



# Aosta, 1 settembre 2020

La Presidente Soudaz Claudia

Il Vicepresidente Del Vescovo Gianluca

Il Segretario Ascolese Paola

Il Tesoriere Mezzatesta Maria Concetta

I Consiglieri Giachino Micol, Mastroianni Fabrizio, Monticone Sonia, Peronetto Roberto, Persico Patrizia

La Presidente del consiglio dei Revisori dei Conti Vallet Katia

I revisori dei conti Lemma Maria Laura, Pramotton Nadia, Cerise Chantal (sostituto)

Approvato dal CD del 5/8/2020 delibera n° 42

Approvato dall'assemblea degli iscritti in data 01/09/2020

Saluto della Presidente.....	2
ATTIVITA' DI GESTIONE INTERNA ALL'ORDINE.....	4
ATTIVITA' ESTERNA E RAPPRESENTANZA DELL'ORDINE .....	4
RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE 2019 .....	6
RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE 2019 .....	6
RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE 2019 .....	7
RESIDUI ATTIVI .....	8
RESIDUI PASSIVI.....	9
PROSPETTO DI CONCORDANZA.....	10
SITUAZIONE DI CASSA .....	11
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA .....	12
RELAZIONE DI GESTIONE E NOTE INTEGRATIVE.....	13
Relazione del Tesoriere al Consuntivo 2019 .....	13
Rendiconto finanziario – entrate .....	13
Rendiconto finanziario – uscite.....	14
Rendiconto finanziario – residui attivi e passivi .....	15
Nota integrativa .....	15
Conclusioni.....	15
Relazione del Consiglio dei Revisori dei Conti al Consuntivo 2018 .....	16
Relazione Programmatica 2019 della Presidente .....	17
Preventivo Finanziario del 2019 – ENTRATE .....	19
Preventivo Finanziario del 2019 – USCITE .....	20
Relazione del Tesoriere al Preventivo 2019 .....	21
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – ENTRATE: .....	21
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – USCITE: .....	21
Relazione del Consiglio dei Revisori dei Conti al Preventivo 2019 .....	23
ALLEGATO 1: RELAZIONE FINALE CORSI DI FORMAZIONE 2019 .....	24

## Saluto della Presidente

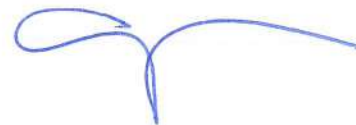
“La sanità non funziona senza Infermieri”. È lo slogan della Federazione nazionale degli Ordini delle professioni infermieristiche (FNOPI), per la campagna organizzata in occasione della Giornata internazionale dell’infermiere in ricordo del giorno della nascita di Florence Nightingale, considerata fondatrice dell’Infermieristica moderna.

La nostra è una professione rivolta da sempre verso il futuro e pronta ad accogliere i nuovi bisogni di salute delle persone, ha come scopo prioritario il rapporto con i pazienti, un elemento valoriale importante, sia professionalmente che per il ‘patto col cittadino’, che da anni ci caratterizza. Gli infermieri devono poter lavorare ed essere valorizzati per le loro competenze, utilizzando il massimo potenziale attraverso la creazione di più strutture guidate da infermieri specializzati.

*“ Il processo assistenziale, che considera la persona nella sua soggettività e nella sua totalità, ha inizio da un incontro tra due o più persone delle quali ognuna ha in mano degli elementi del processo. Questo processo si colloca all’incrocio di un sistema di scambio che ha origine da fonti diverse e complementari e che si propone di determinare la natura delle cure da prodigare, la ragione di queste cure, ciò che esse vogliono ottenere e i mezzi necessari ad assicurarle.”*

La Presidente

Dott.ssa Claudia Soudaz



## **Attività svolta nel 2019**

### **ATTIVITA' DI GESTIONE INTERNA ALL'ORDINE**

#### ➤ Consigli Direttivi

Sono state effettuati 16 Consigli Direttivi nell'ambito dei quali sono stati deliberati i seguenti movimenti dell'Albo professionale:

- n. 17 nuove iscrizioni,
- n. 7 trasferimenti al nostro Ordine,
- n. 12 trasferimenti verso altri Ordini,
- n. 24 cancellazioni di cui n. 16 per cessata attività e n. 8 per morosità.

- Servizio di adesione prelievo quota annuale d'iscrizione in busta paga, della quota di iscrizione all'Albo (per dipendenti AUSL) tramite modulo scaricabile dal sito "opiaosta\_Albo\_quota annuale". Hanno aderito un totale di 478 iscritti.

#### ➤ Gestione sito internet

Nell'ottica di una razionalizzazione della spesa, la gestione del sito internet dell'Ordine è stata affidata al membro del CD Mastroianni Fabrizio.

#### ➤ Corsi di formazione ECM

Nel corso dell'anno sono state accreditate ed erogate n. 4 giornate di formazione.

#### ➤ Collaborazioni e consulenze

L'Ordine si è avvalso della collaborazione dell'Avvocato Dott.ssa Massai, del Commercialista Dott. Pivato, dello Studio Easy Solution di Fabio Gastaldo per l'assistenza informatica e per la Sicurezza della Protezione dei dati, dello Studio del Sig. Gamba per i Corsi di Formazione relativi alla Sicurezza.

### **ATTIVITA' ESTERNA E RAPPRESENTANZA DELL'ORDINE**

#### ➤ Consigli Nazionali

La Presidente ha preso parte a 4 Consigli Nazionali indetti dalla Federazione Nazionale degli Ordini, per l'adempimento delle attività istituzionali.

#### ➤ Corso di Laurea in Infermieristica di Aosta

Partecipazione dei membri del Consiglio Direttivo dell'Ordine alla Commissione di Laurea, pari ad un totale di 2 giornate (sessione primaverile ed autunnale).

