



# ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI 2023 - 1°PARTE-

## Consiglio direttivo

- Presidente Paola Ascolese
- Vicepresidente Giada Bondon
- Segretario Martina Barbieri
- Tesoriere Maria Laura Lemma
- Consiglieri Monia Janin, Paolo Lucchini, Daniele Martignene, Mastroianni Fabrizio, Alessandro Sgro

## Commissione d'albo

- Presidente Claudia Soudaz
- Vice presidente Elena
- Consiglieri Debora Barillaro, Simonetta Bruscia, Gaia Tripodi

## Consiglio dei revisori

- Presidente dott. Guidetti Ezio
- Cognari Monica, Del Vescovo Gianluca, Claudio Savoye

In questa prima relazione approvata dal consiglio direttivo in data 11/01/2023 verrà valutato il bilancio provvisorio 2023 e le attività di formazione previste.

## **RELAZIONE PRESIDENTE**

### **ATTIVITA' DI GESTIONE INTERNA ALL'ORDINE**

#### ➤ Consigli Direttivi

Sono state effettuati 16 Consigli Direttivi nell'ambito dei quali sono stati deliberati i seguenti movimenti dell'Albo professionale:

- n. 15 nuove iscrizioni,
- n. 4 trasferimenti al nostro Ordine,
- n. 10 cancellazioni di cui n. 9 per cessata attività e n. 1 per exitus.

#### ➤ Servizio di adesione prelievo quota annuale d'iscrizione in busta paga, della quota di iscrizione all'Albo (per dipendenti AUSL) tramite modulo scaricabile dal sito "opiaosta\_Albo\_quota annuale". Hanno aderito un totale di 498 iscritti.

#### ➤ Gestione sito internet

Nell'ottica di una razionalizzazione della spesa, la gestione del sito internet dell'Ordine è stata affidata al membro del CD Mastroianni Fabrizio.

#### ➤ Corsi di formazione ECM

Nel corso dell'anno sono stati erogati 2 eventi di cui solo uno con l'acquisizione di ecm

#### ➤ Collaborazioni e consulenze

L'Ordine si è avvalso della collaborazione dell'Avvocato Dott.ssa Massai, del Commercialista Dott. Pivato, dello Studio Easy Solution di Fabio Gastaldo per l'assistenza informatica e per la Sicurezza della Protezione dei dati, dello Studio del Sig. Gamba per i Corsi di Formazione relativi alla Sicurezza.

## **ATTIVITA' ESTERNA E RAPPRESENTANZA DELL'ORDINE**

L'OPI di Aosta è impegnato nei Progetti e collaborazioni che sono presentati di seguito

- Collaborazione con la FNOPI per l'adempimento delle attività istituzionali, per la realizzazione degli obiettivi previsti dal Patto per la Salute, per favorire i percorsi di accreditamento in particolare per i liberi professionisti:
- Partecipazione della Presidente ai convegni e impegni istituzionali previsti dalla Federazione Nazionale;
- Partecipazione dei membri del Consiglio Direttivo (Vice-Presidente, Tesoriere, Segretario, Consiglieri e Revisori dei Conti) ai corsi previsti dalla Federazione Nazionale.
- Collaborazione con l'Assessorato alla Sanità, Salute ed alle Politiche Sociali nel percorso di sviluppo del sistema salute per i cittadini.
- Collaborazione con l'Assessorato alle Attività produttive, Energia e Politiche del lavoro per lo sviluppo di progetti lavorativi per Infermieri neo-laureati, per lo sviluppo delle competenze e favorire il loro inserimento occupazionale nel mondo del lavoro.
- Collaborazione con la Chambre Valdôtaine per lo sviluppo della collaborazione tra Ordini e Collegi ed effettuazione eventi formativi.
- Collaborazione con il Corso di Laurea Infermieristica di Aosta per le Commissioni di Laurea, per progetti rivolti all'orientamento nel mondo del lavoro degli Infermieri laureandi.
- Collaborazione con l'Azienda U.S.L. della Regione Autonoma della Valle d'Aosta, Aziende Private Sanitarie e Socio-Sanitarie/assistenziali/riabilitative e Cooperative per rispondere alle nuove sfide dettate sia dai bisogni di cura e assistenza delle persone, che scaturiscono sia dalla fragilità, cronicità e solitudine nella malattia, che dalla promozione e prevenzione della salute.
- Collaborazione con altri Ordini (coordinamento inter regionale Piemonte Valle d'Aosta) per condividere strategie per favorire il lavoro d'équipe nel processo di presa in carico dei bisogni di salute del cittadino
- Collaborazione con Cittadinanzattiva per incentivare le possibilità di incontrare, conoscere e comprendere i bisogni reali dei cittadini, con particolare attenzione rivolta agli immigrati ed extracomunitari.
- Collaborazione con FIDAS ed altre Associazioni dei cittadini.
- Collaborazione e istituzione della squadra opi Aosta nella competizione EDILECO RUN.
- Collaborazione con l'OPI GIOVANI Valle d'Aosta istituito nell'anno 2022 con presidente Debora Barillaro.

