Gestione di Competenza
	+		+ € -21.544,12		
			- € -1.709,46		

SITUAZIONE DI CASSA

SITUAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI CASSA

2018 - OPI AOSTA

Dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Conto Cassa/Banca	Entrate	Uscite	Saldo
500010001 CASSA CONTANTI	11.010,95	10.900,00	110,95
500020003 CONTO CORRENTE POSTALE	79.750,15	78.926,55	823,60
Totale Avanzo di Cassa	€ 90.761,10	€ 89.826,55	€ 934,55



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

2018 - OPI AOSTA

Anno 2018	SITUAZIONE AMMINISTRATIVA
-----------	---------------------------

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO		€ 12.107,51
RISCOSSIONI	In cf competenza	66.928,59
	In cf residui	825,00
PAGAMENTI	In cf competenza	74.713,20
	In cf residui	4.213,35
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO		934,55
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	2.575,13
	Esercizio in corso	2.575,13
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	1.063,94
	Esercizio in corso	4.624,60
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		€ -2.178,86



L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	€ -2.178,86
Totale Risultato di Amministrazione	€ -2.178,86

RELAZIONE DI GESTIONE E NOTE INTEGRATIVE

Relazione del Tesoriere al Consuntivo 2018

La nota integrativa e la relazione sulla gestione sono un documento unitario riguardante l'andamento dell'Ente nei settori in cui ha operato. (ex art. 2427 e ss. c.c.)

Con la relazione di gestione vengono illustrati i costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ogni servizio, programma e progetto posto in essere dall'Ente.

Rendiconto finanziario – entrate

Relativamente alle entrate contributive a carico degli iscritti (cod. 01-001), a fronte di una previsione di € 56925,00 (€55275,00 iscrizioni + € 1650,00 nuove iscrizioni), sono state riscosse quote per € 57639,00 (€ 54889,00 quote iscrizioni + € 2750 quote nuovi iscritti).

Per quanto concerne le quote di morosità, si è proceduto con l'applicazione della procedura e relative riscossioni o cancellazioni. Ad oggi permangono 20 morosi 2018.

Per quel che concerne le entrate per aggiornamenti professionali (cod. 01-002), a fronte di una previsione di € 1700,00 (corsi di aggiornamento), ne sono stati incassati € 470, in quanto molti corsi sono stati resi gratuiti per gli iscritti all'ordine.

Per quel che concerne le quote di partecipazione degli iscritti ad oneri (certificati e trasferimenti) (cod. 01-003), a fronte di una previsione di € 180,00 (certificati), sono state riscossi € 90,00.

Per quel che concerne entrate di interessi attivi e c/correnti (cod 01-004) a fronte di una previsione di € 100,00, l'incasso è pari a 0 €

Per quel che concerne le poste correttive e compensative (cod. 01-005), a fronte di una previsione di € 100,00, sono stati incassati € 0,00.

Per quel che concerne le entrate non classificabili in altre voci (cod. 01-006), a fronte di una previsione di € 600,00, sono state riscossi € 0,05.

Pertanto, il totale delle somme accertate nell'anno 2018 è pari a € 66928.59 di cui € 1763,00 non ancora riscosse (quote iscrizioni in morosità 2018, che ad oggi sono state parzialmente recuperate e il cui totale di morosi è di 20 quote)

Rendiconto finanziario – uscite

Per quel che concerne le uscite per gli organi dell'Ente, comprendente gettoni dei consigli direttivi, partecipazione a consigli nazionali, spese per elezioni (cod. 11-001), a fronte di una previsione di € 11000,00 sono stati spesi € 10351,81.

Per quel che concerne gli oneri per il personale in attività di servizio (cod. 11-002):

- Stipendi: a fronte di una previsione di € 23.000,00 sono stati spesi € 19709,94 con una differenza sulle previsioni di € -3290,06.
- Corsi di formazione: a fronte di una previsione di € 5729,00, sono stati spesi € 4587,53, con una differenza di € -641,47 corso "spring-school", di formazione per il passaggio all'ordine, con contenuti formativi legali, amministrativi, normativi.