Partecipazione ad un incontro annuale per l'orientamento degli Studenti nel mondo del lavoro della Professione Infermieristica.

➤ Commissione ECM

Partecipazione della Presidente, in qualità di membro ordinario, a n. 3 riunioni della Commissione ECM.

➤ Collaborazione con l'Associazione AIDO per la promozione di iniziative di formazione ed informazione rivolta ai cittadini ed agli Operatori.

➤ Consulta Chambre Valdôtaine

Partecipazione a 8 incontri annuali della Consulta della Chambre Valdôtaine per condividere strategie di sviluppo per le Professioni

## RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE 2019

2019 - OPI AOSTA		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE						GESTIONE DI CASSA	
Dal 01/01/2019 al 31/12/2019		PREVISIONI		SOMME ACCERTATE		Differenze		PREVISIONI	
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSE DA RISCUOTERE	TOTALE	alle previsioni	DIFFERENZE	DIFFERENZE
01 001 0001	QUOTE ISCRIZIONI	79.600,00		79.600,00	76.581,55	2.185,00	-833,45	77.849,55	
01 001 0002	QUOTE NUOVI ISCRITTI	4.500,00		4.500,00	3.348,00	1.500,00	-1.002,00	3.348,00	
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	84.100,00		84.100,00	79.929,55	2.335,00	-1.835,45	81.197,55	
01 002 0001	CORSI DI AGGIORNAMENTO	6.000,00		6.000,00	1.445,00	1.445,00	-4.555,00	1.445,00	
01 002	ENTRATE PER AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	6.000,00		6.000,00	1.445,00	1.445,00	-4.555,00	1.445,00	
01 003 0001	CERTIFICATI E TRASFERIMENTI	150,00		150,00	180,00		30,00	180,00	
01 003 0002	SPILLE E ADESIVI								
01 003	QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI AD ONERI	150,00		150,00	180,00		30,00	180,00	
01 004 0001	INTERESSI ATTIVI DEPOSITI E CORRENTI	100,00		100,00			-100,00	100,00	
01 004	REDDITI PROVENTI PATRIMONIALI	100,00		100,00			-100,00	100,00	
01 005 0001	RECUPERI E RIMBORSI	100,00		100,00			-100,00	100,00	
01 005	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	100,00		100,00			-100,00	100,00	
01 006 0001	RECUPERI E RIMBORSI	800,00		800,00	709,60		-90,40	720,90	
01 006	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	800,00		800,00	709,60		-90,40	720,90	
01	TOTALE ENTRATE CORRENTI	91.250,00		91.250,00	81.264,15	2.335,00	-6.658,85	300,00	83.245,15
02 001 0001	ALIENAZIONE IMMOBILI								
02 001	ALIENAZIONE IMMOBILI E DIRITTI REALI								
02	TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE								
03 001 0001	CONTR. ANNUALE CONS. NAZIONALE				8.055,63	207,72	8.263,35	8.137,16	
03 001 0002	CONTRIBUTO CONGRESSO NAZIONALE				3.882,02	209,72	2.091,74	1.882,02	
03 001 0003	RIMBORSO SPESE DA ISCRITTI				417,27	29,88	447,15	417,27	
03 001 0004	ANTICIPI SU ISCRIZIONI								
03 001 0005	RITENUTE ERARIALI								
03 001 0006	RITENUTE PREV. E ASSISTENZIALI								
03 001 0007	RITENUTE DIVERSE				374,81	70,37	645,18	374,81	
03 001 0008	Parti in sospeso				10.929,73	517,69	11.447,42	11.011,26	
03 001	SOMME INCASSATE PER C/TERZI				10.929,73	517,69	11.447,42	11.011,26	
03	TOTALE PARTITE DI DI GIRO				10.929,73	517,69	11.447,42	11.011,26	



## RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE 2019

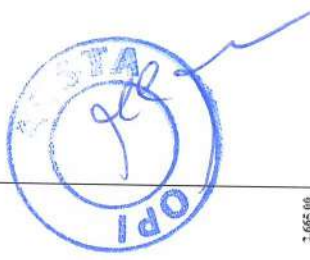
2019 - OPI AOSTA		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE									
Dal 01/01/2019 al 31/12/2019		PREVISIONI		SOMME IMPEGNATE		Differenze sulle previsioni		GESTIONE DI CASSA		DIFFERENZE	
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE	PREVISIONI	PREVISIONI		
11 001 0001	GETTONI RIUNIONI CD E CRC	10.871,98		10.871,98	10.871,98		10.871,98			10.871,98	
11 001 0002	GETTONI PARTECIPAZIONE CN FEDERAZIONE										
11 001 0003	RIMBORSI SPESE	4.000,00	-2.665,36	1.334,64	1.195,84	138,80	1.334,64			1.227,54	
11 001 0004	GETTONI E INDENNITA' ORGANI DIRETTIVI										
11 001 0005	SPESE ELEZIONI	14.871,98	-2.665,36	12.206,62	12.067,82	138,80	12.206,62			12.069,32	
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE										
11 002 0001	STIPENDI ED ONERI RIFLESSI	21.500,00		21.500,00	15.610,56	4.947,31	20.557,87		-942,13	15.610,56	
11 002 0002	FONDO INCENTIVAZIONE										
11 002 0003	CORSI DI FORMAZIONE	2.000,00		2.000,00	2.000,00		2.000,00			2.000,00	
11 002 0004	CONCORSO PER ASSUNZIONE DIPENDENTE										
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	23.500,00		23.500,00	17.610,56	4.947,31	22.557,87		-942,13	17.610,56	
11 003 0001	QUOTA FEDERAZIONE NAZIONALE	10.250,00		10.250,00	10.095,00		10.095,00		-155,00	10.095,00	
11 003 0002	CONSULENZE LEGALI	2.210,82		2.210,82	2.188,68		2.188,68		-22,14	2.188,68	
11 003 0003	CONSULENZE AMMINISTRATIVE-PROFESSIONALI										
11 003 0004	CONSULENZE INFORMATICHE	5.666,90		5.666,90	5.666,90		5.666,90		-2.250,00	5.666,90	
11 003 0005	CONSULENZE COMMERCIALISTA	3.100,00	-870,00	2.250,00						1.367,96	
11 003 0006	SPESE DI MANUTENZIONE										
11 003 0008	SPESE PER A REDDITO UFFICIO										
11 003 0009	RESTITUZIONE ANTICIPATI SCRIZ.										
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMOSERVIZI	21.227,72	-820,00	20.377,72	15.761,90	2.188,68	17.950,58		-2.427,14	17.129,88	
11 004 0001	AFFITTO LUCE RISCALDAMENTO	1.880,00	-1.056,00	824,00	824,00		824,00			824,00	
11 004 0002	CANCELLERIA STAMPATE E VALORI BOLLATI	847,78		847,78	947,32		947,32		-0,46	947,32	
11 004 0003	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	3.390,00	1.331,65	4.721,65	1.571,87	65,00	1.636,87		-3.084,78	1.571,87	
11 004 0005	SPESE C/C POSTALE	300,00		300,00	197,70		197,70		-102,30	197,70	
11 004 0006	SPESE TIPOGRAFICHE	300,00		300,00	268,40		268,40		-31,60	268,40	
11 004 0007	ACQUISTO LIBRI E RIVISTE										
11 004 0008	SPESE PULIZIE	732,00		732,00	366,00		366,00			366,00	
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	7.549,78	275,65	7.825,43	4.175,29	431,00	4.606,29		-3.219,14	1.563,29	
11 005 0001	AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI E ECM	14.000,00		14.000,00	12.411,99	1.588,01	14.000,00			12.411,99	
11 005 0002	ASSEMBLEA ANNUALE E 12 MAGGIO										
11 005 0003	SPESE DI RAPPRESENTANZA										
11 005 0004	PREMI										
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	14.000,00		14.000,00	12.411,99	1.588,01	14.000,00		-100,00	12.411,99	
11 006 0001	INTERESSI E COMMISSIONI C/C POSTALE	100,00		100,00							



**RESIDUI ATTIVI**

2019 - OPI AOSTA

RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI							
Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSE	DA RISCUOTERE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
21 001 0001	QUOTE ISCRIZIONI	1.763,00	-165,00	1.268,00	330,00	2.185,00	2.515,00
21 001 0002	QUOTE NUOVI ISCRITTI					150,00	150,00
21 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE	1.763,00	-165,00	1.268,00	330,00	2.335,00	2.465,00
21 002 0001	CORSI DI AGGIORNAMENTO						
21 002	ENTRATE COMMERCIALI						
21 003 0001	CERTIFICATI E TRASFERIMENTI						
21 003 0002	SPILLE E ADESIVI						
21 003	ENTRATE FUNZ. ISTITUZIONALI						
21 004 0001	INTERESSI ATTIVI DEPOSITI E CORRENTI						
21 004	ENTRATE FINANZIARIE						
21 005 0001	RECUPERI E RIMBORSI						
21 005	ENTRATE PER RIMBORSI						
21 006 0001	RECUPERI E RIMBORSI						
21 006	ENTRATE VARIE						
21	RESIDUO ENTRATE CORRENTI	1.763,00	-165,70	1.279,30	330,00	2.335,00	2.665,00
22 001 0001	ALIENAZIONE IMMOBILI						
22 001	VENDITA BENI STRUMENTALI						
22	RESIDUO ENTRATE C/CAPITALE						
23 001 0001	CONTR. ANNUALE CONS. NAZIONALE						
23 001 0002	CONTRIBUTO CONGRESSO NAZIONALE						
23 001 0003	RIMBORSO SPESE DA ISCRITTI						
23 001 0004	ANTICIPI SU ISCRIZIONI						
23 001 0005	RITENUTE ERARIALI	394,87	-511,34	81,53		307,72	307,72
23 001 0006	RITENUTE PREV. E ASSISTENZIALI	202,52	-302,52			209,72	209,72
23 001 0007	RITENUTE DIVERSE	14,74	-14,74			29,88	29,88
23 001 0008	Partite in sospeso						
23 001	SOMME INCASSATE PER C/TERZI	812,13	-730,60	81,53		70,37	70,37
23	RESIDUO ENTRATE PARTI DI GIRO	812,13	-730,60	81,53		517,69	517,69
	TOTALE RESIDUI ATTIVI	€ 2.575,13	€ -384,30	€ 1.360,83	€ 330,00	€ 2.822,69	€ 3.152,69



# OPI Aosta – Assemblea degli iscritti 2020

## RESIDUI PASSIVI

2019 - OPI AOSTA

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019 RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI

CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
31 001 0001	GETTONI RIUNIONI CD E CRC						
31 001 0002	GETTONI PARTECIPAZIONE CN FEDERAZIONE						
31 001 0003	RIMBORSI SPESE	31,70		31,70		138,80	138,80
31 001 0004	GETTONI E INDENNITA ORGANI DIRETTIVI						
31 001 1000	SPESE ELEZIONI	31,70		31,70		138,80	138,80
31 001	SPESE PER RIMBORSI						
31 002 0001	STIPENDI ED ONERI RIFLESSI						
31 002 0002	FONDO INCENTIVAZIONE	2.064,66	-2.064,66			4.947,31	4.947,31
31 002 0003	CORSI DI FORMAZIONE						
31 002 0004	CONCORSO PER ASSUNZIONE DIPENDENTE						
31 002	ONERI DEL PERSONALE	2.064,66	-2.064,66			4.947,31	4.947,31
31 003 0001	QUOTA FEDERAZIONE NAZIONALE						
31 003 0002	CONSULENZE LEGALI						
31 003 0003	CONSULENZE AMMINISTRATIVE-PROFESSIONALI					2.188,68	2.188,68
31 003 0004	CONSULENZE INFORMATICHE						
31 003 0005	CONSULENZE COMMERCIALISTA	1.367,96		1.367,96			
31 003 0006	SPESE DI MANUTENZIONE						
31 003 0008	SPESE PER ARREDO UFFICIO						
31 003	SPESE ORD. DI FUNZIONAMENTO	1.367,96		1.367,96		2.188,68	2.188,68
31 004 0001	AFFITTO LUCE RISCALDAMENTO						
31 004 0002	CANCELLERIA STAMPATE E VALORI BOLLATI						
31 004 0003	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	-50,30	50,30			65,00	65,00
31 004 0005	SPESE CC POSTALE						
31 004 0006	SPESE TIPOGRAFICHE						
31 004 0007	ACQUISTO LIBRI E RIVISTE						
31 004 0008	SPESE FULLIZE	-50,30	50,30			366,00	366,00
31 004	SPESE PER FUNZ. ISTITUZIONALI	-50,30	50,30			431,00	431,00
31 005 0001	AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI E ECM						
31 005 0002	ASSEMBLEA ANNUALE E 12 MAGGIO	183,58	-183,58			1.588,01	1.588,01
31 005 0003	SPESE DI RAPPRESENTANZA						
31 005 0004	PREMI						
31 005	SPESE PER PUBBLICAZIONI	183,58	-183,58			1.588,01	1.588,01
31 006 0001	INTERESSI E COMMISSIONI C/C POSTALE						





**SITUAZIONE DI CASSA**

**SITUAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI CASSA**

2019 - OPI AOSTA

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Conto Cassa/Banca	Entrate	Uscite	Saldo
500010001 CASSA CONTANTI	13.765,95	12.950,00	815,95
500020003 CONTO CORRENTE POSTALE	94.673,31	87.236,34	7.436,97
<b>Totale Avanzo di Cassa</b>	<b>€ 108.439,26</b>	<b>€ 100.186,34</b>	<b>€ 8.252,92</b>



### SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

2019 - OPI AOSTA

Anno 2019

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€ 934,55
RISCOSSIONI	In c/ competenza	93.193,88	94.554,71
	In c/ residui	1.360,83	
PAGAMENTI	In c/ competenza	83.314,46	87.236,34
	In c/ residui	3.921,88	
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO			8.252,92
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	330,00	3.182,69
	Esercizio in corso	2.852,69	
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti		10.143,35
	Esercizio in corso	10.143,35	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 1.292,26

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	€ 1.292,26
Totale Risultato di Amministrazione	€ 1.292,26

## RELAZIONE DI GESTIONE E NOTE INTEGRATIVE

### **Relazione del Tesoriere al Consuntivo 2019**

La nota integrativa e la relazione sulla gestione sono un documento unitario riguardante l'andamento dell'Ente nei settori in cui ha operato. (ex art. 2427 e ss.cc.).

Con la relazione di gestione vengono illustrati i costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ogni servizio, programma e progetto posto in essere dall'Ente

### **Rendiconto finanziario - entrate**

Relativamente alle entrate contributive a carico degli iscritti (cod. 01-001), a fronte di una previsione di € 84.100,00 (€79.600,00 iscrizioni + € 4.500,00 nuove iscrizioni), sono state riscosse quote per € 79.929,55 (€ 76.581,55 quote iscrizioni + € 3.348,00 quote nuovi iscritti). Permangono a fine anno quote iscritti non ancora riscosse pari a 2.185,00.

Per quanto concerne le quote di morosità, si è proceduto con l'applicazione della procedura e relative riscossioni o cancellazioni, che ha visto la cancellazione di n° 8 iscritti. Ad oggi permangono 3 morosi 2019.

Per quel che concerne le entrate per aggiornamenti professionali (cod. 01-002), a fronte di una previsione di € 6000,00 (corsi di aggiornamento), ne sono stati incassati € 1.445,00, all'interno dei 4 eventi organizzati.

Per quel che concerne le quote di partecipazione degli iscritti ad oneri (certificati e trasferimenti) (cod. 01-003), a fronte di una previsione di € 150,00 (certificati), sono state riscossi € 180,00.

Per quel che concerne entrate di interessi attivi e c/correnti (cod 01-004) a fronte di una previsione di € 100,00, l'incasso è pari a 0 €

Per quel che concerne le poste correttive e compensative (cod. 01-005), a fronte di una previsione di € 100,00, sono stati incassati € 0,00.

Per quel che concerne le entrate non classificabili in altre voci (cod. 01-006), a fronte di una previsione di € 800,00, sono state riscossi € 709,60.

Pertanto, il totale delle somme accertate nell'anno 2019 è pari a € 82.264,15 di cui € 2.335,00,00 non ancora riscosse (quote iscrizioni in morosità 2019, che ad oggi sono state parzialmente recuperate

### **Rendiconto finanziario - uscite**

Per quel che concerne le uscite per gli organi dell'Ente, comprendente gettoni dei consigli direttivi, partecipazione a consigli nazionali, spese per elezioni (cod. 11-001), a fronte di una previsione di € 18.871,98 sono stati spesi € 18.871,98.