Per l'anno 2023 l'Ordine collaborerà con i seguenti consulenti presentati nella tabella di seguito:

CONSULENZE 2023	
Consulenza legale	Avvocato Massai
Consulenza Commerciale	Ragionier Pivato Attilio
Consulenza per la sicurezza nei luoghi di lavoro	Dott. Lorenzo Esquisito
Consulenza per la gestione della Privacy	Dott. Fabio Gastaldo
Consulenza Informatica	Dott. Fabio Gastaldo
Consulenza Sviluppo Informatico	ISI
Consulente commercialista contabilità	Commercialista Pivato Walter
Presidente revisore dei conti	Dott. Ezio Guidetti
Assicurazione Ordine	L'Arca

Per l'anno 2023 si affida all'Amministrativa Perri Giuseppina l'incarico di amministrativa, per un ammontare pari a 12 ore alla settimana, in collaborazione con l'associazione ALBI.

Nel Corso dell'anno 2023 proseguirà l'attivazione della PEC per tutti gli iscritti richiedenti.

Per l'anno 2023 la quota d'iscrizione all'ordine sarà pari ad 80 Euro.

Punto focale per il 2023 sarà la formazione divisa in due momenti fondamentali:

- Gli APERI ECM: un percorso di 11 incontri da gennaio 2023 a dicembre 2023
- L'INFERMIERE DI FAMIGLIA: il 9 maggio 2023

La Presidente

Paola Ascolese

**Preventivo Finanziario del 2023 – ENTRATE**

2023 - OPI AOSTA

ANNO 2023		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE	
		Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>		52.638,89	
01 001 0001	QUOTE ISCRIZIONI	61.803,00	61.803,00
01 001 0002	QUOTE NUOVI ISCRITTI	4.200,00	4.200,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	66.003,00	66.003,00
01 006 0001	RECUPERI E RIMBORSI	100,00	100,00
01 006 0002	RIMBORSO CONTRIBUTO FEDERAZIONE	14.000,00	14.000,00
01 006	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	14.100,00	14.100,00
<b>01</b>	<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>80.103,00</b>	<b>80.103,00</b>
03 001 0001	CONTR. ANNUALE FEDERAZIONE NAZIONALE	16.977,00	16.977,00
03 001 0005	RITENUTE ERARIALI	3.000,00	3.000,00
03 001 0007	RITENUTE DIVERSE	400,00	400,00
03 001	SOMME INCASSATE PER C/TERZI	20.377,00	20.377,00
<b>03</b>	<b>TOTALE PARTITE DI DI GIRO</b>	<b>20.377,00</b>	<b>20.377,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>			
TOTALE ENTRATE CORRENTI		80.103,00	80.103,00
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE			
TOTALE PARTITE DI DI GIRO		20.377,00	20.377,00
<i>Totale</i>		<b>100.480,00</b>	<b>100.480,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>100.480,00</b>	<b>100.480,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>100.480,00</b>	<b>100.480,00</b>