Per quel che concerne le uscite per acquisto di beni di consumo e servizi (cod. 11-003) comprendenti quota di federazione nazionale, consulenze legali, consulenze informatiche, consulenze commercialista, spese di manutenzione, spese per arredo ufficio, a fronte di una previsione di € 15878,00 sono stati spesi € 13.982,27 con una differenza sulle previsioni di € -1895,73.

Per quel che concerne le uscite per funzionamento uffici (cod. 11-004) comprendenti affitto, luce, riscaldamento, cancelleria, spese postali, spese telefoniche, tipografia, a fronte di una previsione di € 7915,00 (spese ordinarie di gestione), sono stati spesi € 4.930,44 con una differenza sulle previsioni di € -2984,56.

Per quel che concerne le uscite per prestazioni istituzionali (cod. 11-005) (spese sostenute per corsi ECM, assemblea annuale e 12 maggio, a fronte di una previsione di € 16687,00 sono stati spesi € 10960,28). La differenza sulle previsioni è di € -5726,72

Per quel che concerne gli oneri finanziari (cod. 11-006), a fronte di una previsione di € 150,00 (interessi e commissioni su conti correnti), sono stati pagati € 0,00, con una differenza di € 150

Per quel che concerne gli oneri tributari (cod. 11-007), a fronte di una previsione di € 2200,00 (tasse varie), sono stati pagati € 2.086,81 con una differenza sulle previsioni di € -113,19

Per quel che concerne le uscite non classificabili in altre voci (cod. 11-008), a fronte di una previsione per il fondo spese impreviste, per € 3280,00 sono stati pagati € 1584,87 con una differenza sulle previsioni di € -1695,13.

Per quanto concerne il cap 11-009 accantonamento TFR è stato pari a 1616,00.

Pertanto, il totale delle somme impegnate nel 2018 è stato pari ad € 79.497,82 di cui 4.784,62 ancora da pagare e € 74.713,20 pagate, con una differenza rispetto a quanto preventivato di € -20.607,18.

Rendiconto finanziario – residui attivi e passivi

In considerazione di quanto illustrato in precedenza, il totale dei residui attivi dell'anno 2018, che verranno inseriti nel preventivo 2019 è pari a € 2575,13, di cui 1763,00 di quote iscrizioni.

I residui passivi, ammontano a € 5688,54 e si riferiscono a tredicesima mensilità del dipendente, consulenze commercialista, che sono in pagamento entro il primo trimestre del 2019.

Con la nota integrativa, vengono descritti: la gestione dell'Ente, i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, nonché ogni eventuale informazione ad una migliore comprensione dei dati contabili, il tutto tramite l'analisi delle voci del rendiconto finanziario fino a qui effettuata e l'illustrazione dei criteri di valutazione utilizzati nella redazione del rendiconto generale.

Nota integrativa

L'attività di recupero quote di morosità ha consentito di ridurre i residui attivi a € 2575,13, riferiti interamente a morosi del 2018 (20 quote).

La cancellazione delle quote per morosità, non più esigibili, ha determinato in contabilità un negativo di fine anno in avanzo di amministrazione pari a €

-2.178,86

Il recupero morosità permette a tutt'oggi di abbassare la quota calcolata per numero di iscritti verso la Federazione, peraltro aumentata da € 7 a € 10 procapite.

La costituzione del nuovo ordine degli Assistenti Sanitari ha determinato una riduzione della quota verso la Federazione del 50%, che sarà versata al neonato ordine A.S. nel corso del 2019.

Conclusioni

In conclusione, il riepilogo della situazione amministrativa al 31.12.2018 può essere così delineato:

La consistenza di cassa al 01.01.2018 era di € 12.107,51

In virtù delle riscossioni e dei pagamenti effettuati, la consistenza di cassa al 31.12.2018 è pari a € 934,55

Se a tale cifra sommiamo e detraiamo l'importo totale dei residui attivi (€ 2.575,13) e passivi (€ -5.688,54) che risulteranno nel preventivo 2018, otteniamo un avanzo di amministrazione pari a € -2.178,86.

La Tesoriera

Maria Concetta Mezzatesta



Relazione del Consiglio dei Revisori dei Conti al Consuntivo 2018

Il rendiconto generale dell'anno 2018 è stato redatto secondo la normativa vigente, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine di Aosta il 13/03/2019.