Per quel che concerne gli oneri per il personale in attività di servizio (cod. 11-002):

- Stipendi: a fronte di una previsione di € 21.500,00 sono stati spesi € 20.557,87.
- Corsi di formazione (per il dipendente i membri del cd): a fronte di una previsione di € 2000,00, sono stati spesi € 2000,00 per l'effettuazione del corso Womblab "GIORNATA DELL'INFERMIERE: SALUTE E MULTIDISCIPLINARIETA', in quanto il relativo capitolo era insufficiente a coprire la spesa.

Per quel che concerne le uscite per acquisto di beni di consumo e servizi (cod. 11-003) comprendenti quota di federazione nazionale, consulenze legali, consulenze informatiche, consulenze commercialista, spese di manutenzione, spese per arredo ufficio, a fronte di una previsione di € 21.272,72 sono stati spesi € 17.950,58 con di cui 2.188,68 pagati in residuo nel 2020.

In detto capitolo sono compresi:

- Quota alla federazione per ogni iscritto
- Consulenze legali
- Consulenze amministrative
- Consulenze informatiche
- Consulenze commercialistiche
- Spese di manutenzione e arredo ufficio

Per quel che concerne le uscite per funzionamento uffici (cod. 11-004) comprendenti affitto, luce, riscaldamento, cancelleria, spese postali, spese telefoniche, tipografia, a fronte di una previsione iniziale di € 7.549,78 (spese ordinarie di gestione), sono stati spesi € 4.606,29, di cui 431 pagati nel 2020

Per quel che concerne le uscite per prestazioni istituzionali (cod. 11-005) (spese sostenute per corsi ECM, assemblea annuale e 12 maggio, a fronte di una previsione di € 14.000,00 sono stati spesi € 14.000,00, di cui 1.588,01 pagati nel 2020).

Per quel che concerne gli oneri finanziari (cod. 11-006), a fronte di una previsione di € 100,00 (interessi e commissioni su conti correnti), sono stati pagati € 0,00, con una differenza di €100

Per quel che concerne gli oneri tributari (cod. 11-007), a fronte di una previsione di € 2400,00 (tasse varie), sono stati pagati € 2.209,36 con una differenza sulle previsioni di € -190,64.

Per quel che concerne le uscite non classificabili in altre voci (cod. 11-008), a fronte di una previsione per il fondo spese imprevidite di € 2.421,66, sono stati

Pagati 8.479,67, con una variazione pari a € 6.058,01, dovuta, tra le altre spese, ad una erronea uscita, per un ammontare pari a € 7.850,00

Per quanto concerne il cap 11-009 accantonamento TFR è stato pari a 3.000,00, che verrà utilizzato nel 2020 a seguito delle dimissioni volontarie dell'amministrativo.

Pertanto, il totale delle somme previste pari ad € 91.889,44, ne sono state spese 82.010,39 di cui 9.654,59 pagate nel 2020.

### **Rendiconto finanziario – residui attivi e passivi**

In considerazione di quanto illustrato in precedenza, il totale dei residui attivi dell'anno 2019, che verranno inseriti nel preventivo 2020 è pari a € 3.182,69, di cui 2.515,00 di quote iscrizioni.

I residui passivi, ammontano a € 10.143,35 e si riferiscono a stipendi del dipendente, consulenze legali, spese pulizie, aggiornamenti professionali e ecm, ritenute erariali.

### **Nota integrativa**

*Con la nota integrativa, vengono descritti: la gestione dell'Ente, i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, nonché ogni eventuale informazione ad una migliore comprensione dei dati contabili, il tutto tramite l'analisi delle voci del rendiconto finanziario fino a qui effettuata e l'illustrazione dei criteri di valutazione utilizzati nella redazione del rendiconto generale.*

I gettoni sono ancora riconosciuti nel corso dell'anno corrente come competenza, pur essendo riferiti all'anno precedente. Si renderà necessario effettuare un allineamento competenza/cassa se possibile entro fine mandato 2020, fatta salva la disponibilità dei capitoli.

Il recupero morosità permette a tutt'oggi di abbassare la quota calcolata per numero di iscritti verso la Federazione.

### **Conclusioni**

In conclusione, il riepilogo della situazione amministrativa al 31.12.2019 può essere così delineato:

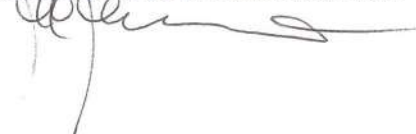
La consistenza di cassa al 01.01.2019 era di € 934,55

In virtù delle riscossioni e dei pagamenti effettuati, la consistenza di cassa al 31.12.2019 è pari a € 8.252,92

Se a tale cifra sommiamo e detraiamo l'importo totale dei residui attivi (€ 3.182,69) e passivi (€ -10.143,35) che risulteranno nel preventivo 2020, otteniamo un avanzo di amministrazione pari a € 1.292,26.

La Tesoriera

Maria Concetta Mezzatesta



### **Relazione del Consiglio dei Revisori dei Conti al consuntivo 2019**

Il rendiconto generale dell'anno 2019 è stato redatto secondo la normativa vigente, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine di Aosta il 05/08/2020.

Il rendiconto finanziario presenta le seguenti risultanze:

Consistenza di cassa inizio esercizio: € 934.55

Riscossioni: € 94.544,71

Pagamenti: € 87.236,34

Consistenza di cassa fine esercizio: € 8.252,92

Il totale sommato a residui attivi € 3.182.69 e passivi € 10.143,35 determina un avanzo di amministrazione pari a € 1.292,26

Pertanto:

- Valutata la documentazione relativa il rendiconto generale 2019 e la completezza dello stesso e dei relativi allegati;
- Considerato e verificato che il rendiconto generale è stato redatto secondo corretti principi di contabilità;
- Preso atto della correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione;
- Verificata la corrispondenza dei dati riportati nel rendiconto generale con quelli analitici desunti dal sistema di scritture contabili;
- Verificata l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati; verificata l'esistenza delle attività e delle passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio;
- Preso atto che le somme iscritte sono attendibili e congrue;

Il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole all'approvazione, del rendiconto generale 2019, da parte dell'Assemblea.