### Preventivo Finanziario del 2021 – USCITE

2023 - OPI AOSTA			
ANNO 2023	PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE		
	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa	
11 001 0001	GETTONI RIUNIONI CD E CRC	8.000,00	8.000,00
11 001 0003	RIMBORSI SPESE	1.500,00	1.500,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	9.500,00	9.500,00
11 003 0002	CONSULENZE LEGALI	2.200,00	2.200,00
11 003 0004	CONSULENZE INFORMATICHE	6.294,00	6.294,00
11 003 0005	CONSULENZE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE	5.807,00	5.807,00
11 003 0006	SPESE DI MANUTENZIONE	100,00	100,00
11 003 0007	ASSICURAZIONE ORDINE	3.000,00	3.000,00
11 003 0012	QUOTA PER COORDINAMENTO REGIONALE	490,00	490,00
11 003 0013	CONSULENZA TRANSIZIONE DIGITALE	14.000,00	14.000,00
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO/SERVIZI	31.891,00	31.891,00
11 004 0001	ASSOCIAZIONE ALBI	9.000,00	9.000,00
11 004 0002	CANCELLERIA STAMPATI E VALORI BOLLATI	700,00	700,00
11 004 0003	SPESE TELEFONICHE	540,00	540,00
11 004 0006	SPESE TIPOGRAFICHE	500,00	500,00
11 004 0009	SPESE PEC	1.220,00	1.220,00
11 004 0010	SPESE POSTALI	100,00	100,00
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	12.060,00	12.060,00
11 005 0002	ASSEMBLEA ANNUALE E 12 MAGGIO	7.000,00	7.000,00
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	7.000,00	7.000,00
11 007 0001	IMPOSTE E TASSE	1.500,00	1.500,00
11 007	ONERI TRIBUTARI	1.500,00	1.500,00
11 008 0001	FONDO SPESE IMPREVISTE	1.000,00	1.000,00
11 008	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.000,00	1.000,00
<b>11</b>	<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>62.951,00</b>	<b>62.951,00</b>
12 001 0010	Acquisto di beni immobili	7.150,00	7.150,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	7.150,00	7.150,00
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>7.150,00</b>	<b>7.150,00</b>
13 002 0001	FORMAZIONE ECM	10.000,00	10.000,00
13 002	ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE	10.000,00	10.000,00
<b>13</b>	<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
14 001 0001	CONTRIB. ANNUALE FEDERAZIONE NAZIONALE	16.977,00	16.977,00
14 001 0005	RITENUTE ERARIALI	3.000,00	3.000,00
14 001 0007	RITENUTE DIVERSE	400,00	400,00
14 001	VERSAMENTI PER CONTO TERZI	20.377,00	20.377,00
<b>14</b>	<b>USCITE PER PARTITE DI GIRO</b>	<b>20.377,00</b>	<b>20.377,00</b>
<b>Riepilogo Complessivo dei Titoli</b>			
	TOTALE USCITE CORRENTI	62.951,00	62.951,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	7.150,00	7.150,00
	TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	10.000,00	10.000,00
	USCITE PER PARTITE DI GIRO	20.377,00	20.377,00
<b>Totale</b>		<b>100.478,00</b>	<b>100.478,00</b>

2023 - OPI AOSTA

ANNO 2023 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE		
	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>100.478,00</b>	<b>100.478,00</b>
Avanzo di amministrazione presunto	2,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>100.480,00</b>	<b>100.478,00</b>

### Relazione del Tesoriere al Preventivo 2023

La presente relazione contiene la definizione dei criteri seguiti nelle previsioni dettagliate in bilancio, si da conferire chiarezza alle singole poste.

