



ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI AOSTA

Assemblea Annuale

Aosta, 16 marzo 2018

La Presidente Soudaz Claudia

Il Vicepresidente Del Vescovo Gianluca

Il Segretario Ascolese Paola

Il Tesoriere Mezzatesta Maria Concetta

I Consiglieri Giachino Micol, Mastroianni Fabrizio, Monticone Sonia,
Peronetto Roberto, Persico Patrizia

La Presidente del consiglio dei Revisori dei Conti Vallet Katia

I revisori dei conti Lemma Maria Laura, Pramotton Nadia, Cerise Chantal
(sostituto)

Approvato dal CD del 15/03/2018 delibera n° 13

Approvato dall'assemblea degli iscritti in data 16/03/2018

Indice

Saluto della Presidente	- 3
Attività svolta nel 2017	- 5
Rendiconto finanziario consuntivo 2017	- 7
Relazione del Tesoriere al Consuntivo 2017	- 17
Relazione del Consiglio dei Revisori dei Conti al Consuntivo 2017	- 21
Relazione Programmatica 2018 della Presidente	- 22
Preventivo Finanziario del 2018	- 24
Relazione del Tesoriere al Preventivo 2018	- 27
Relazione del Consiglio dei Revisori dei Conti al Preventivo 2018	- 30
ALLEGATO 1	- 31
ALLEGATO 2	- 32
ALLEGATO 3	- 36
ALLEGATO 4	- 40
ALLEGATO 5	- 50

Saluto della Presidente

“L’Infermiere è colui che applica la medicina delle carezze” Papa Francesco

Il 22 Dicembre 2017 il Ddl Lorenzin è legge, i Collegi professionali diventano Ordini, nasce la FNOPI “Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche”.

La nascita dell’Ordine ha richiesto 20 anni di lavoro ed impegno assiduo di tutti gli Infermieri, che hanno creduto nella forza della relazione, dell’ascolto, dell’inclusione, dell’autorevolezza che vince sull’autorità.

Il rapporto che lega il cittadino all’Infermiere è privilegiato e deve essere preservato con disponibilità, ascolto, riservatezza, sicurezza, professionalità, competenza, certezza della risposta. L’evoluzione dei bisogni di salute dei cittadini è stato il motore della rivoluzione dell’assistenza infermieristica, che fornisce risposte personalizzate ai bisogni delle persone, avvalendosi delle evidenze scientifiche, linee-guida e dei risultati della ricerca costantemente aggiornati, nei differenti setting assistenziali.

I numerosi percorsi di studi universitari hanno favorito lo sviluppo di competenze infermieristiche avanzate in ambito gestionale, clinico e formativo, rappresentate nel mondo del lavoro nella figura dell’Infermiere Ricercatore, dell’Infermiere Dirigente e Coordinatore, dell’Infermiere di Area Critica, dell’Infermiere Case-Manager, l’Infermiere Psichiatrico, l’Infermiere Pediatrico, l’Infermiere Geriatrico, l’Infermiere esperto in Wound Care, l’Infermiere di Famiglia e Comunità, l’Infermiere di Cure Palliative, l’Infermiere di Farmacia.

Gli Infermieri rappresentano il 40% del Sistema Sanitario, tuttavia non riescono ad influire in modo efficace sul sistema salute e sulle logiche del lavoro. I modelli organizzativi ospedalieri e territoriali devono essere ridisegnati per gestire le patologie croniche, il progressivo invecchiamento della popolazione e la crescente richiesta di assistenza da parte delle fasce più deboli. Gli Infermieri non temono il cambiamento e credono in una sana e proficua collaborazione con le istituzioni, le associazioni e le altre professioni, dove il Cittadino sia al Centro e la Professionalità Infermieristica sia considerata INFUNGIBILE.

Le sfide che deve affrontare oggi la Professione Infermieristica sono:

- contrastare l'abusivismo,
- riconoscimento delle competenze infermieristiche avanzate in ambito gestionale, formativo e clinico,
- abolire il minutaggio,
- implementare esperienze di buone pratiche,
- implementare esperienze di ricerca,
- favorire la sicurezza per gli utenti e per gli operatori

Gli Infermieri sono considerati fondamentali nel rapporto quotidiano con il malato, nella sua presa in carico integrale, sono una figura di riferimento per l'aderenza terapeutica e la sostenibilità del sistema salute.



La Presidente

Sondaz Claudia

Attività svolta nel 2017

ATTIVITA' DI GESTIONE INTERNA AL COLLEGIO IPASVI

➤ Consigli Direttivi

Sono state effettuati 13 Consigli Direttivi nell'ambito dei quali sono stati deliberati i seguenti movimenti dell'Albo professionale:

n. 22 nuove iscrizioni,

n. 3 trasferimenti al nostro Collegio,

n. 0 trasferimenti verso altri Collegi,

n. 29 cancellazioni di cui n. 12 per cessata attività e n. 17 per morosità.

➤ Servizio di adesione prelievo quota annuale d'iscrizione in busta

paga (per dipendenti AUSL) tramite modulo dedicato (ALLEGATO 1). Hanno aderito un totale di 492 iscritti.

➤ Gestione sito internet

Nell'ottica di una razionalizzazione della spesa, la gestione del sito internet del Collegio è stata affidata all'amministrativo.

➤ Corsi di formazione ECM

Nel corso dell'anno sono state accreditate ed erogate n. 7 giornate di formazione (ALLEGATO 2).

➤ Collaborazioni

Il Collegio si è avvalso della collaborazione dell'Avvocato Massai, del Commercialista Pivato, del sig. Nicoletti per la gestione informatica, dello Studio del sig. Gamba per i Corsi di Formazione relativi alla Sicurezza.

ATTIVITA' ESTERNA E RAPPRESENTANZA DELL'ORDINE

➤ Consigli Nazionali

La Presidente ha preso parte a 4 Consigli Nazionali indetti dalla Federazione Nazionale dei Collegi IPASVI, per l'adempimento delle attività istituzionali.

➤ Corso di Laurea in Infermieristica di Aosta

Partecipazione dei membri del Consiglio Direttivo IPASVI alla Commissione di Laurea, pari ad un totale di 4 giornate.

Partecipazione ad un incontro annuale per l'orientamento degli Studenti nel mondo del lavoro della Professione Infermieristica.

OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

Collaborazione per l'Organizzazione della giornata del 12 Maggio, Festa Internazionale dell'Infermiere.

➤ **Commissione ECM**

Partecipazione della Presidente, in qualità di membro ordinario, a n. 2 riunioni della Commissione ECM.

➤ **Collaborazione con CARD VdA**

Promozione di iniziative di formazione in collaborazione con l'associazione CARD Valle d'Aosta, attraverso la concessione del patrocinio morale degli eventi multiprofessionali organizzati.

➤ **Collaborazione con Emergency, AIDO ed ACOS**

Organizzazione di eventi rivolti ai cittadini ed agli Operatori.

➤ **Consulta Chambre Valdôtaine**

Partecipazione a due incontri annuali della Consulta della Chambre Valdôtaine per condividere strategie di sviluppo per le Professioni

➤ **Tavoli tematici Regionali per lo sviluppo del sistema salute**

Partecipazione a due incontri

➤ **Elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo per il triennio 2018/19/20**

Definite ed effettuate tre giornate per la prima convocazione e tre giornate per la seconda convocazione, svoltasi a fine Novembre 2017.

OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE 2017

2017 - COLLEGIO IPASVI

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017

		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE						
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE		Differenze sulle previsioni	
		INIZIAL	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISOSSE DA RISCOUTERE	TOTALE		
01 001 0001	QUOTE ISCRIZIONI	55.605,00		55.605,00	53.957,80	825,00	54.782,80	-822,20
01 001 0002	QUOTE NUOVI ISCRITTI	1.100,00		1.100,00	2.200,00		2.200,00	1.100,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	56.705,00		56.705,00	56.157,80	825,00	56.982,80	277,80
01 002 0001	CORSI DI AGGIORNAMENTO	4.850,00		4.850,00	1.690,00		1.690,00	-3.160,00
01 002	ENTRATE PER AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	4.850,00		4.850,00	1.690,00		1.690,00	-3.160,00
01 003 0001	CERTIFICATI E TRASFERIMENTI	250,00		250,00	180,00		180,00	-70,00
01 003 0002	SPILLE E ADESIVI							
01 003	QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI AD ONERI	250,00		250,00	180,00		180,00	-70,00
01 004 0001	INTERESSI ATTIVI DEPOSITI E C/CORRENTI	150,00		150,00				-150,00
01 004	REDDITI/ PROVENTI PATRIMONIALI	150,00		150,00				-150,00
01 005 0001	RECUPERI E RIMBORSI	600,00		600,00	0,23		0,23	-599,77
01 005	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	600,00		600,00	0,23		0,23	-599,77
01 006 0001	RECUPERI E RIMBORSI	300,00		300,00				-300,00
01 006	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	300,00		300,00				-300,00
01	TOTALE ENTRATE CORRENTI	62.855,00		62.855,00	58.028,03	825,00	58.853,03	-4.001,97
02 001 0001	ALIENAZIONE IMMOBILI							
02 001	ALIENAZIONE IMMOBILI E DIRITTI REALI							
02	TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE							
03 001 0001	CONTR. ANNUALE CONS. NAZIONALE							
03 001 0002	CONTRIBUTO CONGRESSO NAZIONALE							
03 001 0003	RIMBORSO SPESE DA ISCRITTI							
03 001 0004	ANTICIPI SU ISCRIZIONI							
03 001 0005	RITENUTE ERARIALI	9.150,00		9.150,00	4.869,68		4.869,68	-4.280,32
03 001 0006	RITENUTE PREV. E ASSISTENZIALI				1.968,24		1.968,24	1.968,24
03 001 0007	RITENUTE DIVERSE	4.000,00		4.000,00	171,54		171,54	-3.828,46
03 001 0008	Partite in sospeso				290,00		290,00	290,00
03 001	SOMME INCASSATE PER C/TERZI	13.150,00		13.150,00	7.299,46		7.299,46	-5.850,54
03	TOTALE PARTITE DI DI GIRO	13.150,00		13.150,00	7.299,46		7.299,46	-5.850,54

OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

2017 - COLLEGIO IPASVI

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017

RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE		Differenze sulle previsioni		
		INIZIAL	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISOSSE DA RISCOUTERE	TOTALE			
	TOTALE ENTRATE	€	76.005,00		76.005,00	65.327,49	825,00	66.152,49	-9.852,51
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziate		10.667,00		14.608,09			3.478,79	
	TOTALE GENERALE	€	86.672,00		90.613,09			69.631,28	



OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE 2017

2017 - COLLEGIO IPASVI

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017

CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni
		INIZIAL	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	
11 001 0001	GETTONI RIUNIONI CD E CRC	6.000,00	2.017,00	8.017,00	7.932,07		7.932,07	-84,93
11 001 0002	GETTONI PARTECIPAZIONE CN FEDERAZIONE							
11 001 0003	RIMBORSI SPESE	2.000,00		2.000,00	1.454,10		1.454,10	-545,90
11 001 0004	GETTONI E INDENNITA ORGANI DIRETTIVI							
11 001 0005	SPESE ELEZIONI	1.200,00	430,00	1.630,00	1.629,52		1.629,52	-0,48
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	9.200,00	2.447,00	11.647,00	11.015,69		11.015,69	-631,31
11 002 0001	STIPENDI ED ONERI RIFLESSI	22.000,00		22.000,00	19.555,58	1.652,46	21.208,04	-791,96
11 002 0002	FONDO INCENTIVAZIONE							
11 002 0003	CORSI DI FORMAZIONE	700,00		700,00	640,50		640,50	-59,50
11 002 0004	CONCORSO PER ASSUNZIONE DIPENDENTE							
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	22.700,00		22.700,00	20.196,08	1.652,46	21.848,54	-851,46
11 003 0001	QUOTA FEDERAZIONE NAZIONALE	7.322,00		7.322,00	7.322,00		7.322,00	
11 003 0002	CONSULENZE LEGALI	5.100,00		5.100,00				-5.100,00
11 003 0003	CONSULENZE AMMINISTRATIVE-PROFESSIONALI							
11 003 0004	CONSULENZE INFORMATICHE	3.600,00		3.600,00	3.420,19		3.420,19	-179,81
11 003 0005	CONSULENZE COMMERCIALISTA	2.200,00	252,09	2.452,09		2.452,09	2.452,09	
11 003 0006	SPESE DI MANUTENZIONE	500,00		500,00				-500,00
11 003 0008	SPESE PER ARREDO UFFICIO	100,00		100,00				-100,00
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO/SERVIZI	18.822,00	252,09	19.074,09	10.742,19	2.452,09	13.194,28	-5.879,81
11 004 0001	AFFITTO LUCE RISCALDAMENTO	1.700,00		1.700,00	1.650,58		1.650,58	-49,42
11 004 0002	CANCELLERIA STAMPATI E VALORI BOLLATI	500,00		500,00	482,30		482,30	-17,70
11 004 0003	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	2.000,00		2.000,00	1.738,12	-224,96	1.513,16	-486,84
11 004 0004	SPESE DI PULIZIA							
11 004 0005	SPESE C/C POSTALE	200,00		200,00	150,00		150,00	-50,00
11 004 0006	SPESE TIPOGRAFICHE	100,00		100,00				-100,00
11 004 0007	ACQUISTO LIBRI E RIVISTE							
11 004 0008	SPESE PULIZIE	600,00	132,00	732,00	549,00	183,00	732,00	
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	5.100,00	132,00	5.232,00	4.570,00	-41,96	4.528,04	-703,96
11 005 0001	AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI E ECM	7.700,00	1.110,00	8.810,00	8.167,33	91,79	8.259,12	-550,88
11 005 0002	ASSEMBLEA ANNUALE E 12 MAGGIO	1.000,00		1.000,00	712,28		712,28	-287,72
11 005 0003	SPESE DI RAPPRESENTANZA							
11 005 0004	PREMI							
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	8.700,00	1.110,00	9.810,00	8.879,61	91,79	8.971,40	-838,60
11 006 0001	INTERESSI E COMMISSIONI C/C POSTALE	100,00		100,00	30,00	5,44	35,44	-64,56



Foglio 3 di 4

OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

2017 - COLLEGIO IPASVI

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017

		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE						
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	
11 006	ONERI FINANZIARI	100,00		100,00	30,00	5,44	35,44	-64,56
11 007 0001	IMPOSTE E TASSE	4.000,00		4.000,00	2.000,48		2.000,48	-1.999,52
11 007	ONERI TRIBUTARI	4.000,00		4.000,00	2.000,48		2.000,48	-1.999,52
11 008 0001	FONDO SPESE IMPREVISTE	4.000,00		4.000,00	737,95		737,95	-3.262,05
11 008	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	4.000,00		4.000,00	737,95		737,95	-3.262,05
11 009 0001	ACCANTONAMENTO TFR DIPENDENTI	900,00		900,00				-900,00
11 009	ACCANTONAMENTO AL TFR	900,00		900,00				-900,00
11	TOTALE USCITE CORRENTI	73.522,00	3.941,09	77.463,09	58.172,00	4.159,82	62.331,82	-15.131,27
13 001 0001	ACQUISTO MOBILI E IMPIANTI							
13 001	ACQUISTO IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE							
13 002 0001	ACCANTONAMENTO SPESE FUTURE							
13 002	ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE							
13	TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE							
14 001 0001	CONTRIB. ANNUALE CONS. NAZ.							
14 001 0002	CONTRIB. CONGRESSO NAZIONALE							
14 001 0003	RIMBORSO SPESE DA ISCRITTI							
14 001 0004	ANTICIPATI SU ISCRIZIONI							
14 001 0005	RITENUTE ERARIALI	9.150,00		9.150,00	4.569,02	300,66	4.869,68	-4.280,32
14 001 0006	RITENUTE PREV. E ASSISTENZIALI				1.886,63	81,61	1.968,24	1.968,24
14 001 0007	RITENUTE DIVERSE	4.000,00		4.000,00	171,54		171,54	-3.828,46
14 001 0008	Partite in sospeso				290,00		290,00	290,00
14 001	VERSAMENTI PER CONTO TERZI	13.150,00		13.150,00	6.917,19	382,27	7.299,46	-5.850,54
14	USCITE PER PARTITE DI GIRO	13.150,00		13.150,00	6.917,19	382,27	7.299,46	-5.850,54
	TOTALE USCITE	€ 86.672,00	3.941,09	90.613,09	65.089,19	4.542,09	69.631,28	-20.981,81
	TOTALE GENERALE	€ 86.672,00		90.613,09			69.631,28	



OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

RESIDUI ATTIVI

2017 - COLLEGIO IPASVI

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSSE	DA RISCOUTERE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
21 001 0001	QUOTE ISCRIZIONI	21.736,79	-880,00	2.640,00	18.216,79	825,00	19.041,79
21 001 0002	QUOTE NUOVI ISCRITTI						
21 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE	21.736,79	-880,00	2.640,00	18.216,79	825,00	19.041,79
21 002 0001	CORSI DI AGGIORNAMENTO						
21 002	ENTRATE COMMERCIALI						
21 003 0001	CERTIFICATI E TRASFERIMENTI						
21 003 0002	SPILLE E ADESIVI						
21 003	ENTRATE FUNZ. ISTITUZIONALI						
21 004 0001	INTERESSI ATTIVI DEPOSITI E C/CORRENTI						
21 004	ENTRATE FINANZIARIE						
21 005 0001	RECUPERI E RIMBORSI	286,50	204,25	490,75			
21 005	ENTRATE PER RIMBORSI	286,50	204,25	490,75			
21 006 0001	RECUPERI E RIMBORSI						
21 006	ENTRATE VARIE						
21	RESIDUO ENTRATE CORRENTI	22.023,29	-675,75	3.130,75	18.216,79	825,00	19.041,79
22 001 0001	ALIENAZIONE IMMOBILI						
22 001	VENDITA BENI STRUMENTALI						
22	RESIDUO ENTRATE C/CAPITALE						
23 001 0001	CONTR. ANNUALE CONS. NAZIONALE						
23 001 0002	CONTRIBUTO CONGRESSO NAZIONALE						
23 001 0003	RIMBORSO SPESE DA ISCRITTI						
23 001 0004	ANTICIPI SU ISCRIZIONI						
23 001 0005	RITENUTE ERARIALI	2.716,20			2.716,20		2.716,20
23 001 0006	RITENUTE PREV. E ASSISTENZIALI						
23 001 0007	RITENUTE DIVERSE	611,13			611,13		611,13
23 001 0008	Partite in sospeso	231,80		231,80			
23 001	SOMME INCASSATE PER C/TERZI	3.559,13		231,80	3.327,33		3.327,33
23	RESIDUO ENTRATE PART. DI GIRO	3.559,13		231,80	3.327,33		3.327,33
	TOTALE RESIDUI ATTIVI	€ 25.582,42	€ -675,75	€ 3.362,55	€ 21.544,12	€	€ 22.369,12



OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

RESIDUI PASSIVI

2017 - COLLEGIO IPASVI

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
31 001 0001	GETTONI RIUNIONI CD E CRC						
31 001 0002	GETTONI PARTECIPAZIONE CN FEDERAZIONE						
31 001 0003	RIMBORSI SPESE						
31 001 0004	GETTONI E INDENNITA ORGANI DIRETTIVI						
31 001 1000	SPESE ELEZIONI						
31 001	SPESE PER RIMBORSI						
31 002 0001	STIPENDI ED ONERI RIFLESSI	1.557,23		1.091,90	465,33	1.652,46	2.117,79
31 002 0002	FONDO INCENTIVAZIONE						
31 002 0003	CORSI DI FORMAZIONE	640,50		640,50			
31 002 0004	CONCORSO PER ASSUNZIONE DIPENDENTE						
31 002	ONERI DEL PERSONALE	2.197,73		1.732,40	465,33	1.652,46	2.117,79
31 003 0001	QUOTA FEDERAZIONE NAZIONALE						
31 003 0002	CONSULENZE LEGALI	802,52		802,52			
31 003 0003	CONSULENZE AMMINISTRATIVE-PROFESSIONALI						
31 003 0004	CONSULENZE INFORMATICHE						
31 003 0005	CONSULENZE COMMERCIALISTA	2.096,98		2.096,98		2.452,09	2.452,09
31 003 0006	SPESE DI MANUTENZIONE						
31 003 0008	SPESE PER ARREDO UFFICIO						
31 003	SPESE ORD. DI FUNZIONAMENTO	2.899,50		2.899,50		2.452,09	2.452,09
31 004 0001	AFFITTO LUCE RISCALDAMENTO						
31 004 0002	CANCELLERIA STAMPATI E VALORI BOLLATI						
31 004 0003	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	92,60		75,84	16,76	-224,96	-208,20
31 004 0004	SPESE DI PULIZIA						
31 004 0005	SPESE C/C POSTALE	0,28			0,28		0,28
31 004 0006	SPESE TIPOGRAFICHE	33,55		33,55			
31 004 0007	ACQUISTO LIBRI E RIVISTE						
31 004 0008	SPESE PULIZIE					183,00	183,00
31 004	SPESE PER FUNZ. ISTITUZIONALI	126,43		109,39	17,04	-41,96	-24,92
31 005 0001	AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI E ECM					91,79	91,79
31 005 0002	ASSEMBLEA ANNUALE E 12 MAGGIO						
31 005 0003	SPESE DI RAPPRESENTANZA						
31 005 0004	PREMI					91,79	91,79
31 005	SPESE PER PUBBLICAZIONI						



OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

2017 - COLLEGIO IPASVI

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
31 006 0001	INTERESSI E COMMISSIONI C/C POSTALE					5,44	5,44
31 006	USCITE FINANZIARIE					5,44	5,44
31 007 0001	IMPOSTE E TASSE						
31 007	IMPOSTE E TASSE						
31 008 0001	FONDO SPESE IMPREVISTE	197,62		197,62			
31 008	USCITE VARIE	197,62		197,62			
31 009 0001	ACCANTONAMENTO TFR DIPENDENTI						
31 009 0002	RIMBORSI A ISCR. ELENCO SPEC.						
31 009 0003	RESTITUZIONE ANTICIPI ISCRIZ.	55,00			55,00	-55,00	
31 009	RIMBORSO CONTRIB. ASSOCIATIVI	55,00			55,00	-55,00	
31	RESIDUO SPESE CORRENTI	5.476,28		4.938,91	537,37	4.104,82	1.642,19
33 001 0001	ACQUISTO MOBILI E IMPIANTI						
33 001	ACQUISTO BENI STRUMENTALI						
33 002 0001	ACCANTONAMENTO SPESE FUTURE						
33 002	ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE						
33	RESIDUO SPESE IN C/CAPITALE						
34 001 0001	CONTRIB. ANNUALE CONS. NAZ.						
34 001 0002	CONTRIB. CONGRESSO NAZIONALE						
34 001 0003	RIMBORSO SPESE DA ISCRITTI						
34 001 0004	ANTICIPI SU ISCRIZIONI	160,00		105,00	55,00		55,00
34 001 0005	RITENUTE ERARIALI	1.664,08	30,04	30,04	1.664,08	300,66	1.964,74
34 001 0006	RITENUTE PREV. E ASSISTENZIALI	149,62		68,01	81,61	81,61	163,22
34 001 0007	RITENUTE DIVERSE	161,96		0,36	161,60		161,60
34 001 0008	Partite in sospeso	231,80		231,80			
34 001	VERSAMENTI PER CONTO TERZI	2.367,46	30,04	435,21	1.962,29	382,27	2.344,56
34	RESIDUO PARTITE DI GIRO	2.367,46	30,04	435,21	1.962,29	382,27	2.344,56
	TOTALE RESIDUI PASSIVI	€ 7.843,74	€ 30,04	€ 5.374,12	€ 2.499,66	€ 4.487,09	€ 6.986,75



OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

PROSPETTO DI CONCORDANZA

2017 - COLLEGIO IPASVI

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017

PROSPETTO DI CONCORDANZA

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno					Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate		Fondo Cassa Finale		
€ 13.880,78	+	€ 68.690,04	-	€ 70.463,31		€ 12.107,51	Gestione di Cassa	
		+						
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno	Residui Attivi Riscossi	Variazione Residui Attivi		Residui Attivi Finali		
€ 25.582,42	+	€ 825,00	-	€ 3.362,55	+ € -675,75	€ 22.369,12	Gestione dei Residui Attivi	
		-						
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno	Residui Passivi Pagati	Variazione Residui Passivi		Residui Passivi Finali		
€ 7.843,74	+	€ 4.542,09	-	€ 5.374,12	+ € 30,04	€ 7.041,75	Gestione dei Residui Passivi	
		=						
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate	Uscite Impegnate	Variazione Residui Attivi	Variazione Residui Passivi	Risultato di Amm.ne Finale		
€ 31.619,46	+	€ 66.152,49	-	€ 69.631,28	+ € -675,75 - € 30,04	€ 27.434,88	Gestione di Competenza	



OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

SITUAZIONE DI CASSA

SITUAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI CASSA			
2017 - COLLEGIO IPASVI			
Dal 01/01/2017 al 31/12/2017			
Conto Cassa/Banca	Entrate	Uscite	Saldo
500010001 CASSA CONTANTI	15.949,19	15.623,24	325,95
500020003 CONTO CORRENTE POSTALE	80.036,63	68.255,07	11.781,56
Totale Avanzo di Cassa	€ 95.985,82	€ 83.878,31	€ 12.107,51



OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

2017 - COLLEGIO IPASVI

Anno 2017 SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€	13.880,78
RISCOSSIONI	In c/ competenza	65.327,49		68.690,04
	In c/ residui	3.362,55		
PAGAMENTI	In c/ competenza	65.089,19		70.463,31
	In c/ residui	5.374,12		
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO				12.107,51
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	21.544,12		22.369,12
	Esercizio in corso	825,00		
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	2.499,66		7.041,75
	Esercizio in corso	4.542,09		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€	27.434,88

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista		
Parte Vincolata		
TFR al 31/12/2017		1.616,16
Totale Parte Vincolata		1.616,16
Parte Disponibile		25.818,72
Totale Risultato di Amministrazione	€	27.434,88



Relazione di gestione e note integrative

Relazione del Tesoriere al Consuntivo 2017

La nota integrativa e la relazione sulla gestione sono un documento unitario riguardante l'andamento dell'Ente nei settori in cui ha operato. (ex art. 2427 e ss. c.c.)

Con la relazione di gestione vengono illustrati i costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ogni servizio, programma e progetto posto in essere dall'Ente.

RENDICONTO FINANZIARIO – ENTRATE

Relativamente alle entrate contributive a carico degli iscritti (cod. 01-001), a fronte di una previsione di € 56705,00 (€ 55.605,00 iscrizioni + € 1100,00 nuovi iscritti), sono state riscosse quote per € 56157,80 (€ 53957,00 quote iscrizioni + € 2200 nuovi iscritti)

Per quanto concerne le quote di morosità, si è proceduto con l'applicazione della procedura e relative riscossioni o cancellazioni. Ad oggi permangono due morosi 2016 e 12 del 2017

Per quel che concerne le entrate per aggiornamenti professionali (cod. 01002), a fronte di una previsione di € 4850,00 (corsi di aggiornamento), ne sono stati incassati € 1690,00, **in quanto molti corsi sono stati resi gratuiti per gli iscritti al collegio.**

Per quel che concerne le quote di partecipazione degli iscritti ad oneri (certificati e trasferimenti) (cod. 01-003), a fronte di una previsione di € 250,00 (certificati), sono state riscossi € 180,00.