Nota integrativa: si segnala che nel corso dei controlli della contabilità del mese di agosto 2019 effettuata in data 07/11/2019 si nota un pagamento di € 7.850,00 datato 21/08/2019 non congruo per il quale si provvede a immediata segnalazione al C.D.

La Presidente del CRC

Katia Vallet



### **Relazione Programmatica 2020 della Presidente**

L'OPI di Aosta è impegnato nei Progetti e collaborazioni che sono presentati di seguito

- Commissione Regionale ECM. La Commissione regionale per la formazione continua per l'anno 2020 persegue l'obiettivo di definire un percorso di monitoraggio della formazione erogata dai provider accreditati attraverso l'utilizzo della piattaforma ECM, identificando degli indicatori utili ad analisi di qualità, di quantità e finanziari della formazione erogata.
- Collaborazione con la FNOPI per l'adempimento delle attività istituzionali, per la realizzazione degli obiettivi previsti dal Patto per la Salute, per favorire i percorsi di accreditamento in particolare per i liberi professionisti:
- Partecipazione della Presidente ai convegni e impegni istituzionali previsti dalla Federazione Nazionale;
- Partecipazione dei membri del Consiglio Direttivo (Vice-Presidente, Tesoriere, Segretario, Consiglieri e Revisori dei Conti) ai corsi previsti dalla Federazione Nazionale.
- Partecipazione dell'Amministrativo dell'Ordine ai Corsi di Formazione Obbligatoria.
- Collaborazione con l'Assessorato alla Sanità, Salute ed alle Politiche Sociali nel percorso di sviluppo del sistema salute per i cittadini.
- Collaborazione con l'Assessorato alle Attività produttive, Energia e Politiche del lavoro per lo sviluppo di progetti lavorativi per Infermieri neo-laureati, per lo sviluppo delle competenze e favorire il loro inserimento occupazionale nel mondo del lavoro.
- Collaborazione con la Chambre Valdôtaine per lo sviluppo della collaborazione tra Ordini e Collegi ed effettuazione eventi formativi.
- Collaborazione con il Corso di Laurea Infermieristica di Aosta per le Commissioni di Laurea, per progetti rivolti all'orientamento nel mondo del lavoro degli Infermieri laureandi.
- Collaborazione con l'Azienda U.S.L. della Regione Autonoma della Valle d'Aosta, Aziende Private Sanitarie e Socio-Sanitarie/assistenziali/riabilitative e Cooperative per rispondere alle nuove sfide dettate sia dai bisogni di cura e assistenza delle persone, che scaturiscono sia dalla fragilità, cronicità e solitudine nella malattia, che dalla promozione e prevenzione della salute.
- Collaborazione con altri Ordini per condividere strategie per favorire il lavoro d'équipe nel processo di presa in carico dei bisogni di salute del cittadino

- Collaborazione con Cittadinanzattiva per incentivare le possibilità di incontrare, conoscere e comprendere i bisogni reali dei cittadini, con particolare attenzione rivolta agli immigrati ed extracomunitari.
- Collaborazione con Card Valle d'Aosta, Emergency, AIDO, ACOS ed Associazioni dei cittadini.

Per l'anno 2020 l'Ordine collaborerà con i seguenti consulenti presentati nella tabella di seguito:

CONSULENZE 2020	
Consulenza legale	Avvocato Massai
Consulenza Commerciale dipendenti	Ragionier Pivato Attilio
Consulenza per la sicurezza nei luoghi di lavoro	Dott. Massimo Gamba
Consulenza per la gestione della Privacy	Dott. Fabio Gastaldo
Consulenza Informatica	Dott. Fabio Gastaldo
Consulenza Sviluppo Informatico	ISI
Consulente commercialista contabilità	Commercialista Pivato Walter

A fronte delle dimissioni volontarie da parte dell'Amministrativo nel mese di luglio 2020, si è convenuto di affidare all'Amministrativa dell'Associazione Albi, una parte delle attività d'ufficio, per un ammontare pari a 9 ore alla settimana, per una spesa lorda prevista di € 20/ora, a partire dal primo settembre 2020.

Nel Corso dell'anno 2020 proseguirà l'attivazione della PEC per tutti gli iscritti richiedenti, nonché in autunno la registrazione delle stesse sul portale informatico INIPEC, come da normativa

A partire dal 2020 i certificati di iscrizione sono stati resi gratuiti

Nell'anno 2020 il Provider per l'Accreditamento dei Corsi di Formazione ECM sarà l'Azienda Womlab S.r.l.

Per l'anno 2020 la quota d'iscrizione all'ordine sarà pari ad 80 Euro.

Nel mese di novembre 2020 saranno effettuate le elezioni per il Rinnovo del Consiglio Direttivo e del Consiglio dei Revisori dei Conti, i cui riferimenti sono contenuti nel sito dell'Ordine.