Il rendiconto finanziario presenta le seguenti risultanze:

Consistenza di cassa inizio esercizio: € 12.107,51

Riscossioni: € 67.753,59

Pagamenti: € 78.926,55

Consistenza di cassa fine esercizio: € 934,55

Il totale sommato a residui attivi e passivi determina un avanzo di amministrazione pari a € -2.178,86, situazione negativa data dalla cancellazione morosità.

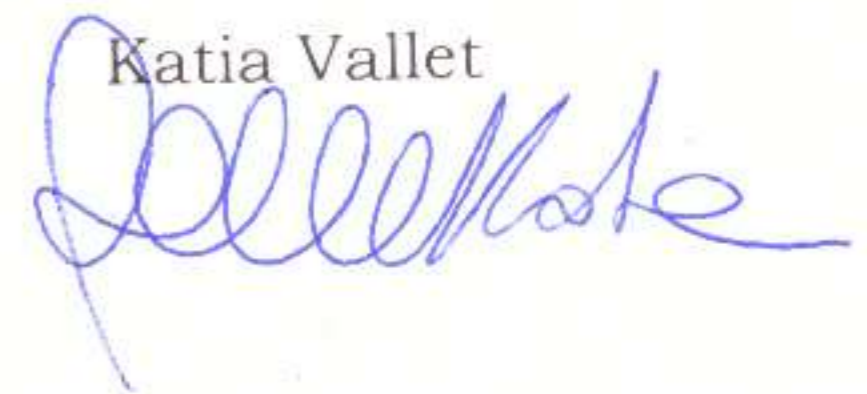
Pertanto:

- valutata la documentazione relativa il rendiconto generale 2018 e la completezza dello stesso e dei relativi allegati;
- considerato e verificato che il rendiconto generale è stato redatto secondo corretti principi di contabilità;
- preso atto della correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione;
- verificata la corrispondenza dei dati riportati nel rendiconto generale con quelli analitici desunti dal sistema di scritture contabili;
- verificata l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati; verificata l'esistenza delle attività e delle passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio;
- preso atto che le somme iscritte sono attendibili e congrue;

il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole all'approvazione, del rendiconto generale 2018, da parte dell'Assemblea.

La Presidente del CRC

Katia Vallet



Relazione Programmatica 2019 della Presidente

L'OPI di Aosta è impegnato nei Progetti e collaborazioni che sono presentati di seguito

- Commissione Regionale ECM. La Commissione regionale per la formazione continua per l'anno 2019 persegue l'obiettivo di definire un percorso di monitoraggio della formazione erogata dai provider accreditati attraverso l'utilizzo della piattaforma ECM, identificando degli indicatori utili ad analisi di qualità, di quantità e finanziari della formazione erogata.
- Collaborazione con la FNOPI per l'adempimento delle attività istituzionali, per la realizzazione degli obiettivi previsti dal Patto per la Salute, per favorire i percorsi di accreditamento in particolare per i liberi professionisti:
- Collaborazione con la FNOPI per il gruppo di lavoro " Laboratorio FNOPI Giovani",
- Partecipazione della Presidente ai convegni e impegni istituzionali previsti dalla Federazione Nazionale;
- Partecipazione dei membri del Consiglio Direttivo (Vice-Presidente, Tesoriere, Segretario, Consiglieri e Revisori dei Conti) ai corsi previsti dalla Federazione Nazionale.
- Partecipazione dell'Amministrativo dell'Ordine ai Corsi di Formazione Obbligatoria.
- Collaborazione con l'Assessorato alla Sanità, Salute ed alle Politiche Sociali nel percorso di sviluppo del sistema salute per i cittadini.
- Collaborazione con l'Assessorato alle Attività produttive, Energia e Politiche del lavoro per lo sviluppo di progetti lavorativi per Infermieri neo-laureati, per lo sviluppo delle competenze e favorire il loro inserimento occupazionale nel mondo del lavoro.
- Collaborazione con la Chambre Valdôtaine per lo sviluppo della collaborazione tra Ordini e Collegi ed effettuazione eventi formativi.
- Collaborazione con il Corso di Laurea Infermieristica di Aosta per le Commissioni di Laurea, per progetti rivolti all'orientamento nel mondo del lavoro degli Infermieri laureandi.
- Collaborazione con l'Azienda U.S.L. della Regione Autonoma della Valle d'Aosta, Aziende Private Sanitarie e Socio-Sanitarie/assistenziali/riabilitative e Cooperative per rispondere alle nuove sfide dettate sia dai bisogni di cura e assistenza delle persone, che scaturiscono sia dalla fragilità, cronicità e solitudine nella malattia, che dalla promozione e prevenzione della salute.
- Collaborazione con altri Ordini per condividere strategie per favorire il lavoro d'équipe nel processo di presa in carico dei bisogni di salute del cittadino