Per quel che concerne entrate di interessi attivi e c/correnti a fronte di una previsione di € 150,00, l'incasso è pari a 0 €

Per quel che concerne le poste correttive e compensative (cod. 01-005), a fronte di una previsione di € 600,00, sono stati incassati € 0,23.

Per quel che concerne le entrate non classificabili in altre voci (cod. 01006), a fronte di una previsione di € 300,00, sono state riscossi € zero, con una differenza sulle previsioni di € -300.

OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

Pertanto, il totale delle somme accertate nell'anno 2016 è pari a € 58853,03 di cui € 825,00 non ancora riscosse (quote iscrizioni).

RENDICONTO FINANZIARIO – USCITE

Per quel che concerne le uscite per gli organi dell'Ente, comprendente gettoni dei consigli direttivi, partecipazione a consigli nazionali, spese per elezioni (cod. 11-001), a fronte di una previsione di € 9200,00 sono stati spesi € 11647,00. La variazione di bilancio autorizzata con delibera 07 del 23.01.2018 si riferisce principalmente alle spese per le elezioni la cui eccedenza ammonta ad € 430,00 e il lordo non calcolato dei gettoni di € 2017,00

Per quel che concerne gli oneri per il personale in attività di servizio (cod. 11-002):

- Stipendi: a fronte di una previsione di € 22.000,00 sono stati spesi € 21.208,04 con una differenza sulle previsioni di € -791,96.
- Corsi di formazione: a fronte di una previsione di € 700,00, sono stati spesi € 640,50, con una differenza di € -59,50 (corso del dipendente sulla sicurezza)

Per quel che concerne le uscite per acquisto di beni di consumo e servizi (cod. 11-003) comprendenti quota di federazione nazionale, consulenze legali, consulenze informatiche, consulenze commercialista, spese di manutenzione, spese per arredo ufficio, a fronte di una previsione di € 18822,00 sono stati spesi € 13.194,28 con una differenza sulle previsioni di € -5879,81. Si è resa necessaria una variazione di bilancio approvata con delibera 7 del 23.01.2018 relativa alle spettanze del commercialista, per un addebito errato che sarà calcolato come anticipo del 2018

Per quel che concerne le uscite per funzionamento uffici (cod. 11-004) comprendenti affitto, luce, riscaldamento, cancelleria, spese postali, spese telefoniche, tipografia, a fronte di una previsione di € 5.100,00 (spese ordinarie di gestione), sono stati spesi € 4.528,04 con una differenza sulle previsioni di € -703,96.

Per quel che concerne le uscite per prestazioni istituzionali (cod. 11-005) (spese sostenute per corsi ECM, assemblea annuale e 12 maggio, a fronte di una previsione di € 9.810,00 sono stati spesi € 8971,40). La differenza sulle previsioni è di € -838,60.

OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

Per quel che concerne gli oneri finanziari (cod. 11-006), a fronte di una previsione di € 100,00 (interessi e commissioni su conti correnti), sono stati pagati € 35,44, con una differenza di €64,56.

Per quel che concerne gli oneri tributari (cod. 11-007), a fronte di una previsione di € 4.000 (tasse varie), sono stati pagati € 2.000,48 con una differenza sulle previsioni di € -1.999,52.

Per quel che concerne le uscite non classificabili in altre voci (cod. 11-008), a fronte di una previsione per il fondo spese impreviste, per € 4.000,00 sono stati pagati € 737,95 con una differenza sulle previsioni di € -3.262,05.

Per quanto concerne il cap 11-009 accantonamento TFR previsto è € 900,00.

Pertanto, il totale delle somme impegnate nel 2017 è stato pari ad € 62.331,82 di cui 4.159,82 ancora da pagare e € 58.172,00 pagate, con una differenza rispetto a quanto preventivato di € -15.131,27

RENDICONTO FINANZIARIO – RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

In considerazione di quanto illustrato in precedenza, il totale dei residui dell'anno 2017, che verranno inseriti nel preventivo 2018 è pari a € 22.369,12, di cui 19.041,79 di quote iscrizioni.

I residui passivi, ammontano a -7.041,75 e si riferiscono a stipendi, consulenze legali per contenzioso Telecom, ritenute erariali, che sono in pagamento entro il primo trimestre del 2018.

Con la nota integrativa, vengono descritti: la gestione dell'Ente, i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, nonché ogni eventuale informazione ad una migliore comprensione dei dati contabili, il tutto tramite l'analisi delle voci del rendiconto finanziario fino a qui effettuata e l'illustrazione dei criteri di valutazione utilizzati nella redazione del rendiconto generale.

NOTA INTEGRATIVA

L'attività di recupero quote di morosità ha permesso di ridurre di € 3.362,55 l'ammontare dei residui attivi.

Inoltre le numerose cancellazioni per morosità hanno permesso di ridurre negli ultimi tre anni l'ammontare delle quote dovute alla federazione, ridotte da 9200€ a 7300 €.

Permangono ancora due morosi relativi al 2016 e 12 morosi del 2017

OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

Si prevede di utilizzare l'avanzo di amministrazione precedente al fine di non aumentare la quota nel corrente anno, che per il 2018 pertanto rimane di 55€

In conclusione, il riepilogo della situazione amministrativa al 31.12.2017 può essere così delineato:

La consistenza di cassa al 01.01.2017 era di € 13.880,78.

In virtù delle riscossioni e dei pagamenti effettuati, la consistenza di cassa al 31.12.2017 è pari a € 12.107,51

Se a tale cifra sommiamo e detraiamo l'importo totale dei residui attivi (€ 22.369,12) e passivi (€ -7.041,75) che risulteranno nel preventivo 2018, otteniamo un avanzo di amministrazione pari a € 27.434,88.


Il Tesoriere
al
Maria Concetta Mezzatesta

Relazione del Consiglio dei Revisori dei Conti al Consuntivo 2017

Il rendiconto generale dell'anno 2017 è stato redatto secondo la normativa vigente, approvato dal Consiglio Direttivo del Collegio IPASVI di Aosta il 27/02/2018.

Il rendiconto finanziario presenta le seguenti risultanze:

Consistenza di cassa inizio esercizio: € 13.880,78

Riscossioni: € 68.690,04

Pagamenti: € 70.463,31

Consistenza di cassa fine esercizio: € 12.107,51

Il totale sommato a residui attivi e passivi determina un avanzo di amministrazione pari a € 27.434,88

Pertanto:

- valutata la documentazione relativa il rendiconto generale 2017 e la completezza dello stesso e dei relativi allegati;
- considerato e verificato che il rendiconto generale è stato redatto secondo corretti principi di contabilità;
- preso atto della correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione;
- verificata la corrispondenza dei dati riportati nel rendiconto generale con quelli analitici desunti dal sistema di scritture contabili;
- verificata l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati; verificata l'esistenza della attività e delle passività e la loro corretta esposizione in bilancio nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio;
- preso atto che le somme iscritte sono attendibili e congrue.

il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole all'approvazione del rendiconto generale 2017 da parte dell'Assemblea.


Il Presidente Katia Vallet


Relazione Programmatica 2018 della Presidente

L'OPI di Aosta è impegnato nei Progetti e collaborazioni che sono presentati di seguito

- Commissione Regionale ECM. La Commissione regionale per la formazione continua per l'anno 2018 persegue l'obiettivo di definire un percorso di monitoraggio della formazione erogata dai provider accreditati attraverso l'utilizzo della piattaforma ECM, identificando degli indicatori utili ad analisi di qualità, di quantità e finanziari della formazione erogata. Nel Corso dell'anno si svolgerà un progetto di ricerca qualitativa sulla Formazione erogata dall'Ordine, in collaborazione con l'Università della Valle d'Aosta(allegato n.5).
- Collaborazione con la FNOPI per l'adempimento delle attività istituzionali, per la realizzazione degli obiettivi previsti dal Patto per la Salute, per favorire i percorsi di accreditamento in particolare per i liberi professionisti;
- Partecipazione della Presidente ai convegni e impegni istituzionali previsti dalla Federazione Nazionale;
- Partecipazione dei membri del Consiglio Direttivo (Vice-Presidente, Tesoriere, Segretario, Consiglieri e Revisori dei Conti) ai corsi previsti dalla Federazione Nazionale.
- Partecipazione dell'Amministrativo dell'Ordine ai Corsi di Formazione Obbligatoria.
- Collaborazione con l'Assessorato alla Sanità, Salute ed alle Politiche Sociali nel percorso di sviluppo del sistema salute per i cittadini.
- Collaborazione con l'Assessorato alle Attività produttive, Energia e Politiche del lavoro per lo sviluppo di progetti lavorativi per Infermieri neo-laureati, per lo sviluppo delle competenze e favorire il loro inserimento occupazionale nel mondo del lavoro.
- Collaborazione con la Chambre Valdôtaine per lo sviluppo della collaborazione tra Ordini e Collegi.
- Collaborazione con il Corso di Laurea Infermieristica di Aosta per le Commissioni di Laurea, per progetti rivolti all'orientamento nel mondo del lavoro degli Infermieri laureandi e per progetti di promozione della Professione Infermieristica presso le scuole superiori della Regione.

OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

- Collaborazione con l'Azienda U.S.L. della Regione Autonoma della Valle d'Aosta, Aziende Private Sanitarie e Socio-Sanitarie/assistenziali/riabilitative e Cooperative per rispondere alle nuove sfide dettate sia dai bisogni di cura e assistenza delle persone, che scaturiscono sia dalla fragilità, cronicità e solitudine nella malattia, che dalla promozione e prevenzione della salute.
- Collaborazione con altri Ordini per condividere strategie per favorire il lavoro d'équipe nel processo di presa in carico dei bisogni di salute del cittadino
- Collaborazione con Cittadinanzattiva per incentivare le possibilità di incontrare, conoscere e comprendere i bisogni reali dei cittadini, con particolare attenzione rivolta agli immigrati ed extracomunitari.
- Collaborazione con Card Valle d'Aosta, Emergency, AIDO, ACOS ed Associazioni dei cittadini.

Per l'anno 2018 l'Ordine collaborerà con i seguenti consulenti: l'Avvocato Massai, il Commercialista Pivato, il sig. Nicoletti per la gestione informatica, il sig. Gamba per i Corsi di Formazione relativi alla Sicurezza.

Nel Corso dell'anno 2018 sarà acquistata ed attivata la PEC per tutti gli iscritti, come previsto da normativa.

L'Ordine è stato accreditato come provider per l'anno 2018/19, la Commissione valutatrice ha indicato l'attivazione di collaborazioni con Agenzie esterne per la Progettazione della Formazione, comprensiva di analisi del bisogno Formativo e della ricaduta degli eventi formativi nei settori lavorativi. Nella seconda parte dell'anno sarà attivata una collaborazione con un'agenzia esterna, come suggerito, valutando la possibilità di rinunciare all'attività del Provider, che richiede sia competenze specifiche nel settore della formazione, che un impegno importante e continuativo in termini di tempo/lavoro. La programmazione della Formazione prevista per l'anno in Corso è stata inserita nell'allegato n.4.

A partire dal 2019 la quota annuale subirà un aumento fino ad un massimo di € 70, anche in relazione all'avanzo di amministrazione del 2018, tenuto conto che l'aumento previsto è dettato dalla gestione amministrativa dell'Ordine e dalla programmazione e progettazione della Formazione.


La Presidente
Claudia Soudaz


Preventivo Finanziario del 2018 - ENTRATE

2018 - COLLEGIO IPASVI

ANNO 2018		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE	
		Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>		27.434,88	
01 001 0001	QUOTE ISCRIZIONI	55.275,00	
01 001 0002	QUOTE NUOVI ISCRITTI	1.650,00	
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	56.925,00	
01 002 0001	CORSI DI AGGIORNAMENTO	1.700,00	
01 002	ENTRATE PER AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	1.700,00	
01 003 0001	CERTIFICATI E TRASFERIMENTI	180,00	
01 003	QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI AD ONERI	180,00	
01 004 0001	INTERESSI ATTIVI DEPOSITI E C/CORRENTI	100,00	
01 004	REDDITI/ PROVENTI PATRIMONIALI	100,00	
01 005 0001	RECUPERI E RIMBORSI	100,00	
01 005	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	100,00	
01 006 0001	RECUPERI E RIMBORSI	600,00	
01 006	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	600,00	
01	TOTALE ENTRATE CORRENTI	59.605,00	
03 001 0005	RITENUTE ERARIALI	9.150,00	
03 001 0007	RITENUTE DIVERSE	4.000,00	
03 001	SOMME INCASSATE PER C/TERZI	13.150,00	
03	TOTALE PARTITE DI DI GIRO	13.150,00	
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>			
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	59.605,00	62.855,00
	TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE		
	TOTALE PARTITE DI DI GIRO	13.150,00	13.150,00
Totale		72.755,00	76.005,00
TOTALE ENTRATE		72.755,00	
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	27.350,00	
TOTALE GENERALE		100.105,00	



OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

Preventivo Finanziario del 2018 - USCITE

2018 - COLLEGIO IPASVI

ANNO 2018		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE	
		Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
11 001 0001	GETTONI RIUNIONI CD E CRC	9.000,00	
11 001 0003	RIMBORSI SPESE	2.000,00	
11 001 0005	SPESE ELEZIONI		
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	11.000,00	
11 002 0001	STIPENDI ED ONERI RIFLESSI	23.000,00	
11 002 0003	CORSI DI FORMAZIONE	5.229,00	
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	28.229,00	
11 003 0001	QUOTA FEDERAZIONE NAZIONALE	7.035,00	
11 003 0002	CONSULENZE LEGALI	2.200,00	
11 003 0004	CONSULENZE INFORMATICHE	3.543,00	
11 003 0005	CONSULENZE COMMERCIALISTA	2.500,00	
11 003 0006	SPESE DI MANUTENZIONE	500,00	
11 003 0008	SPESE PER ARREDO UFFICIO	100,00	
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO/SERVIZI	15.878,00	
11 004 0001	AFFITTO LUCE RISCALDAMENTO	1.880,00	
11 004 0002	CANCELLERIA STAMPATI E VALORI BOLLATI	700,00	
11 004 0003	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	4.253,00	
11 004 0005	SPESE C/C POSTALE	150,00	
11 004 0006	SPESE TIPOGRAFICHE	200,00	
11 004 0008	SPESE PULIZIE	732,00	
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	7.915,00	
11 005 0001	AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI E ECM	14.687,00	
11 005 0002	ASSEMBLEA ANNUALE E 12 MAGGIO	2.000,00	
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	16.687,00	
11 006 0001	INTERESSI E COMMISSIONI C/C POSTALE	150,00	
11 006	ONERI FINANZIARI	150,00	
11 007 0001	IMPOSTE E TASSE	2.200,00	
11 007	ONERI TRIBUTARI	2.200,00	
11 008 0001	FONDO SPESE IMPREVISTE	3.280,00	
11 008	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.280,00	
11 009 0001	ACCANTONAMENTO TFR DIPENDENTI	1.616,00	
11 009	ACCANTONAMENTO AL TFR	1.616,00	
11	TOTALE USCITE CORRENTI	86.955,00	
14 001 0005	RITENUTE ERARIALI	9.150,00	
14 001 0007	RITENUTE DIVERSE	4.000,00	
14 001	VERSAMENTI PER CONTO TERZI	13.150,00	
14	USCITE PER PARTITE DI GIRO	13.150,00	
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>			
TOTALE USCITE CORRENTI		86.955,00	85.185,84
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE			
USCITE PER PARTITE DI GIRO		13.150,00	13.150,00
Totale		100.105,00	98.335,84
TOTALE USCITE		100.105,00	



OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

2018 - COLLEGIO IPASVI

ANNO 2018	PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE	
TOTALE GENERALE	Previsioni di competenza 100.105,00	Previsioni di cassa



Relazione del Tesoriere al Preventivo 2018

La presente relazione contiene la definizione dei criteri seguiti nelle previsioni dettagliate in bilancio, sì da conferire chiarezza alle singole poste.

Al 01 gennaio 2018, la situazione amministrativa del Collegio si presentava positiva. Ciò emerge dall'analisi dei documenti relativi alla gestione contabile dell'anno 2017, fin qui esposti.

Da tale analisi risulta evidente che l'avanzo di amministrazione ottenuto è tale da consentire di affrontare il preventivo del 2018.

Le specifiche modifiche per il preventivo 2018, definite in corso di CD del 27 febbraio 2018, e del CD del 15/03/2018 sono così di seguito così descritte:

Esborsi aggiuntivi rispetto al 2017

- spese per acquisto PEC 2 € per iscritto (2.453 €)

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – ENTRATE:

- entrate contributive a carico degli iscritti (cod. 01-001) –ammontano a € 56.925,00 di cui € 55.275,00 quote annuali relative agli iscritti e € 1.650,00 relative ai nuovi iscritti
- entrate per aggiornamenti professionali (cod. 01-002) – sono state previsti €1.700 in virtù del programma formativo, di interesse per la professione, e in considerazione della buona partecipazione anche di altre figure professionali nel 2017
- Quote partecipazione iscritti ad oneri (cod 01-003) € 180
- Interessi attivi depositi e c/correnti (cod 01-004) € 100
- Poste correttive e compensative (cod 01-005) € 100
- Entrate non classificabili in altre voci (cod 01-006) € 600

Pertanto, il totale delle entrate correnti previste per il 2018 è pari ad € 59.605,00 che sommato alle partite di giro € 13.150,00 e all'avanzo di amministrazione iniziale, € 27.350,00, determina un **totale generale delle entrate pari ad € 100.105,00**

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – USCITE:

uscite per gli organi dell'Ente (cod. 11-001) – per l'anno 2018 € 11.000 in particolare:

€ 30,00 netti per ogni Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori dei Conti a cui parteciperanno;

€ 25,00 netti per ogni incontro come rappresentante dell'Ordine, verso altri Enti (Chambre des Professions e commissione ECM);

25 € per le giornate di attività negli uffici dell'ente;

€ 60,00 per ogni partecipazione ai Consigli Nazionali indetti dalla FNOPI;

oneri per il personale in attività di servizio (cod. 11-002)

il compenso annuo per il collaboratore è preventivato in € 23.000,00 lordi, comprensivi di eventuale indennità di risultato; la spesa prevista per corsi di formazione ammonta a 5.229,00 €, somma in cui è compreso il costo del corso del dipendente per la sicurezza ed eventuali corsi attinenti e definiti per l'Ordine , per un totale di € 28.229,00

uscite per acquisto di beni di consumo e servizi (cod. 11-003), comprensive di consulenze legali € 2.200,00, informatiche € 3543,00, commercialistiche € 2.500,00, manutenzione e arredo ufficio € 600, per un totale di € 15.878,00

la quota da corrispondere alla Federazione Nazionale in base al numero di iscritti ammonta ad € 7.035,00 che si è ridotta grazie alla procedura di cancellazione morosi.

uscite per funzionamento ufficio: (cod 11-004) € 7.915,00 di cui ,spese di luce, affitto, riscaldamento € 1880,00, cancelleria e valori bollati € 700,00, spese postali e telefoniche (PEC compresa) € 4253,00, spese tipografiche € 200, spese di pulizia dei locali pari a € 732,00.

uscite per prestazioni istituzionali (cod. 11-005) € 16.687,00, in virtù dei numerosi eventi formativi in programma di cui segue allegato.