La Presidente  
Claudia Soudaz



## Preventivo Finanziario del 2020 – ENTRATE

2020 - OPI AOSTA

ANNO 2020		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE	
		Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>		1.292,26	
01 001 0001	QUOTE ISCRIZIONI		
01 001 0002	QUOTE NUOVI ISCRITTI	79.600,00	
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	4.500,00	
		84.100,00	
01 002 0001	CORSI DI AGGIORNAMENTO		
01 002	ENTRATE PER AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI		
01 003 0001	CERTIFICATI E TRASFERIMENTI		
01 003	QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI AD ONERI		
01 004 0001	INTERESSI ATTIVI DEPOSITI E C/CORRENTI		
01 004	REDDITI/PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	
		50,00	
01 005 0001	RECUPERI E RIMBORSI		
01 005	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE		
01 006 0001	RECUPERI E RIMBORSI		
01 006	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	800,00	
		800,00	
01	TOTALE ENTRATE CORRENTI	84.950,00	
03 001 0005	RITENUTE ERARIALI	4.500,00	
03 001 0006	RITENUTE PREV. E ASSISTENZIALI	1.200,00	
03 001 0007	RITENUTE DIVERSE	200,00	
03 001 0008	Partite in sospeso	400,00	
03 001	SOMME INCASSATE PER C/TERZI	6.300,00	
03	TOTALE PARTITE DI DI GIRO	6.300,00	
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>			
TOTALE ENTRATE CORRENTI		84.950,00	91.650,00
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE			
TOTALE PARTITE DI DI GIRO		6.300,00	
<i>Totale</i>		91.250,00	91.650,00
TOTALE ENTRATE		91.250,00	
TOTALE GENERALE		91.250,00	



### Preventivo Finanziario del 2020 – USCITE

2020 - OPI AOSTA		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE	
ANNO 2020		Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
11 001 0001	GETTONI RIUNIONI CD E CRC		
11 001 0003	REMBORSI SPESE	16.500,00	
11 001 0005	SPESE ELEZIONI	2.500,00	
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	3.000,00	
		22.000,00	
11 002 0001	STIPENDI ED ONERI RIFLESSI	11.100,00	
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	11.100,00	
11 003 0001	QUOTA FEDERAZIONE NAZIONALE	10.000,00	
11 003 0002	CONSULENZE LEGALI	2.200,00	
11 003 0004	CONSULENZE INFORMATICHE	7.663,00	
11 003 0005	CONSULENZE COMMERCIALISTA GESTIONE DIPENDENTE E CONSIGLIO DIRETTIVO	6.860,00	
11 003 0011	CONSULENZA SICUREZZA DEL LAVORO	769,00	
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO/SERVIZI	27.492,00	
11 004 0001	AFFITTO LUCE RISCALDAMENTO (ASSOCIAZIONE ALBI)	5.114,00	
11 004 0002	CANCELLERIA STAMPATI E VALORI BOLLATI	750,00	
11 004 0003	SPESE TELEFONICHE	550,00	
11 004 0005	SPESE C/C BANCARIO	610,00	
11 004 0006	SPESE TIPOGRAFICHE	600,00	
11 004 0008	SPESE PULIZIE	732,00	
11 004 0009	SPESE PEC	1.220,00	
11 004 0010	SPESE POSTALI	1.000,00	
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	10.576,00	
11 005 0001	AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI E ECM	4.540,00	
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	4.540,00	
11 006 0001	INTERESSI E COMMISSIONI C/C BANCARIO		
11 006	ONERI FINANZIARI		
11 007 0001	IMPOSTE E TASSE	2.200,00	
11 007	ONERI TRIBUTARI	2.200,00	
11 008 0001	FONDO SPESE IMPREVISTE	4.390,40	
11 008	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	4.390,40	
11 009 0001	ACCANTONAMENTO TFR DIPENDENTI	3.600,00	
11 009	ACCANTONAMENTO AL TFR	3.600,00	
<b>11</b>	<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>85.898,40</b>	
14 001 0005	RITENUTE ERARIALI	4.500,00	
14 001 0006	RITENUTE PREV. E ASSISTENZIALI	1.200,00	
14 001 0007	RITENUTE DIVERSE	200,00	
14 001 0008	Partite in sospeso	400,00	
14 001	VERSAMENTI PER CONTO TERZI	6.300,00	
<b>14</b>	<b>USCITE PER PARTITE DI GIRO</b>	<b>6.300,00</b>	
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>			
TOTALE USCITE CORRENTI		85.898,40	99.332,26
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE			
USCITE PER PARTITE DI GIRO		6.300,00	
<i>Totale</i>		<b>92.198,40</b>	<b>99.332,26</b>
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>92.198,40</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>92.198,40</b>	

## **Relazione del Tesoriere al Preventivo 2020**

La presente relazione contiene la definizione dei criteri seguiti nelle previsioni dettagliate in bilancio, sì da conferire chiarezza alle singole poste.

Al 01 gennaio 2020, la situazione amministrativa dell'Ordine si presenta con una consistenza di cassa di fine esercizio pari a € 8.252,92, che sommata ai residui attivi € 3.182,69 e passivi 10.143,35, determina un risultato di amministrazione pari a € 1.292,26.

### **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – ENTRATE:**

- entrate contributive a carico degli iscritti (cod. 01-001) –ammontano a € 84.0000 di cui € 79.600,00 quote annuali relative agli iscritti e € 4.500,00 relative ai nuovi iscritti
- entrate per aggiornamenti professionali (cod. 01-002) non sono più previste in quanto Ente pubblico non può esigere quote se non quelle di iscrizione all'Ordine
- Quote partecipazione iscritti ad oneri (cod 01-003) a partire da gennaio 2020 i certificati sono stati resi gratuiti
- Interessi attivi depositi e c/correnti (cod 01-004) € 50
- Entrate non classificabili in altre voci (cod 01-006) € 800

Pertanto, il totale delle entrate correnti previste per il 2020 è pari ad € 84.950,00 che sommato alle partite di giro di € 6.300 determina un risultato pari a € 91.250,00. Se a tale risultato sommiamo l'avanzo di amministrazione iniziale pari a 1.292,26, si determina un totale generale delle entrate pari ad