- Collaborazione con Cittadinanzattiva per incentivare le possibilità di incontrare, conoscere e comprendere i bisogni reali dei cittadini, con particolare attenzione rivolta agli immigrati ed extracomunitari.
- Collaborazione con Card Valle d'Aosta, Emergency, AIDO, ACOS ed Associazioni dei cittadini.

Per l'anno 2019 l'Ordine collaborerà con i seguenti consulenti presentati nella tabella di seguito:

CONSULENZE 2019	
Consulenza legale	Avvocato Massai
Consulenza Commerciale	Commercialista Pivato
Consulenza per la sicurezza nei luoghi di lavoro	Dott. Massimo Gamba
Consulenza per la gestione della Privacy	Dott. Fabio Gastaldo
Consulenza Informatica	Dott. Fabio Gastaldo
Consulenza Sviluppo Informatico	ISI

Nel Corso dell'anno 2019 proseguirà l'attivazione della PEC per tutti gli iscritti, come previsto da normativa.

L'Ordine è stato accreditato come provider per l'anno 2018/19, al termine dell'anno sarà effettuato l'accreditamento per i due anni successivi.

Per l'anno 2019 la quota d'iscrizione all'ordine sarà pari ad 80 Euro.

La Presidente
Claudia Soudaz



Preventivo Finanziario del 2019 – ENTRATE

2019 - OPI AOSTA

ANNO 2019		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE	
		Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>		2.695,00	
01 001 0001	QUOTE ISCRIZIONI	79.600,00	
01 001 0002	QUOTE NUOVI ISCRITTI	4.500,00	
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	84.100,00	
01 002 0001	CORSI DI AGGIORNAMENTO	6.000,00	
01 002	ENTRATE PER AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	6.000,00	
01 003 0001	CERTIFICATI E TRASFERIMENTI	150,00	
01 003	QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI AD ONERI	150,00	
01 004 0001	INTERESSI ATTIVI DEPOSITI E C/CORRENTI	100,00	100,00
01 004	REDDITI PROVENTI PATRIMONIALI	100,00	100,00
01 005 0001	RECUPERI E RIMBORSI	100,00	100,00
01 005	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	100,00	100,00
01 006 0001	RECUPERI E RIMBORSI	800,00	
01 006	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	800,00	
01	TOTALE ENTRATE CORRENTI	91.250,00	200,00
03 001 0005	RITENUTE ERARIALI		
03 001 0007	RITENUTE DIVERSE		
03 001	SOMME INCASSATE PER C/TERZI		
03	TOTALE PARTITE DI DI GIRO		
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>			
TOTALE ENTRATE CORRENTI		91.250,00	200,00
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE			
TOTALE PARTITE DI DI GIRO			
<i>Totale</i>		91.250,00	200,00
TOTALE ENTRATE		91.250,00	200,00
TOTALE GENERALE		91.250,00	200,00