Al 1° gennaio 2023, la situazione amministrativa dell'Ordine si presenta con una consistenza di cassa di fine esercizio pari a € 32.774,13, che sommata ai residui attivi pari a € 27.480,77 e passivi € 7.616,01 determina un avanzo di amministrazione pari a € 52.638,89

#### PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – ENTRATE:

- Le entrate contributive a carico degli iscritti (cod. 01-001) –ammontano a € 66.003,00, di cui € 61.803,00 quote annuali relative agli iscritti e € 4200,00 relative ai nuovi iscritti.

Il calcolo delle entrate si riferisce ai 981 iscritti al 31 dicembre 2022 e corrisponde a 63 euro per ogni iscritti. I rimanenti 17 euro vengono inseriti nella partita di giro CONTR. ANNUALE FEDERAZIONE NAZIONALE (cod. 03 001 0001). Questo avviene anche per i nuovi iscritti 140 euro rientra nel capitolo nuovi iscritti e 10 euro nella partita di giro del contributo alla Federazione.

- Le entrate non classificabili in altre voci (cod. 01-006) ammontano a € 14.100,00 e riguardano i rimborsi della Federazione nazionale su progetti richiesti in questo caso dal coordinamento iter regionale Piemonte valle d'aosta sull'argomento della digitalizzazione digitale e trasparenza.

Pertanto, il totale delle entrate correnti previste per il 2023 è pari ad € 80.103,00 che, sommato alle partite di giro di € 20.377,00 determina un risultato pari a € 100.480,00.

#### PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – USCITE:

- Uscite per gli organi dell'Ente (cod. 11-001) € 9.500,00 in particolare:
  - gettoni per gli organi dell'ente di cui :

- € 30,00 lordi per ogni consiglio direttivo, collegio dei Revisori dei Conti e commissione Albo, a cui gli organi parteciperanno;
- € 25,00 lordi per le giornate di attività negli uffici dell'ente.
- € 60,00 lordi per ogni partecipazione ai Consigli Nazionali indetti dalla FNOPI;
- Rimborsi spesa per il consiglio direttivo che ammonta a € 1.500,00 e corrispondono alla partecipazione della presidente ai Consigli nazionali.
- Uscite per acquisto di beni di consumo e servizi (cod. 11-003) di cui
  - consulenze legali € 2.200,00
  - consulenze informatiche € 6294,00
  - Consulenze commercialista e revisore dei conti pari a € 5.807,00
  - Assicurazione dell'ordine pari a € 3.000,00
  - Quota del coordinamento regionale € 490,00 (€ 0.5 per ogni iscritto)
  - Consulenza per transizione digitale e trasparenza € 14.000,00
- uscite per funzionamento ufficio: (cod 11-004):
  - Associazione ALBI (spese condominiali e attività amministrativa) € 9.000,00
  - cancelleria e valori bollati € 700,00
  - spese postali € 100
  - spese telefoniche € 540
  - spese PEC €1.220,00
  - spese tipografiche € 500
- uscite per prestazioni istituzionali (cod. 11-005) € 7.000,00 per la formazione del 12 maggio e assemblea annuale
- Uscite per oneri tributari (cod. 11-007) la cifra ammonta a € 1.500,00
- uscite per spese impreviste (cod 01-008) € 1.000,00 in considerazione del massimo previsto del 5% definito dal regolamento di contabilità di P.A.

per un totale di uscite correnti pari a € 62.951,00

In aggiunta alle uscite correnti bisogna inserire anche quelle in conto capitale che riguardano:

- L'acquisizione di beni immobili che ammonta a € 7.150,00 e corrisponde all'acquisizione della percentuale delle ostetriche nel contesto dell'associazione ALBI.
- L'accantonamenti per spese future che riguardano la nuova e sperimentale formazione inserite nel 2023 ossia gli aperi ECM con una spesa che ammonta a € 10.000,00

per un totale di uscite pari a € 100.478,00

La Tesoriera  
Maria Laura Lemma