Uscite per oneri finanziari (cod 11-006) € 150

Uscite per oneri tributari (cod. 11-007) la cifra ammonta a 2200 €

uscite per spese impreviste (cod 01-008) € 3.280,00 in considerazione del massimo previsto del 5% definito dal regolamento di contabilità di P.A.

uscite per accantonamento TFR € 1616,00

OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

per un totale di € 86.955,00 da sommare alle uscite per partite di giro di € 13.150,00

Pertanto, il totale generale delle uscite è pari ad € 100.105,00, così come quello delle entrate.



Il Tesoriere

Maria Concetta Mezzatesta

Relazione del Consiglio dei Revisori dei Conti al Preventivo 2018

Il bilancio di previsione 2018 è stato redatto nel rispetto della normativa vigente ed approvato dal Consiglio Direttivo del Collegio IPASVI di Aosta il 27/02/18.

Il preventivo finanziario in estrema sintesi presenta le seguenti risultanze:

- 2) entrate complessive: € 72.755,00
- 3) utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2017: € 27.350,00
- 4) uscite complessive: € 100.105,00

La Presidente nella sua relazione programmatica ha chiarito le motivazioni e le scelte che indurranno a sostenere le spese di esercizio 2018. La relazione del Tesoriere ha altresì specificato in termini economici l'effetto delle suddette scelte:

- valutata la documentazione relativa il bilancio di previsione 2018 e la completezza dello stesso;
- considerato e verificato che il bilancio di previsione è stato redatto secondo corretti principi di contabilità;
- preso atto che l'accantonamento fondo spese impreviste è stato effettuato nel rispetto dell'art. 7 del regolamento di amministrazione e contabilità;
- visto il relativo impiego dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente sono conformi al regolamento di amministrazione e contabilità;
- preso atto che le somme iscritte al bilancio appaiono attendibili e congrue;
- **dimostrato il pareggio di bilancio;**

Il Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'Assemblea.

 Il Presidente
Katia Vallet


ALLEGATO 1



MODULO DI RICHIESTA-ADESIONE AL PRELIEVO IN BUSTA PAGA DELLA TASSA DI ISCRIZIONE ANNUALE COLLEGIO I.P.A.S.V.I. AOSTA

Al Collegio IPASVI di Aosta, sede

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a il.....a.....
residente a.....
dipendente dell'AUSL della Valle d'Aosta, matricola

Vista la normativa attualmente in vigore (l.251/2005, l. 42/1999, il DPR 739/94) con particolare riferimento alla Legge 1 febbraio 2006, n. 43 "Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi Ordini"(GU del 17 febbraio 2006) , la nota usl del 30/01/2006.

CHIEDE

di poter usufruire della modalità di *prelievo diretto in busta paga*, della quota-tassa annuale di iscrizione al Collegio I.P.A.S.V.I. di Aosta.

Il prelievo diretto avrà luogo nei primi mesi dell'anno successivo a quello di richiesta e si considera annualmente rinnovato, salvo comunicazione scritta di revoca entro il 31 dicembre.

Aosta, _____

Il/la richiedente

ALLEGATO 2



RELAZIONE FINALE CORSI DI FORMAZIONE 2017 IPASVI AOSTA

MIGRANTI OLTRE GLI SBARCHI E I CONFINI

Target: tutte le professioni

Data	Codice corso	N. Partecipanti formati	Crediti	Durata (ore)
18/01/2017	1886	59	8	7.5 h

DONAZIONE E TRAPIANTO DI ORGANI: QUANDO OPERATORI DELLA SALUTE, VOLONTARI, RELIGIONI SI INCONTRANO

Target: tutte le professioni sanitarie ECM, OSS

Data	Codice corso	N. Partecipanti formati	Crediti	Durata (ore)
18/02/2017	1890	34	5	6.5 h

L'INFERMIERE OGGI: IL MONDO DELLA LIBERA PROFESSIONE. ESPERIENZE IN VALLE D'AOSTA E NEL VICINO PIEMONTE

Target: infermiere, infermiere pediatrico

Data	Codice corso	N. Partecipanti formati	Crediti	Durata (ore)
23/05/2017	1967	23	4	4

LA MEDICINA NARRATIVA: DA DOVE PARTIAMO

Target: infermiere, infermiere pediatrico

Data	Codice corso	N. Partecipanti formati	Crediti	Durata (ore)
07/06/2017	1940	24	8	8

LA SOLITA MINISTRA - IL PROBLEMA DELLA MALNUTRIZIONE, DELLA CATTIVA ALIMENTAZIONE E DELLA TROPPIA ALIMENTAZIONE NEL SOGGETTO ANZIANO				
Target: tutte le professioni sanitarie ECM, OSS				
Data	Codice corso	N. Partecipanti formati	Crediti	Durata (ore)
15/09/2017	1984	68	5	

VERSO UN NUOVO CODICE DEONTOLOGICO				
Target: infermiere, infermiere pediatrico, assistente sanitario				
Data	Codice corso	N. Partecipanti formati	Crediti	Durata (ore)
13/10/2017	1992	57	5	4.5 h

LA VIOLENZA DI GENERE INIZIA DALLE PAROLE CHE USIAMO

Data	Codice corso	N. Partecipanti formati	Crediti	Durata (ore)
27/10/2017	2006	23	6	23

ALLEGATO 3

ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE

ATTIVITÀ

L'Avvocato Massai, nello specifico, si occupa di fornire consulenza ed assistenza, sia giudiziale che stragiudiziale, nelle seguenti branche del diritto:

DIRITTO CIVILE con particolare riferimento a:

- materia contrattuale e contrattualistica in genere
- materia commerciale e societaria
- diritto del turismo
- operazioni di transazione e compravendita immobiliare
- proprietà, locazioni, condominio e rapporti di vicinato
- diritto di famiglia (separazione, divorzio, etc.)
- assistenza alla persona (interdizione, amministrazione di sostegno, etc.)
- tutela e recupero del credito
- materia assicurativa
- risarcimento del danno.

DIRITTO TRIBUTARIO con particolare riferimento al contenzioso presso le Commissioni tributarie.

Quanto sopra, con esplicito riferimento sia alle problematiche di consulenza e assistenza stragiudiziale, sia a quelle relative alle eventuali ipotesi di contenzioso (cause innanzi ai Tribunali, ai Giudici di Pace ed agli altri organi di Giustizia).

OBIETTIVI

L'obiettivo primario che l'Avvocato Massai intende perseguire è quello di assicurare alla propria clientela un sicuro punto di riferimento per tutte le problematiche che, nell'ambito delle specifiche esigenze personali e professionali, necessitano di un'analisi giudica.

In tale ottica, l'Avvocato si rende disponibile a fornire tale assistenza anche direttamente presso il Cliente, al fine di adeguare e modulare il proprio intervento alle specifiche esigenze prospettate. Proprio in tale quadro, lo Studio Legale e l'OPI propongono una collaborazione professionale, così articolata:

1) Consulenza all'OPI

Il servizio di consulenza viene reso direttamente all'Ordine per problematiche inerenti la gestione dell'Ente e per tutte quelle problematiche, relative alla professione, che gli iscritti vorranno sottoporre all'Ordine.

L'iscritto che necessita di assistenza legale in ambito professionale dovrà rivolgersi al Collegio, il quale, previa analisi della problematica, sottoporrà la questione all'Avvocato – Consulente.

Il servizio di consulenza, sia per le questioni inerenti la gestione dell'Ente, sia per i quesiti formulati dagli iscritti, verrà così reso:

- 6) servizio di consulenza, anche on-line, con risposte ai quesiti inviati dall'Ordine (e dagli iscritti sempre tramite l'Ordine), tali da non richiedere particolare approfondimento;
- 7) servizio di assistenza e consulenza giuridica personalizzata, a seconda delle specifiche esigenze del caso, per le problematiche più complesse;
- 8) redazione di pareri orali e scritti;
- 9) revisione e eventuale nuova redazione dei formati contrattuali, dei moduli, dei fac-simili e di ogni altro documento in uso all'Ordine;
- 10) redazione personalizzata della contrattualistica;
- 11) ASSISTENZA GIUDIZIALE.