Preventivo Finanziario del 2019 - USCITE

ANNO 2019		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE	
		Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
11.001.0001	GETTONI RIUNIONI CD E CIRC	10.871,58	
11.001.0003	RIMBORSI SPESI	4.000,00	
11.001	USCITE PER GLI ORDANI DELL'ENTE	14.871,58	
11.002.0001	STIPENDI ED ONERI REPLICHE	21.900,00	
11.002.0002	CORSE DI FORMAZIONE	2.000,00	
11.002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	23.900,00	
11.003.0001	QUOTA FEDERAZIONE NAZIONALE	10.250,00	
11.003.0002	CONSULENZE LIBERALI	2.210,82	
11.003.0004	CONSULENZE INFORMATICHE	3.566,91	
11.003.0005	CONSULENZE COMMERCIALISTA	1.500,00	
11.003.0006	SPESE DI MANUTENZIONE		
11.003.0008	SPESE PER ABBONDO UFFICIO		
11.003	USCITE PER ACQUISTI BENE CONSUMOSERVIZI	21.227,72	
11.004.0001	AFFITTO LUCE RISCALDAMENTO	1.880,00	1.880,00
11.004.0002	CANCELLERIA STAMPATI E VALORI BOLLATI	947,78	
11.004.0003	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	3.390,00	
11.004.0005	SPESE C.C. POSTALI	300,00	
11.004.0006	SPESE TIPOGRAFICHE	300,00	
11.004.0008	SPESE PULIZIE	732,00	732,00
11.004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICE	7.549,78	2.612,00
11.005.0001	AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI E PCM	14.000,00	
11.005.0002	ASSEMBLEA ANNUALE E 12 MAGGIO		
11.005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALE	14.000,00	
11.006.0001	INTERESSI E COMMISSIONI C.C. POSTALI	300,00	
11.006	ONERI FINANZIARI	300,00	
11.007.0001	IMPOSTE E TASSE	2.400,00	
11.007	ONERI TRIBUTARI	2.400,00	
11.008.0001	FONDO SPESE IMPREVISTE	2.261,64	
11.008	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.261,64	
11.009.0001	ACCANTONAMENTO PER DIPENDENTI	3.000,00	3.000,00
11.009	ACCANTONAMENTO AL TER	3.000,00	3.000,00
11	TOTALE USCITE CORRENTI	88.911,12	4.228,00
14.001.0005	RETENUTE IRREGALI		
14.001.0007	RETENUTE DIVERSE		
14.001	VERSAMENTI PER CONTO TERZI		
14	USCITE PER PARTITE DI GIRO		
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>			
TOTALE USCITE CORRENTI		88.911,12	4.228,00
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE:			
USCITE PER PARTITE DI GIRO:			
<i>Totale</i>		88.911,12	4.228,00
TOTALE USCITE		88.911,12	4.228,00
Avanzo di amministrazione presunto		2.138,88	
ANNO 2019		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE	
		Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
TOTALE GENERALE		91.258,00	4.228,00

Relazione del Tesoriere al Preventivo 2019

La presente relazione contiene la definizione dei criteri seguiti nelle previsioni dettagliate in bilancio, si da conferire chiarezza alle singole poste.

Al 01 gennaio 2019, la situazione amministrativa dell'Ordine si presenta con una consistenza di cassa di fine esercizio pari a 934,55, che sommata ai residui attivi e passivi determina un risultato di amministrazione negativo. Tale risultato è stato determinato da tutte le somme, quote non più esigibili, deliberate e cancellate per morosità.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – ENTRATE:

- entrate contributive a carico degli iscritti (cod. 01-001) –ammontano a € 84.100,00 di cui € 79.600,00 quote annuali relative agli iscritti e € 4.500,00 relative ai nuovi iscritti
- entrate per aggiornamenti professionali (cod. 01-002) – sono state previsti €6.000 in virtù del programma formativo, di interesse per la professione, e in considerazione della buona partecipazione anche di altre figure professionali nel 2018
- Quote partecipazione iscritti ad oneri (cod 01-003) € 150
- Interessi attivi depositi e c/correnti (cod 01-004) € 100
- Poste correttive e compensative (cod 01-005) € 100
- Entrate non classificabili in altre voci (cod 01-006) € 800

Pertanto, il totale delle entrate correnti previste per il 2019 è pari ad € 91.250,00 che sommato alle partite di giro e all'avanzo di amministrazione iniziale negativo di 2178,86, determina un totale generale delle entrate pari ad

€ 89.071,14

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – USCITE:

- Uscite per gli organi dell'Ente (cod. 11-001) € 14.871,98 in particolare:
€ 30,00 netti per ogni Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori dei Conti a cui parteciperanno;
€ 25,00 netti per ogni incontro come rappresentante dell'Ordine, verso altri Enti (Chambre des Professions e commissione ECM);
25 € per le giornate di attività negli uffici dell'ente;