**€ 92.542,26**

### **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE – USCITE:**

- Uscite per gli organi dell'Ente (cod. 11-001) € 16.500,00 in particolare:
  - € 30,00 netti per ogni Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori dei Conti a cui parteciperanno;
  - € 25,00 netti per ogni incontro come rappresentante dell'Ordine, verso altri Enti (Chambre des Professions e commissione ECM);
  - 25 € per le giornate di attività negli uffici dell'ente: si specifica che l'aumento delle presenze dei membri attivi è determinata dall'assenza da febbraio dell'Amministrativo;
  - € 60,00 per ogni partecipazione ai Consigli Nazionali indetti dalla FNOPI;

- uscite per acquisto di beni di consumo e servizi (cod. 11-003), consulenza sicurezza sul lavoro € 769,00, comprensive di consulenze legali € 2.200,00, informatiche € 7.663,00, commercialistiche € 6.860,00, quota da corrispondere alla Federazione Nazionale in base al numero di iscritti ammonta ad € 10.000,00 , per un totale di € 27.492,00
- uscite per funzionamento ufficio: (cod 11-004) € 10.576,00, di cui ,spese di luce, affitto, riscaldamento € 5.114,00, comprensivo del costo dell'affido attività amministrativa a partire da settembre 2020; cancelleria e valori bollati € 750,00, spese postali €1.000 e telefoniche € 550, spese PEC €1220,00, spese tipografiche € 600, a causa della necessità di effettuare una seconda convocazione per sospensione primo assemblea in ambito Covid; spese di cc Bancario € 610; spese di pulizia dei locali pari a € 732,00,
- uscite per prestazioni istituzionali (cod. 11-005) € 4.540,00, riguardanti la FAD 2019/2020, 2° tranche.
- Uscite per oneri tributari (cod. 11-007) la cifra ammonta a € 2200,07
- uscite per spese impreviste (cod 01-008) € 4.390,40, in considerazione del massimo previsto del 5% definito dal regolamento di contabilità di P.A.
- uscite per TFR € 3.600,00, riconosciuti all'Amministrativo a seguito di dimissioni volontarie

per un totale di **€ 92.198,40**

**nota integrativa:**

Nel corso del 2020 si è resa necessaria una maggior presenza dei membri attivi del consiglio direttivo, a partire da febbraio, a causa di assenza lunga dell'amministrativo e successive dimissioni volontarie. Se questo ha determinato un minor costo rispetto alla funzione, richiede un esborso riguardo il TFR e un aumento dei gettoni di presenza dei membri stessi del CD, al fine di svolgere le attività d'ufficio.

Inoltre a causa di un maggior impegno richiesto al Tesoriere, si è reso necessario affidare al commercialista una buona parte di attività contabile.

La Tesoriera

Maria Concetta Mezzatesta



### **Relazione del Consiglio dei Revisori dei Conti al Preventivo 2020**

Il bilancio di previsione 2020 è stato redatto nel rispetto della normativa vigente ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine di Aosta il 05/08/2020.

Il preventivo finanziario in estrema sintesi presenta le seguenti risultanze:

- entrate complessive: € 91.250,00
- utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2019: € 1.292,26
- uscite complessive: € 92.198,40 con un avanzo presunto pari a € 343,86

La Presidente nella sua relazione programmatica ha chiarito le motivazioni e le scelte che indurranno a sostenere le spese di esercizio 2020.

La relazione del Tesoriere ha altresì specificato in termini economici l'effetto delle suddette scelte:

- valutata la documentazione relativa il bilancio di previsione 2020 e la completezza dello stesso;
- considerato e verificato che il bilancio di previsione è stato redatto secondo corretti principi di contabilità;
- preso atto che l'accantonamento fondo spese impreviste è stato effettuato nel rispetto dell'art. 7 del regolamento di amministrazione e contabilità;
- visto il relativo impiego dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente sono conformi al regolamento di amministrazione e contabilità;
- preso atto che le somme iscritte al bilancio appaiono attendibili e congrue;
- dimostrato il pareggio di bilancio;

Il Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione, da parte dell'Assemblea.

La Presidente del CRC

Katia Vallet



**PIANO FORMATIVO 2019**

**QUANDO CONOSCERE LA LEGGE NON BASTA: LA CONSULENZA TECNICA NEL PROCESSO CIVILE E PENALE**

Target: infermieri

Data	N. Partecipanti formati	Durata (ore)
8/02/2019	10	7 h

**STOP ALLA VIOLENZA NEI CONTESTI DI CURA QUANDO DOBBIAMO AFFRONTARLA NEI NOSTRI SETTING DI CURA**

Target: Tutte le professioni sanitarie

Data	N. Partecipanti formati	Durata (ore)
20/03/2019	83	5 h

**GIORNATA DELL'INFERMIERE: SALUTE E MULTIDISCIPLINARIETA'**

Target: Tutte le professioni sanitarie

Data	N. Partecipanti formati	Durata (ore)
10/05/2019	38	7 h

## **AVER CURA DI UN ALTRO DA SE NELLE PROFESSIONI DELLA SALUTE**

Target: Tutte le professioni sanitarie

Data	N. Partecipanti formati	Durata (ore)
19/11/2019	70	7 h

### **PIANO FORMATIVO 2020**

#### **Piattaforma FAD GRATUITA TrainingECM per tutto l'anno 2020 per gli Iscritti all'OPI di Aosta**

Per richiedere l'accesso: [info@trainingecm.com](mailto:info@trainingecm.com)

Selezionare la modalità di pagamento: BONIFICO BANCARIO

NELLA VOCE RIFERIMENTO- selezionare N° Ord. e inserire il numero di riferimento "0000".

L'iscrizione al corso non sarà automatica ma avverrà previa autorizzazione da parte della segreteria organizzativa.

NB. Non è sufficiente registrarsi alla piattaforma FAD ma è necessario iscriversi al CORSO.

L'iscrizione si intende confermata successivamente all'email di conferma.