Lo Studio Legale formulerà, per quanto sopra, delle proposte di tariffe convenzionate all'Ordine, in base a quanti pareri verranno richiesti, alla necessità di particolare approfondimento, alla eventuale richiesta di una presenza costante in sede, etc...: verranno concordate tariffe per ogni singola richiesta di intervento oppure a *forfait* per un intero anno di consulenza (con

esclusione, in quest'ultima ipotesi, delle eventuali cause innanzi ai Tribunali o organi di giustizia, che verranno tariffate a parte).

I costi della consulenza legale sono a carico dell'Ordine e rientrano nella convenzione di cui sopra per quel che concerne tutti i pareri e tutte le pratiche della fase stragiudiziale, mentre per eventuali fasi giudiziali (cause innanzi ai Tribunali, Giudici di Pace, Commissioni, ecc.) il costo (tariffe agevolate) sarà a carico del singolo iscritto.

2) Consulenza ai singoli ISCRITTI all'OPI.

Ogni iscritto, o suo familiare, che necessiti di un parere, di un'analisi giuridica o di una consulenza legale relativamente a questioni in fase stragiudiziale o necessiti di assistenza legale in fase giudiziale, con riferimento a problematiche personali o comunque non direttamente collegate all'attività dell'Ordine., può rivolgersi direttamente al Consulenti, Avv. Massai, specificando l'appartenenza all'Ordine.

Accertata l'iscrizione all'Albo, l'Avvocato, a seguito di un primo appuntamento con il cliente (che non verrà tariffato e sarà gratuito), renderanno i loro servizi professionali applicando delle tariffe agevolate, a secondo della tipologia e della complessità della questione sottoposta, garantendo comunque uno sconto minimo pari al 30% rispetto alle vigenti tariffe professionali.

AVV. MANUELA MASSAI

nata ad Aosta, il 23.06.1975, laureata in Giurisprudenza all'Università di Parma e iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Aosta dal novembre 2006. Oltre alla professione forense svolta nelle diverse branche del diritto civile e tributario, da diversi anni svolge attività di consulenza e assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale, per una nota Società valdostana che opera in ambito turistico.

Dal 2000 al 2005 ha lavorato presso la Segreteria del Collegio I.P.A.S.V.I., in qualità di Assistente di Amministrazione.

SEDE E RECAPITI

Avv. Manuela MASSAI

VIA CARLO PROMIS, 3 - 11100 AOSTA

Tel. 0165.1856981

Fax 0165.48.31.15

E-mail: studio@avvocatomassai.it

Con i Migliori Saluti

Avv. Manuela Massai

ALLEGATO 4

PIANO FORMATIVO 2018 OPI AOSTA

Social Networks nella professione sanitaria

TITOLO	<i>Social Networks nella professione sanitaria</i>
RAGIONI	<p>Ultimi fatti di cronaca sull'utilizzo social network da parte degli operatori sanitari.</p> <p>Uso errato dei social network (pubblicazione di foto ecc).</p>
OBIETTIVI	<p>Riconoscere le differenze tra Social Networks e Social Media.</p> <p>Conoscere i più diffusi Social Media con i loro punti critici e di forza.</p> <p>Imparare ad utilizzare alcuni di questi Social nelle loro funzionalità di base e avanzate.</p> <p>Progettare attività multicanali, applicando l'utilizzo dei suddetti Social Media nella propria professione.</p> <p>Identificare gruppi informali e gruppi formali, comunità di pratica e comunità tematiche per un uso professionale dei Social Networks.</p> <p>Applicare i principi di Netiquette della Rete.</p> <p>Utilizzare alcuni Social Networks sia nelle loro funzionalità tecniche che nella loro simbologia e dinamiche comunicative.</p> <p>Conoscere la Digital Social Content Curation e saperla applicare mediante strumenti come i bookmarking.</p> <p>Riflettere su un uso professionale dei Social, come ambienti di scambio e di creazione con i colleghi, attraverso la conoscenza delle sperimentazioni di successo in svariati ambiti lavorativi.</p>
CONTENUTI	<p>Illustrazioni e discussione delle opportunità e dei limiti della nuova dimensione multimediale delle informazioni</p> <p>Definizione di :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. social network 2. social media e differenze <p>Elenco dei social network disponibili in rete</p> <p>Esplorazione dei vantaggi e opportunità offerte dalla rete dall'esplosione di social network, blog e risorse www</p> <p>Nuovi mezzi di condivisione e nuove opportunità di apprendimento.</p> <p>Codice etico on line: netiquette.</p> <p>Descrizione delle ricadute legali dell'uso delle sorgenti www.</p>
PARTECIPANTI	70 Professionisti della salute

OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

METODI DIDATTICI	<p>L'intero corso di 7 ore sarà svolto in un'unica giornata formativa che avrà un taglio teorico, ma anche operativo perché vedrà l'utilizzo di un laboratorio informatico o di dispositivi mobili dei partecipanti.</p> <p>Durante le attività, il formatore svolgerà costanti azioni di tutoring, coaching e counseling nei confronti dei corsisti che anche nelle fasi più teoriche, potranno interagire con lui e tra loro grazie a un approccio per lo più dialogico da parte del formatore.</p> <p>L'intervento formativo rispecchierà infatti lo spirito di condivisione e di apprendimento collaborativo tipico del Web. Tutti i materiali, a fine corso, saranno rilasciati ai corsisti.</p>
CONDUZIONE	<p>2 Docenti: Tutor CLI Sede di Aosta Luca Piergiovanni</p>
MATERIALI	<p>Pc Utilizzo degli smartpone da parte dei partecipanti</p>
DURATA	7 ore
CALENDARIO EDIZIONI	1 edizione
SEDE	Sala conferenze C.S.V.
BUDGET e SPONSOR	Budget 1.000 euro, no sponsor
VALUTAZIONE	<p>Test ECM. Test gradimento. Misurazione della ricaduta in ambito professionale mediante la somministrazione di questionari ai coordinatori infermieristici dei partecipanti all'evento formativo.</p>
RICADUTE ATTESE	<p>I partecipanti acquisiranno maggiori conoscenze e consapevolezza, imparando ad utilizzare alcuni di questi strumenti nelle loro funzionalità di base e avanzate anche per scopi professionali.</p> <p>I partecipanti saranno in grado di valutare il buon uso degli strumenti per uso professionale, e saranno in grado di evitare l'uso non corretto degli stessi in ambito professionale.</p>
ISCRIZIONE	<p>Iscrizione portale ECM VDA. Convegno con una quota iscrizione 10 euro.</p>

Infezioni ospedaliere ieri oggi e...domani

TITOLO	<i>Infezioni ospedaliere ieri oggi e...domani</i>
RAGIONI	<p>Aumento delle infezioni multiresistenti nel'ambito delle istituzioni di cura italiane</p> <p>Ridotta aderenza alle raccomandazioni per l'igiene delle mani tra gli operatori sanitari</p> <p>Raccomandazione OMS</p>
OBIETTIVI	<p>Al termine dell'evento formativo i partecipanti</p> <p>Conosceranno le principali modalità di diffusione e trasmissione delle infezioni ospedaliere correlate all'assistenza</p> <p>Conosceranno i microorganismi responsabile delle infezioni ospedaliere</p> <p>Saranno in grado di espletare le principali azioni assistenziali evitando la diffusione delle infezioni ospedaliere.</p> <p>Saranno in grado di utilizzare correttamente i disinfettanti a disposizione (es gel idroalcolico)</p>
CONTENUTI	<p>Definizione di infezione ospedaliera (OMS) correlata all'assistenza.</p> <p>Definizione di infezione multiresistente e analisi statistiche (prevalenza Incidenza ..realtà locale)</p> <p>Analisi dei fattori facilitanti a carico dell'ospite e del patogeno coinvolti.</p> <p>Analisi e descrizione dei fattori favorenti la trasmissione, nello specifico quelli attribuibili al professionista infermiere.</p> <p>Fattori favorenti la diffusione delle Infezione Ospedaliera a carico dell'organizzaione sanitaria (spazi,isolamento, spazi,presidi a disposizione).</p> <p>Importanza della formazione globale , professionisti operatori di supporto all'assistenza e care giver rispetto alla prevenzione delle Infezione Ospedaliera.</p> <p>Definizione di igiene delle mani e concetti di detersione e disinfezione (regole e tempi)</p> <p>Modalità di utilizzo dei detergenti e dei disinfettanti a disposizione degli operatori nell' AUSL della Valle d'Aosta.</p> <p>Aumentare l'aderenza degli operatori sanitari alle campagne vaccinali (es. antinfluenzale).</p>

OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

	Informare gli operatori rispetto alle ricadute legali delle Infezioni Ospedaliere.
PARTECIPANTI	120 Professionisti della salute
METODI DIDATTICI	Lezioni e relazioni frontali. Discussione su esperienze dirette.
CONDUZIONE	6 Docenti
MATERIALI	Slides Video Dispense
DURATA	7 ore
CALENDARIO ED EDIZIONI	1 Edizione Maggio 2018
SEDE	In fase di valutazione
BUDGET E SPONSOR	1.200 Euro budget Sponsor da parte di ditte sanitarie. Le spese sono da imputarsi a: spese per l'aula e attrezzature, lunch, spese per la docenza, spese di agenzia.
VALUTAZIONE	Test ECM Test gradimento Ricaduta in Azienda AUSL: valutazione dei dati di consumo di gel idroalcolico, tasso di infezioni.
RICADUTE ATTESE	Aumentano del consumo di gel idroalcolico nell'ambito dell'AUSL della Valle daosta Riduzione dell'incidenza delle Infezioni ospedaliere Aumento dell'adesione alle campagne vaccinali antinfluenzale, da parte degli operatori dell'AUSL
ISCRIZIONE	Iscrizione portale ECM VDA Convegno con una quota di iscrizione 25 euro