€ 60,00 per ogni partecipazione ai Consigli Nazionali indetti dalla FNOPI;

- oneri per il personale in attività di servizio (cod. 11-002)

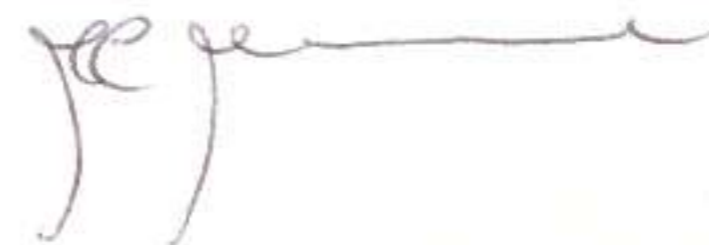
il compenso annuo per il collaboratore è preventivato in € 21.500,00 lordi, comprensivi di eventuale indennità di risultato; la spesa prevista per corsi di formazione ammonta a 2000 €, somma in cui è compreso il costo del corso del dipendente per la sicurezza ed eventuali corsi attinenti e definiti per l'Ordine, per un totale di € 23.500,00

- uscite per acquisto di beni di consumo e servizi (cod. 11-003), comprensive di consulenze legali € 2.210,82, informatiche € 5.666,90, commercialistiche € 3.100,00, quota da corrispondere alla Federazione Nazionale in base al numero di iscritti ammonta ad € 10.250,00, per un totale di € 21.227,72
- uscite per funzionamento ufficio: (cod 11-004) € 7.549,78, di cui, spese di luce, affitto, riscaldamento € 1880,00, cancelleria e valori bollati € 947,78, spese postali e telefoniche (PEC compresa) € 3.390,00, spese tipografiche € 300, spese di pulizia dei locali pari a € 732,00, spese cc postale € 300,00.
- uscite per prestazioni istituzionali (cod. 11-005) € 14.000,00, in virtù dei numerosi eventi formativi in programma di cui segue allegato.
- Uscite per oneri finanziari (cod 11-006) € 100,00
- Uscite per oneri tributari (cod. 11-007) la cifra ammonta a € 2400,00
- uscite per spese impreviste (cod 01-008) € 2.421,66 in considerazione del massimo previsto del 5% definito dal regolamento di contabilità di P.A.
- uscite per accantonamento TFR € 3.000,00

per un totale di **€ 89.071,14**

La Tesoriera

Maria Concetta Mezzatesta



Relazione del Consiglio dei Revisori dei Conti al Preventivo 2019

Il bilancio di previsione 2019 è stato redatto nel rispetto della normativa vigente ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine di Aosta il 13/03/2019.

Il preventivo finanziario in estrema sintesi presenta le seguenti risultanze:

- 2) entrate complessive: € 91.250,00
- 3) utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2018: € -2.178,86
- 4) uscite complessive: € 89.071,14

La Presidente nella sua relazione programmatica ha chiarito le motivazioni e le scelte che indurranno a sostenere le spese di esercizio 2019.

La relazione del Tesoriere ha altresì specificato in termini economici l'effetto delle suddette scelte:

- valutata la documentazione relativa il bilancio di previsione 2019 e la completezza dello stesso;
- considerato e verificato che il bilancio di previsione è stato redatto secondo corretti principi di contabilità;
- preso atto che l'accantonamento fondo spese impreviste è stato effettuato nel rispetto dell'art. 7 del regolamento di amministrazione e contabilità;
- visto il relativo impiego dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente sono conformi al regolamento di amministrazione e contabilità;
- preso atto che le somme iscritte al bilancio appaiono attendibili e congrue;
- dimostrato il pareggio di bilancio;

Il Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione, da parte dell'Assemblea.