La ricerca infermieristica

TITOLO	<i>La ricerca Infermieristica: leggerla, comprenderla ed applicarla</i>
RAGIONI	Viste le richieste da parte di numerosi iscritti all'Ordine e le difficoltà tutt' ora riscontrate da questi ultimi nell' utilizzo delle banche dati viene riproposto l'argomento di cui trattasi.
OBIETTIVI	Presentazione delle diverse tipologie di banche dati presenti in rete ed accessibili dagli iscritti , gratuite e a pagamento . Tecniche di consultazione in base al quesito scientifico assistenziale. metodi di interpretazione dei risultati ottenuti al fine di promuovere la best practice.
CONTENUTI	Elenco banche dati e loro caratteristiche. Modalità corrette per effettuare una ricerca mirata. Come e quando interrogare le banche dati. Utilizzo nella pratica dei risultati ottenuti.
PARTECIPANTI	Infermieri e Studenti del Corso di Laurea in Infermieristica.
METODI DIDATTICI	Metodologia didattica attiva con laboratori esperienziali.
CONDUZIONE	Prof.ssa Paola DI GIULIO
MATERIALI	Slides
DURATA	1 Giornata
CALENDARIO ED EDIZIONI	Novembre 2018
SEDE	Da definire
BUDGET	Da definire

OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

VALUTAZIONE	Test E.C.M. finale Questionario di gradimento
RICADUTE ATTESE	I partecipanti saranno in grado di : ricercare all' interno delle banche dati risposte a quesiti assistenziali valutare quali banche dati utilizzare in base al quesito posto.
ISCRIZIONE	10 Euro Portale E.C.M. Valle D'Aosta

L'Ordine degli Infermieri: FNOPI

TITOLO	<i>L'Ordine degli Infermieri: cambiamento storico e prospettive future</i>
RAGIONI	Il 22 Dicembre 2017 è Legge il Ddl Lorenzin, nasce la FNOPI: Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche, il più grande ordine professionale per numero di iscritti. Un traguardo per il quale gli Infermieri hanno combattuto per oltre 10 Anni, che conferma la crescita della Professione e rende giustizia agli oltre 447mila professionisti che ogni anno si dedicano all'Assistenza dei più fragili ed ai Bisogni di Salute.
OBIETTIVI	Analizzare e presentare il Nuovo Codice Deontologico a confronto con i bisogni di salute. Illustrare le nuove modifiche apportate agli Ordini Provinciali ed alla Federazione Centrale. Presentare i nuovi sviluppi di carriera per la Professione Infermieristica.
CONTENUTI	Analisi e confronto degli Articoli del Nuovo Codice Deontologico con i problemi di salute attuali dei cittadini. Analisi confronto tra le organizzazioni dei precedenti Collegi e dei Nuovi Ordini, focalizzando l'attenzione sulle innovazioni e sviluppi futuri. Analisi dei nuovi Orizzonti di sviluppo della Professione Infermieristica nella Clinica, nell'Organizzazione, nell'Università nella libera Professione.
PARTECIPANTI	Gli Infermieri e studenti del Corso di Laurea in Infermieristica.
METODI DIDATTICI	Metodologia didattica attiva, con scambi e confronti tra docente e discenti.
CONDUZIONE	Presidente Nazionale dell'Ordine degli Infermieri ...altro docente da definire
MATERIALI	Slides
DURATA	1 giornata
CALENDARIO	Mese di Ottobre

OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

SEDE	Da definire
BUDGET SPONSOR	e Da definire
VALUTAZIONE	Test E.C.M. finale Questionario di gradimento
RICADUTE ATTESE	I partecipanti acquisiranno informazioni relative al DDL Lorenzin del 22 Dicembre 2017 ed i nuovi orizzonti e sviluppo della professione infermieristica.
ISCRIZIONE	Gratuita Portale E.C.M. Valle D'Aosta

Medicina Narrativa

TITOLO	<i>Narrazione e pratiche di cura: metodologie e strumenti nelle azioni quotidiane di operatori e formatori</i>
RAGIONI	<p>Negli ultimi anni è cresciuto in maniera esponenziale l'interesse per la Medicina Narrativa come possibile modello concettuale per migliorare i percorsi di cura. Un numero sempre maggiore di professionisti in Italia e in tutto il mondo hanno scelto di inserire la narrazione con la convinzione che possa rendere la sanità più sostenibile. La Medicina Narrativa, infatti, nasce come tentativo di colmare la mancanza della Medicina Basata sulle Evidenze di prendere in considerazione gli aspetti personali del malato, per integrarli nel percorso di cura. Le storie offrono l'occasione di contestualizzare dati clinici e bisogni, apportando una ricchezza ed una pluralità di prospettive oggi assenti. La narrativa consente al paziente di sentirsi al centro dell'assistenza e questo offre, a sua volta, la possibilità agli operatori di avere una visione più chiara dei problemi.</p> <p>La Medicina Narrativa fortifica quindi la pratica clinica con la competenza narrativa per riconoscere, assorbire, metabolizzare, interpretare ed essere sensibilizzati dalle storie della malattia: aiuta i professionisti della salute a migliorare l'efficacia di cura attraverso lo sviluppo della capacità di attenzione, riflessioni, rappresentazione e affiliazione con i pazienti e con i colleghi. L'approccio narrativo è una competenza da cui non si può prescindere e che può riguardare ogni curante e ogni malato, in qualsiasi setting sanitario.</p> <p>Nei percorsi formativi rivolti al personale sanitario la metodologia della narrazione, già ampiamente diffusa, ha lo scopo di sviluppare nuovi atteggiamenti nei confronti di se stessi e delle funzioni svolte, imparando a riflettere sui modi con cui si apprende e si vive la relazione con il malato, le esperienze di malattia e di morte.</p>
OBIETTIVI	<p>Illustare ai professionisti sanitari, ai docenti e ai formatori dei percorsi di base e non, tutor didattici, clinici, guide di tirocinio ecc i metodi e gli strumenti della medicina narrativa, al fine di poterla utilizzare all'interno della propria organizzazione.</p>

OPI Aosta - Assemblea degli Iscritti - 2018

CONTENUTI	Nascita, sviluppo e diffusione della NBM. Descrizione delle metodologie di implementazione della NBM. Descrizione e analisi degli strumenti della EBN. Analisi dei limiti e delle peculiarità della EBN per utente, professionista e organizzazione.
PARTECIPANTI	Aperto a tutte le professioni sanitarie.
METODI DIDATTICI	Metodologia didattica attiva, con laboratori esperienziali.
CONDUZIONE	Dott.sa Lorenza Garrino, ricercatrice di Scienza Infermieristiche dell'Università degli Studi di Torino.
MATERIALI	Slides
DURATA	1 Giornata
CALENDARIO ED EDIZIONI	10 Aprile 2018
SEDE	Sala Cinema della A.P.S.P. Casa di Riposo J.B. Festaz
BUDGET e SPONSOR	750 Euro
VALUTAZIONE	Test E.C.M. finale Questionario di gradimento
RICADUTE ATTESE	I partecipanti acquisiranno conoscenze e competenza dei metodi e negli strumenti aggiornati di questa disciplina, in continua evoluzione, per elaborare strategie di applicazione della Medicina Narrativa all'interno della propria organizzazione ed analizzare le evidenze che emergono dalle narrazioni in sanità.
ISCRIZIONE	Costo d iscrizione: 10 Euro Portale E.C.M. Valle D'Aosta

ALLEGATO 5

Progetto FAR a cura dell'Università della Valle d'Aosta

Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

Valutazione della qualità degli interventi di ECM nella Regione VDA

Finalità: Valutazione della qualità degli interventi ECM in VDA in sinergia con l'Assessorato Sanità, Salute e Politiche Sociali ed i 4 Provider Regionali (AUSL, Ordine dei Medici, OPI, ISAV).

La natura del progetto nasce da 3 condizioni che hanno caratterizzato il panorama delle professioni sanitarie:

1. Processo di aziendalizzazione ha modificato in modo rilevante l'assetto organizzativo e gestionale dei sistemi sanitario nazionali.
2. Rinnovate modalità di governance hanno reso più complesso il compito delle varie professioni sanitarie, rendendo il lavoro meno standardizzato e più soggetto ad eventi e problematiche che mutano *in itinere*.
3. Il sistema ECM resosi necessario al fine di assicurare che le diverse figure professionali sanitarie rispondano in modo pertinente alle innovazioni ed alle crescenti criticità del settore sanitario.

La ricerca che si svolgerà nel corso dell'anno 2018 ha lo scopo di monitorare e migliorare la qualità degli eventi formativi erogati dai provider accreditati regionali, prendendo in esame anche le ricadute che tali iniziative hanno sulle pratiche lavorative e sulle competenze dei professionisti della formazione.

Gruppo di ricerca:

- Responsabile Scientifico: dott. Angelo Benozzo,

- Ricercatori: dott.ssa Elena Cattelino, dott.ssa Diletta Gazzaroli, dott.ssa Fulvia Ortalda.