La Presidente del CRC

Katia Vallet



ALLEGATO 1: RELAZIONE FINALE CORSI DI FORMAZIONE 2018

INFERMIERE: UN PROFESSIONISTA S@CIAL				
Target: infermieri, infermieri pediatrici, assistenti sanitari				
Data	Codice corso	N. Partecipanti formati	Crediti	Durata (ore)
16/03/2018	2075	26	6	6 h

NARRAZIONE E PRATICHE DI CURA: METODOLOGIE E STRUMENTI NELLE AZIONI QUOTIDIANE DI OPERATORI E FORMATORI				
Target: infermieri, infermieri pediatrici, assistenti sanitari				
Data	Codice corso	N. Partecipanti formati	Crediti	Durata (ore)
10/04/2018	2079	21	6	6 h

QUANDO LE GIORNATE DEL 5 E DEL 12 MAGGIO SI UNISCONO PER LA SICUREZZA DI OPERATORI SANITARI E CITTADINI

Target: tutte le professioni sanitarie ECM, OSS

Data	Codice corso	N. Partecipanti formati	Crediti	Durata (ore)
10/05/2018	2112	121	6	8 h

LA DONAZIONE DEGLI ORGANI: L'USO CORRETTO DELLA TERMINOLOGIA MEDICA, MANIFESTAZIONE DI VOLONTÀ E ANONIMATO.

Target: infermiere, infermiere pediatrico

Data	Codice corso	N. Partecipanti formati	Crediti	Durata (ore)
31/05/2018	2110	11	6	5h

LA PROFESSIONE INFERMIERISTICA ALLA SFIDA DELL'ORDINE PROFESSIONALE. LE NOVITÀ NORMATIVE E CONTRATTUALI

Target: tutte le professioni sanitarie ECM

Data	Codice corso	N. Partecipanti formati	Crediti	Durata (ore)
21/09/2018	2122	87	5	7 h

ALLEGATO 2: ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE

ATTIVITÀ

L'Avvocato Massai, nello specifico, si occupa di fornire consulenza ed assistenza, sia giudiziale che stragiudiziale, nelle seguenti branche del diritto:

DIRITTO CIVILE con particolare riferimento a:

- materia contrattuale e contrattualistica in genere
- materia commerciale e societaria
- diritto del turismo
- operazioni di transazione e compravendita immobiliare
- proprietà, locazioni, condominio e rapporti di vicinato
- diritto di famiglia (separazione, divorzio, etc.)
- assistenza alla persona (interdizione, amministrazione di sostegno, etc.)
- tutela e recupero del credito
- materia assicurativa
- risarcimento del danno.

DIRITTO TRIBUTARIO con particolare riferimento al contenzioso presso le Commissioni tributarie.

Quanto sopra, con esplicito riferimento sia alle problematiche di consulenza e assistenza stragiudiziale, sia a quelle relative alle eventuali ipotesi di contenzioso (cause innanzi ai Tribunali, ai Giudici di Pace ed agli altri organi di Giustizia).

OBIETTIVI

L'obiettivo primario che l'Avvocato Massai intende perseguire è quello di assicurare alla propria clientela un sicuro punto di riferimento per tutte le problematiche che, nell'ambito delle specifiche esigenze personali e professionali, necessitano di un'analisi giudica.

In tale ottica, l'Avvocato si rende disponibile a fornire tale assistenza anche direttamente presso il Cliente, al fine di adeguare e modulare il proprio intervento alle specifiche esigenze prospettate. Proprio in tale quadro, lo Studio Legale e l'OPI propongono una collaborazione professionale, così articolata:

1) Consulenza all'OPI

Il servizio di consulenza viene reso direttamente all'Ordine per problematiche inerenti la gestione dell'Ente e per tutte quelle problematiche, relative alla professione, che gli iscritti vorranno sottoporre all'Ordine.

L'iscritto che necessita di assistenza legale in ambito professionale dovrà rivolgersi al Collegio, il quale, previa analisi della problematica, sottoporrà la questione all'Avvocato – Consulente.

Il servizio di consulenza, sia per le questioni inerenti la gestione dell'Ente, sia per i quesiti formulati dagli iscritti, verrà così reso:

- servizio di consulenza, anche on-line, con risposte ai quesiti inviati dall'Ordine (e dagli iscritti sempre tramite l'Ordine), tali da non richiedere particolare approfondimento;
- servizio di assistenza e consulenza giuridica personalizzata, a seconda delle specifiche esigenze del caso, per le problematiche più complesse;
- redazione di pareri orali e scritti;
- revisione e eventuale nuova redazione dei formati contrattuali, dei moduli, dei fac-simili e di ogni altro documento in uso all'Ordine;
- redazione personalizzata della contrattualistica;
- ASSISTENZA GIUDIZIALE.

Lo Studio Legale formulerà, per quanto sopra, delle proposte di tariffe convenzionate all'Ordine, in base a quanti pareri verranno richiesti, alla necessità di particolare approfondimento, alla eventuale richiesta di una presenza costante in sede, etc.: verranno concordate tariffe per ogni singola richiesta di intervento oppure a forfait per un intero anno di consulenza (con esclusione, in quest'ultima ipotesi, delle eventuali cause innanzi ai Tribunali o organi di giustizia, che verranno tariffate a parte).

I costi della consulenza legale sono a carico dell'Ordine e rientrano nella convenzione di cui sopra per quel che concerne tutti i pareri e tutte le pratiche della fase stragiudiziale, mentre per eventuali fasi giudiziali (cause innanzi ai Tribunali, Giudici di Pace, Commissioni, ecc.) il costo (tariffe agevolate) sarà a carico del singolo iscritto.

2) Consulenza ai singoli ISCRITTI all'OPI.

Ogni iscritto, o suo familiare, che necessiti di un parere, di un'analisi giuridica o di una consulenza legale relativamente a questioni in fase stragiudiziale o necessiti di assistenza legale in fase giudiziale, con riferimento a problematiche personali o comunque non direttamente collegate all'attività dell'Ordine, può rivolgersi direttamente al Consulenti, Avv. Massai, specificando l'appartenenza all'Ordine.

Accertata l'iscrizione all'Albo, l'Avvocato, a seguito di un primo appuntamento con il cliente (che non verrà tariffato e sarà gratuito), renderanno i loro servizi professionali applicando delle tariffe agevolate, a secondo della tipologia e della complessità della questione sottoposta, garantendo comunque uno sconto minimo pari al 30% rispetto alle vigenti tariffe professionali.

AVV. MANUELA MASSAI

nata ad Aosta, il 23.06.1975, laureata in Giurisprudenza all'Università di Parma e iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Aosta dal novembre 2006.

Oltre alla professione forense svolta nelle diverse branche del diritto civile e tributario, da diversi anni svolge attività di consulenza e assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale, per una nota Società valdostana che opera in ambito turistico.

Dal 2000 al 2005 ha lavorato presso la Segreteria dell'Ordine, in qualità di Assistente di Amministrazione.

SEDE E RECAPITI

Avv. Manuela MASSAI

VIA CARLO PROMIS, 3 - 11100 AOSTA

Tel. 0165.1856981

Fax 0165.48.31.15

E-mail: studio@avvocatomassai.it

Con i Migliori Saluti

Avv. Manuela Massai

ALLEGATO 3: PIANO FORMATIVO 2019

QUANDO CONOSCERE LA LEGGE NON BASTA: LA CONSULENZA TECNICA NEL PROCESSO CIVILE E PENALE		
Target: infermieri		
Data	N. Partecipanti formati	Durata (ore)
8/02/2019	10	7 h

STOP ALLA VIOLENZA NEI CONTESTI DI CURA QUANDO DOBBIAMO AFFRONTARLA NEI NOSTRI SETTING DI CURA		
Target: Tutte le professioni sanitarie		
Data	N. Partecipanti formati	Durata (ore)
20/03/2019	100	5 h

GIORNATA DELL'INFERMIERE: SALUTE E MULTIDISCIPLINARIETA'		
Target: Tutte le professioni sanitarie		
Data	N. Partecipanti formati	Durata (ore)
10/05/2019	100	7 h

AVER CURA DI UN ALTRO DA SE NELLE PROFESSIONI DELLA SALUTE		
Target: Tutte le professioni sanitarie		
Data	N. Partecipanti formati	Durata (ore)
19/11/2019	100	7 h

**FAD SULL'INTERDISCIPLINARIETA' TRA LE
PROFESSIONI SANITARIE**

Target: Iscritti OPI

Data	N. Partecipanti formati	Durata (ore)
Dal 1 giugno	?	7 h